



ЈКП „ИВАЊИЦА“ ИВАЊИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1-2-3/2019

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ВОДОМЕРА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.02.2019.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	05.02.2019.године у 12,30 часова

ИВАЊИЦА, ФЕБРУАР 2019.ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-2-3/2019 деловодни број Одлуке 1-1-2-3-1/19 од 25.01.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1-1-2-3-2/19 од 25.01.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуге поправке и одржавања
водомера
ЈН бр. 1-2-3/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења односно испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	34
VII	Модел уговора	38
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	48
IX	Образац трошкова припреме понуде	52
X	Образац изјаве о независној понуди	53
XI	Списак наручилаца којима је извршена услуга	54
XII	Образац потврде референтних наручилаца	55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Ивањица"

Адреса: ул. Милинка Кушића бр. 61, 32250 Ивањица

Интернет страница: jkpivanjica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1-2-3/2019 су услуге поправке и одржавања водомера.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Добривоје Поповић

Е-mail адреса: jakopko@mts.rs

телефон/телефакс: (032) 664-170 у периоду од 7,00-15,00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1-2-3/2019 су услуге поправке и одржавања водомера.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања водомера – 50411100-0.

2. Партије

Набавка није обликована у партијама, већ је обликована као јединствена набавка.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ОДНОСНО ИСПОРУКЕ,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста, количина и техничке карактеристике

Предмет јавне набавке је услуга поправке (сервисирања) водомера уз замену старог новим механизмом, као и замена појединих делова водомера.

1.1. Кућни водомери

Водомери су класе "Б" тип „ИНСА" за хладну воду температуре до 40° С – мокри.

Поправка (сервисирање) кућних водомера уз замену старог новим механизмом, са припремом за даљинско читавање, треба да садржи следеће технолошке поступке:

- ♣ отварање водомера и вађење механизма,
- ♣ сачмарење и фарбање кућишта,
- ♣ гелбреновање затварача,
- ♣ убацивање новог механизма,
- ♣ убацивање новог регулатора,
- ♣ убацивање новог заптивача вијка,
- ♣ убацивање новог поклопца,
- ♣ убацивање новог сита ,
- ♣ убацивање новог заптивача главе,
- ♣ убацивање новог прстена трења,
- ♣ предбаждрење,
- ♣ баждарење,
- ♣ испитивање и пријем водомера,
- ♣ пломбирање.

ПРЕГЛЕД ВОДОМЕРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА	БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)	РАДНИ ПРИТИСАК
1.	13 mm	92	до 16 бара
2.	20 mm	435	до 16 бара
3.	25 mm	18	до 16 бара
4.	30 mm	8	до 16 бара
5.	40 mm	3	до 16 бара

1.2. Индустијски водомери

Водомери су типа „ИНСА“ са Волтмановом турбином за воду температуре до 30° С.

Поправка (сервисирање) индустријских водомера уз замену механизма, са припремом за даљинско читавање, треба да садржи следеће технолошке поступке:

- ♣ отварање водомера и вађење механизма,
- ♣ пескирање кућишта,
- ♣ пескирање прирубнице,
- ♣ фарбање кућишта и прирубнице,
- ♣ убацивање новог механизма,
- ♣ предбаждрење,
- ♣ баждарење,
- ♣ испитивање и пријем водомера,
- ♣ пломбирање.

ПРЕГЛЕД ВОДОМЕРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА	БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)	РАДНИ ПРИТИСАК
1.	50 mm (са холендером)	3	до 16 бара
2.	50 mm (са фланшама)	3	до 16 бара
3.	80 mm	3	до 16 бара
4.	100 mm	2	до 16 бара
5.	150 mm	2	до 16 бара
6.	200 mm	1	до 16 бара

1.3. Замена делова

1.3.1. Кућни водомери

Замена појединих делова водомера подразумева замену кућишта, затварача и стакла.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА	БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)
1.	13 mm	10
2.	20 mm	10
3.	25 mm	10
4.	30 mm	2
5.	40 mm	1

1.3.2. Индустијски водомери

Замена појединих делова водомера подразумева замену кућишта, носача чаше пропелера и прирубница.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА	БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)
1.	50 mm	1
2.	80 mm	1
3.	100 mm	1
4.	150 mm	1
5.	200 mm	1

Напомена: У табеларним прегледима наведене су оквирно потребне количине водомера који ће бити предмет поправке и одржавања у току 2019.године. Стварно потребне количине водомера могу бити мање или веће од наведених у зависности од потреба наручиоца. Могуће је да поправку и одржавање неких водомера наручилац неће наручивати уколико се за њиховом поправком и одржавањем не укаже потреба у току трајања уговора.

Максимални финансијски износ набавке предметне услуге одређен је износом предвиђених средстава наручиоца од 800.000 динара без ПДВ-а за 2019 годину.

2. Квалитет и други услови вршења услуге

У случају да понуђач при сервисирању водомера уграђује оригиналне делове, дужан је да достави документ о ауторизацији резервних делова произвођача која се односи на конкретну јавну набавку, а гласи на име понуђача.

У случају да понуђач, код сервисирња **индустијских водомера** типа „ИНСА“, за уградњу понуди делове (механизме) других произвођача, дужан је да достави одговарајући **доказ (на српском језику)**, издат од стране тог

произвођача чије делове нуди, да у функционалном смислу делови одговарају индустријским водомерима типа „ИНСА" и да се као такви могу уградити.

Одговарајући доказ произвођача понуђених добара треба да докаже, да је због конструктивних решења индустријских водомера типа „ИНСА", могуће сервисирати водомере типа „ИНСА" уз замену механизма произвођача чији се механизми нуде и да су њихови механизми компатибилни са кућиштима индустријских водомера типа „ИНСА" и да се као такви могу уградити.

У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сви примењени материјали у изради механизма морају бити здравствено исправни о чему је као доказ неопходно доставити копију потврде о здравственој исправности за примењене материјале у изради механизма, издате од стране Завода за јавно здравље или другог домаћег акредитованог тела (акредитоване лабораторије), у случају да наручилац то тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија односно другог понуђача.

Сви технолошки поступци код сервисирања, морају да буду у складу са важећим техничко-технолошким стандардима за област која је предмет јавне набавке.

Услуга сервисирања, баждарења и оверавања водомера врши се у складу са важећим Законом о метрологији („Службени гласник РС", бр. 15/2016) и одговарајућим подзаконским прописима и стандардима који се односе на управљање производњом, сервисирањем, баждарењем и оверавањем водомера.

Сервисирани водомери достављају се наручиоцу са овереним гарантним листовима.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. Рок и место испоруке

Услуга сервисирања ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца током трајања уговора.

Место преузимања и испоруке водомере је магацин наручиоца у Ивањици, ул.Милинка Кушића б.б.

Изабрани понуђач је дужан да у уговореном року од пријема писане наруџбенице или усменог налога упућеног путем телефона, преузме водомере који су предмет одржавања и поправке, изврши услугу одржавања и поправке водомера, и водомере испоручи наручиоцу у времену између 7 и 13 часова радним данима наручиоца (понедељак-петак).

Писане наруџбенице наручилац може упућивати телефаксом, електронском поштом или непосредном предајом, а уколико је наруџбина извршена телефаксом или електронском поштом, изабрани понуђач је дужан да на исти начин (у писаној форми) наручиоцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

4. Провера квантитета и квалитета и рекламација

Приликом предаје водомера који су предмет одржавања и поправке, наручилац предаје изабраном понуђачу у три примерка налог за сервисирање, баждарење и оверавање, који садржи:

- број водомера по типу, називу произвођача и величини;
- произвођачки број водомера који је утиснут на кућишту водомера;
- дан предаје водомера.

Након што изабрани понуђач изврши проверу података унетих у записник, исти истовремено потписују запослени наручиоца који предаје водомере и запослени изабраног понуђача који заприма водомере, те један примерак записника преузима изабрани понуђач, а два примерка остају наручиоцу.

По завршеној услузи, достављајући сервисирани, баждарене и оверене водомере са припремом за даљинско читавање, изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу предаје отпремницу која садржи:

- дан, месец и годину сервисирања односно баждарења;
- број водомера по типу, називу произвођача и величини;
- број враћених неисправних кућишта водомера (са бројем кућишта);
- број враћених затварача.

Достављајући баждарене и оверене водомере, изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу, за сваки водомер, достави уверење о баждарењу и оверавању, односно други документ који доказује исправност мерача протока, издат од стране акредитоване лабораторије.

Изабрани понуђач је у обавези да уз сваки испоручени водомер достави гарантни лист са техничким упутством на српском језику.

Изабрани понуђач је одговоран за исправно функционисање водомера који су предмет поправке и одржавања у уговореном гарантном року од дана примопредаје сваке испоруке.

За недостатке у гарантном року, рекламација се подноси изабраном понуђачу ради њиховог отклањања, а наведене недостатке изабрани понуђач је обавезан да отклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.

Трајање гаранције за исправно функционисање водомера, продужава се за време његовог неисправног функционисања и отклањања недостатака.

Уколико се недостаци не могу отклонити поправком, изабрани понуђач је дужан да наручиоцу у даљем року од 7 (седам) дана испоручи други водомер одговарајућег квалитета, уместо водомера на којем се нису могли отклонити недостаци.

У случају да је због неисправног функционисања извршена замена водомера или његова битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново од замене односно од окончања битне оправке.

Ако изабрани понуђач не изврши оправку или замену водомера у уговореном року, наручилац може раскинути уговор или снизити цену и захтевати накнаду штете.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Пословни и технички капацитет:**

- 1.1. да поседује акредитовану лабораторију (баждарницу) са обимом акредитације који испуњава захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17020 (или одговарајуће) за испитивање и оверавање (жигосање) водомера за хладну воду за све наведене називне пречнике водомера профила од DN 13 mm до DN 200 mm;
- 1.2. да је овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника од DN 13 mm до DN 200 mm);
- 1.3. да су сви примењени материјали које користи у изради механизма здравствено исправни;

- 1.4. да поседује систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001 или одговарајуће. Захтевани систем квалитета мора бити уведен код понуђача пре објављивања јавног позива у овом поступку јавне набавке односно пре 28.01.2019.године када је јавни позив објављен на Порталу управе за јавне набавке;
 - 1.5. да је у претходне три календарске године (2016, 2017. и 2018.године) извршио услуге сервисирања водомера у минималном износу од 3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. **Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни исте додатне услове које мора да испуњава и понуђач.**
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Поред обавезних услова сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни све додатне услове.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона уколико је уписан у регистар понуђача у складу са одредбама члана 78. Закона, нити је дужан да доказује испуњеност истих обавезних услова за члана групе понуђача и подизвођача који су уписани у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у случају да наручилац то тражи од понуђача чија је понуда оцењена као

најповољнија односно другог понуђача, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, у случају да наручилац то тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Пословни и технички капацитет:

- 1.1. услов да поседује акредитовану лабораторију – Доказ: сертификат о акредитацији лабораторије (уз сертификат доставити и обим акредитације);
- 1.2. услов да је овлашћен за обављање послова оверавања водомера – Доказ: решење да је понуђач овлашћен за

- обављање послова оверавања водомера за хладну воду издато од стране Министарства привреде Републике Србије;
- 1.3. услов да су сви примењени материјали које користи у изради механизма здравствено исправни – Доказ: извештај о испитивању здравствене исправности издат искључиво од стране Завода за јавно здравље или другог домаћег акредитованог тела (акредитоване лабораторије). Тражена испитивања не смеју бити старија од 3 (три) године пре дана отварања понуда;
 - 1.4. услов да поседује систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001 – Доказ: важећи сертификат о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001 на српском или енглеском језику, издат пре објављивања позива за подношење понуда;
 - 1.5. услов да је у претходне три календарске године (2016, 2017. и 2018.године) извршио услуге сервисирања водомера у минималном износу од 3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност – Доказ: списак наручилаца којима је пружена предметна услуга, са подацима из обрасца XI конкурсне документације уз потврду издату и потписану од стране сваког наведеног наручиоца на обрасцу XII конкурсне документације, и фотокопија уговора са свим наручиоцима са списка, у претходне три календарске године (2016, 2017. и 2018.године).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге поправке и одржавања водомера број 1-2-3/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије / стране државе _____ (прецртати ако седиште није на територији стране државе, односно у супротном уписати назив стране државе);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 1) располаже неопходним пословним и техничким капацитетом и то:
 - 1.1 поседује акредитовану лабораторију (баждарницу) са обимом акредитације који испуњава захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17020 (или одговарајуће) за испитивање и оверавање (жигосање) водомера за хладну воду за све наведене називне пречнике водомера профила од DN 13 mm до DN 200 mm;
 - 1.2 овлашћен је за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника од DN 13 mm до DN 200 mm);
 - 1.3 сви примењени материјали које понуђач користи у изради механизма здравствено су исправни;

1.4 поседује систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001 или одговарајуће, уведен пре објављивања јавног позива у овом поступку јавне набавке;

1.5 у претходне три календарске године (2016, 2017. и 2018.године) извршио је услуге сервисирања водомера у минималном износу од 3.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

**3.2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Група понуђача чији је носилац посла одређен Споразумом о заједничком наступу _____ у поступку јавне набавке услуге поправке и одржавања водомера број 1-2-3/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Чланови групе понуђача су регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Чланови групе понуђача и њихови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Чланови групе понуђача су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије / стране државе _____ (прецртати ако седиште није на територији стране државе, односно у супротном уписати назив стране државе);
- 4) Чланови групе понуђача су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немају забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуде;
- 5) Група понуђача испуњава додатне услове:
 - 1) располаже неопходним пословним капацитетом и то:
 - 1.1 сви чланови групе поседују акредитоване лабораторије (баждарнице) са обимом акредитације који испуњава захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17020 (или одговарајуће) за испитивање и оверавање (жигосање) водомера за хладну воду за све наведене називне пречнике водомера профила од DN 13 mm до DN 200 mm;
 - 1.2 сви чланови групе су овлашћени за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника од DN 13 mm до DN 200 mm);
 - 1.3 сви примењени материјали које сви чланови групе користе у изради механизма здравствено су исправни;
 - 1.4 сви чланови групе поседују систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001 или одговарајуће, уведен пре објављивања јавног позива у овом поступку јавне набавке;

1.5 сви чланови групе су у претходне три календарске године (2016, 2017. и 2018.године) извршили услуге сервисирања водомера у минималном износу од 3.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.3. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге поправке и одржавања водомера број 1-2-3/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије / стране државе _____ (прецртати ако седиште није на територији стране државе, односно у супротном уписати назив стране државе);
- 4) Подизвођач испуњава додатне услове:
 - 1) располаже неопходним пословним капацитетом и то:
 - 1.1 поседује акредитовану лабораторију (баждарницу) са обимом акредитације који испуњава захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17020 (или одговарајуће) за испитивање и оверавање (жигосање) водомера за хладну воду за све наведене називне пречнике водомера профила од DN 13 mm до DN 200 mm;
 - 1.2 овлашћен је за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника од DN 13 mm до DN 200 mm);
 - 1.3 сви примењени материјали које подизвођач користи у изради механизма здравствено су исправни;
 - 1.4 поседује систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001 или одговарајуће, уведен пре објављивања јавног позива у овом поступку јавне набавке;

1.5 у претходне три календарске године (2016, 2017. и 2018.године) извршио је услуге сервисирања водомера у минималном износу од 3.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назнаком "Понуда за јавну набавку **услуге поправке и одржавања водомера - НЕ ОТВАРАТИ**" на адресу ЈКП „Ивањица“, ул.Миљинка Кушића бр.61, 32250 Ивањица, сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова. Понуђач је дужан да на полеђини коверте односно кутије назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе, телефоне и контакт особе свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за достављање понуда је 05.02.2019.године, и то до 12,00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сви обрасци и изјаве који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Група понуђача може да се одреди да сваку страну Модела уговора потпишу и печатима овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити сваку страну Модела уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава стране Модела уговора, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Обавезни саставни делови понуде:

РЕДНИ БРОЈ	ДОКУМЕНТИ
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац 3.1. за самосталну понуду односно Образац 3.2. за заједничку понуду). Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача доставља посебно попуњен Образац 3.3.
2.	Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде (Образац VI)
3.	Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора (Образац VII)
4.	Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац VIII)
5.	Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди (Образац X)
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају заједничке понуде)
7.	Изјава произвођача да је због конструктивних решења индустријских водомера типа „ИНСА“, могуће сервисирати водомере типа „ИНСА“ уз замену механизма произвођача чији се механизми нуде и да су њихови механизми компатибилни са кућиштима индустријских водомера типа „ИНСА“ и да се као такви могу уградити

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака уколико понуђач не достави неки од овде набројаних обавезних саставних делова понуде понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама, већ је обликована као јединствена набавка.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено, на начин који је одређен за подношење понуде, са ознаком на коверти **“Имена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ услуге поправке и одржавања водомера - НЕ ОТВАРАТИ**, на адресу ЈКП „Ивањица“, ул.Милинка Кушића бр.61, 32250 Ивањица, сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сва доспела потраживања Наручилац ће преносити искључиво понуђачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

али и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће испостављати рачуне;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Искључено је авансно плаћање. Свака понуда у којој буде тражено авансно плаћање одбиће се као неприхватљива.

Плаћање се врши по испостављеним рачунима, сачињеним на основу извршене услуге и јединичних цена из понуде, и то у року који не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана испостављања сваког рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге и места преузимања водомера

Место преузимања и испоруке водомера је магацин наручиоца у Ивањици, ул.Милинка Кушића б.б.

Изабрани понуђач је дужан да у уговореном року од пријема писане наруџбенице или усменог налога упућеног путем телефона, преузме водомере који су предмет одржавања и поправке, изврши услугу одржавања и поправке водомера, и водомере испоручи наручиоцу у времену између 7 и 13 часова радним данима наручиоца (понедељак-петак).

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од три године од дана примопредаје сваке испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током целог периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од уговореног гарантног рока рачунајући од последњег дана важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико изабрани понуђач не отклони утврђене недостатке на водомерима који су били предмет поправке односно одржавања.

Непротестовану меницу, Наручилац ће вратити понуђачу којем је додељен уговор, по истеку рока на који је издата.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем, захтевану меницу предаје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене

понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају доделе уговора групи понуђача, меницу предаје члан групе понуђача који је за то одређен њиховим међусобним споразумом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници оснивача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку **услуге поправке и одржавања водомера**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- | | | |
|----|---------------------|--------------------------|
| 1) | понуђена цена | – максимално 60 пондера; |
| 2) | рок извршења услуге | – максимално 20 пондера; |
| 3) | гарантни рок | – максимално 20 пондера. |

Укупан број пондера износи 100.

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1) Број пондера за понуђену цену по формули:

$$Ц = Ц_{мин} / Ц_{пон} \times 60$$

Ц = број остварених пондера на основу понуђене цене

Ц пон = цена понуђача

Ц мин = минимална понуђена цена

2) Број пондера за рок извршења услуге (Р):

♣ до 3 (три) дана	20 пондера
♣ преко 3 (три) дана до 7 (седам) дана	10 пондера
♣ преко 7 (седам) дана	0 пондера

Рок извршења услуге ће се вредновати сходно понуђеној дужини рока извршења услуге почев од дана преузимања водомера од стране сервисера, односно брзини извршења услуге.

3) Број пондера за гарантни рок (Г):

♣ 5 (пет) и више година	20 пондера
♣ 4 (четири) године	15 пондера
♣ 3 (три) године.....	10 пондера

Гарантни рок на извршене услуге ће се вредновати сходно понуђеној дужини гарантног рока на извршене услуге рачунајући од дана примопредаје сваке испоруке.

Укупан број пондера (УП) одређује се према формули:

$$УП = Ц + Р + Г$$

Најповољнија понуда је понуда понуђача чији збир пондера буде највећи.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда буду имале једнак број пондера, уговор ће бити додељен оном најповољнијем понуђачу чија понуђена цена буде нижа.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: **jakopko@mts.rs**, факсом на број: **032/664-170** или препорученом поштом са повратницом на адресу ЈКП „Ивањица“ Ивањица, ул.Милинка Кушића бр.61, 32250 Ивањица.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ставови. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

1.1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

1.3. износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

1.4. број рачуна: **840-30678845-06**;

1.5. шифру плаћања: **153 или 253**;

1.6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права односно број **1-2-3/2019**;

1.7. сврха: **ЗЗП; ЈКП „Ивањица“**; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права односно број **1-2-3/2019**;

1.8. корисник: буџет Републике Србије;

1.9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

1.10. потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1.1. и 1.10. за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **услуге поправке и одржавања водомера бр. 1-2-3/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – услуге поправке и одржавања водомера

Укупна цена за сва поправке и одржавање водомера без пореза на додату вредност	
Укупна цена за сва поправке и одржавање водомера са порезом на додату вредност	
Рок плаћања (за наручиоца је прихватљив рок од најмање 15 дана, али не дужи од 45 дана) од дана испостављања сваког рачуна	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни рок у годинама од дана примопредаје водомера који су предмет поправке односно одржавања (за наручиоца је прихватљив рок од најмање три године)	
Рок извршења услуге у данима рачунајући од датума преузимања водомера од стране сервисера	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ВОДОМЕРА

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „Ивањица“ Ивањица, Ул. Милинка Кушића 61, ПИБ 101062119, матични број 07216840, рачун бр. 205-85299-77 отворен код Комерцијалне банке, које заступа директор предузећа Владимир Бојановић, у даљем тексту Наручилац и

у случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем:

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац.

у случају заједничке понуде:

2. Групе понуђача из Споразума о заједничком наступу бр. _____ од _____ закљученог ради учествовања у поступку јавне набавке услуга поправке и одржавања водомера бр.1-2-3/2019 наручиоца Јавног комуналног предузећа „Ивањица“ Ивањица, чији је носилац посла одређен Споразумом о заједничком наступу:

_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга поправке и одржавања водомера за потребе Наручиоца, под редним бројем 1-2-3/2019;

- да је Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

- да је саставни део овог уговора конкурсна документација предметног поступка јавне набавке мале вредности.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је вршење услуге поправке и одржавања водомера за потребе Наручиоца у количинама и на начин утврђен овим уговором, које укључују замену старог новим механизмом, баждарење, оверавање и припрему за даљинско индуктивно читавање мерача протока и друге услуге, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године, у свему у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима.

у случају самосталног наступа:

Извршилац се обавезује да Наручиоцу самостално врши услугу поправке и одржавања водомера и једини је одговоран за извршење овог Уговора.

у случају наступа са подизвођачем:

Извршилац се обавезује да Наручиоцу врши услугу поправке и одржавања водомера са подизвођачем и једини је одговоран за извршење овог Уговора без обзира на број подизвођача.

Извршилац ће услугу вршити са следећим подизвођачима:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, и то део услуге који се састоји од _____

а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 2. овог Уговора,

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____, отворен код _____

пословне банке _____, и то део услуге
који се састоји од _____

_____ ,
а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 2. овог
Уговора,

3. _____, са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____, матични
број _____, рачун бр. _____, отворен код
пословне банке _____, и то део услуге
који се састоји од _____

_____ ,
а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 2. овог
Уговора.

у случају заједничке понуде:

Извршиоци се обавезују да Наручиоцу заједно врше услугу поправке и одржавања водомера, на начин како су то утврдили Споразумом о заједничком наступу број _____ од _____ којим су се међусобно и према Наручиоцу обавезали за реализацију испоруке, и солидарно су одговорни за извршење овог Уговора.

Услугу ће вршити следећи Извршиоци:

1. _____, са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____, матични
број _____, рачун бр. _____, отворен код
пословне банке _____, који је одређен као
носилац посла, и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у
поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део услуге који
се састоји од _____

_____ ,
а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 2. овог
Уговора,

2. _____, са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____, матични
број _____, рачун бр. _____, отворен код
пословне банке _____, и то део услуге
који се састоји од _____

_____ ,

а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 2. овог Уговора,

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, и то део услуге који се састоји од _____

_____,
а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 2. овог Уговора.

КОЛИЧИНА И УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да врши услугу поправке и одржавања водомера за потребе Наручиоца у оквирним количинама и врстама одређеним конкурсном документацијом, и то по укупној цени која износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене услуге поправке и одржавања водомера на дан потписа овог Уговора утврђене Обрасцем структуре цене који чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

У уговорене цене из Обрасца понуде укључени су сви трошкови које Извршилац има у вези са извршењем услуге која је предмет овог уговора.

РОК, МЕСТО, ДРУГИ УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И УТВРЂИВАЊЕ КОЛИЧИНА ИСПОРУЧЕНИХ ВОДОМЕРА

Члан 4.

Услуга која је предмет уговора ће се вршити сукцесивно, према појединачним наруџбинама Наручиоца, у периоду од закључења уговора до 31.12.2019.године.

Наручилац није ограничен у погледу количине водомера чију поправку и одржавање може поручити у оквиру једне наруџбине.

Члан 5.

Извршилац је дужан да у року од _____ дана од пријема писане наруџбенице или усменог налога упућеног путем телефона, преузме водомере који су предмет одржавања и поправке, изврши услугу одржавања и поправке водомера, и водомере испоручи Наручиоцу у времену између 7 и 13 часова радним данима наручиоца (понедељак-петак).

Писане наруџбенице Наручилац може упућивати телефаксом, електронском поштом или непосредном предајом, а уколико је наруџбина извршена телефаксом или електронском поштом, Извршилац је дужан да на исти начин (у писаној форми) Наручиоцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Члан 6.

Приликом предаје водомера који су предмет одржавања и поправке, Наручилац предаје Извршиоцу у три примерка налог за сервисирање, баждарење и оверавање, који садржи:

- број водомера по типу, називу произвођача и величини;
- произвођачки број водомера који је утиснут на кућишту водомера;
- дан предаје водомера.

Након што Извршилац изврши проверу података унетих у записник, исти истовремено потписују запослени Наручиоца који предаје водомере и запослени Извршиоца који заприма водомере, те један примерак записника преузима Извршилац, а два примерка остају Наручиоцу.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши услугу одржавања и поправке водомера у уговореном року, Наручилац има право да од Извршиоца тражи исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без ПДВ-а) конкретне наруџбине, за сваки дан неоправданог кашњења.

Наручилац задржава право да раскине уговор уколико Извршилац, својом кривицом, буде каснио са извршењем услуге одржавања и поправке водомера више од 7 (седам) дана од истека уговореног рока за појединачну услугу, а Извршилац је дужан да, у том случају, исплати Наручиоцу уговорну казну из става 1.овог члана, рачунајући од дана истека рока за појединачну услугу па до дана раскида уговора.

У сваком случају Наручилац задржава право да од Извршиоца захтева накнаду материјалне штете која му је причињена због закашњења у извршењу појединачне наруџбине.

Уговорне стране се ослобађају одговорности за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза у случају дејства више силе, која се као таква признаје по закону.

Члан 8.

По завршеној услузи, достављајући сервисирани, баждарене и оверене водомере са припремом за даљинско читавање, Извршилац је у обавези да Наручиоцу предаје отпремницу која садржи:

- дан, месец и годину сервисирања односно баждарења;
- број водомера по типу, називу произвођача и величини;
- број враћених неисправних кућишта водомера (са бројем кућишта);
- број враћених затварача.

Достављајући баждарене и оверене водомере, Извршилац је у обавези да Наручиоцу, за сваки водомер, достави уверење о баждарењу и оверавању, односно други документ који доказује исправност мерача протока, издат од стране акредитоване лабораторије.

Члан 9.

Место преузимања и испоруке водомера је магацин наручиоца у Ивањици, ул.Милинка Кушића б.б.

Члан 10.

У року од 5 (пет) дана од сваке извршене појединачне услуге, Извршилац је у обавези да доставља Наручиоцу исправне рачуне сачињене на основу документа о преузимању водомера потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У рачунима за извршене услуге, Извршилац је у обавези да искаже број сервисираних, баждарених и оверених водомера по типу, називу произвођача и величини, као и врсту услуге сервисирања.

Неисправне рачуне Наручилац ће враћати Извршиоцу уз захтев да му се доставе исправни рачуни.

КВАЛИТЕТ, ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да, у периоду на који је овај уговор закључен, предметну услугу врши с пажњом доброг привредника и уговореног квалитета, у свему према својој понуди број _____ од _____ године, техничкој спецификацији из конкурсне документације, важећим прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту услуге, упутствима овлашћених лица Наручиоца и правилима струке и одредбама овог уговора.

Извршилац се обавезује да уз сваки испоручени водомер достави гарантни лист са техничким упутством на српском језику.

Члан 12.

Извршилац је одговоран за исправно функционисање водомера који су предмет поправке и одржавања у гарантном року од _____ година/е од дана примопредаје сваке испоруке (за наручиоца је прихватљив рок од најмање три године).

За недостатке у гарантном року, рекламација се подноси Извршиоцу ради њиховог отклањања, а наведене недостатке Извршилац је обавезан да отклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.

Трајање гаранције за исправно функционисање водомера, продужава се за време његовог неисправног функционисања и отклањања недостатака.

Уколико се недостаци не могу отклонити поправком, Извршилац је дужан да Наручиоцу у даљем року од 7 (седам) дана испоручи други водомер одговарајућег квалитета, уместо водомера на којем се нису могли отклонити недостаци.

У случају да је због неисправног функционисања извршена замена водомера или његова битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново од замене односно од окончања битне оправке.

Ако Извршилац не изврши оправку или замену водомера у уговореном року из овог члана Уговора, Наручилац може раскинути уговор или снизити цену и захтевати накнаду штете.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Уговорне стране констатују да је Извршилац при потписивању овог Уговора предао Наручиоцу, на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, затим попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од _____ динара што износи 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму.

Примљена меница је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења који мора бити 10 дана дужи од уговореног гарантног рока рачунајући од последњег дана важења уговора.

Члан 14.

Примљену меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће уновчити у целости ако Извршилац не отклони недостатке у уговореном року из члана 12. овог Уговора, а Наручилац има право и да износ укупне штете коју претрпи, наплати у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Непротестовану меницу, Наручилац ће вратити Испоручиоцу, по истеку рока на који је издата.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору вршити на основу исправних рачуна за сваку извршену појединачну услугу у року од _____ дана од дана испостављања исправног рачуна.

Плаћање ће се вршити на рачун Извршиоца број _____
отворен код _____ банке.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор се закључује на одређено време, а крајњи рок за важење овог Уговора је 31.12.2019.године без обзира да ли је извршена поправка и одржавање оквирно уговорених количина водомера.

Уговор се може раскинути пре истека уговореног периода у случају да се о томе споразумно сагласе уговорне стране.

Уговор се може раскинути пре истека уговореног периода у случајевима из члана 7. и 12. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Количине и врсте водомера који ће бити предмет поправке и одржавања у току 2019.године, оквирно су предвиђене потребе Наручиоца.

Наручилац ће наручивати поправку и одржавање водомера у количинама и врстама које одговарају његовим стварним потребама, укључујући и могућност да поправку и одржавање неких водомера Наручилац неће наручивати уколико се за њиховом поправком и одржавањем не укаже потреба у току трајања уговора.

Због уговореног начина извршења услуге, максимални финансијски износ до којег ће се вршити поправке и одржавање водомера по овом Уговору, чине предвиђена финансијска средства Наручиоца у износу од 800.000 динара без пореза на додату вредност за уговорени период.

Члан 19.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна, није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће сва спорна питања у вези с применом овог уговора настојати да реше споразумно, мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, надлежни суд за

решавање спора биће Привредни суд у Чачку.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) оригиналних примерака, од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВРШИОЦА:
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У моделу уговора су наведена по три потенцијална учесника у заједничкој понуди и подизвођача. У случају њиховог већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и наставити низ редних бројева и унети захтеване податке за преостале учеснике и подизвођаче. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Кућни водомери

Поправка (сервисирање) водомера класе "Б" тип „ИНСА" за хладну воду температуре до 40° С – мокри, уз замену старог новим механизмом:

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА	БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (БРОЈ КОМАДА x ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА) БЕЗ ПДВ-А
1.	13 mm	92		
2.	20 mm	435		
3.	25 mm	18		
4.	30 mm	8		
5.	40 mm	3		
УКУПНО 1				

2. Индустијски водомери

Поправка (сервисирање) водомера типа „ИНСА" са Волтмановом турбином за воду температуре до 30° С, уз замену механизма:

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА	БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА (БРОЈ КОМАДА x ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА) БЕЗ ПДВ-А
1.	50 mm (са холендером)	3		
2.	50 mm (са фланшама)	3		
3.	80 mm	3		
4.	100 mm	2		
5.	150 mm	2		
6.	200 mm	1		
УКУПНО 2				

3. Замена делова

3.1. Кућни водомери

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ КУЋИШТА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ ЗАТВАРАЧА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ СТАКЛА	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ (КУЋИШТЕ+ЗАТВАРАЧ+СТАКЛО)	БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)	УКУПНА ЦЕНА (БРОЈ КОМАДА x УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА) БЕЗ ПДВ-А
1.	13 mm					10	
2.	20 mm					10	
3.	25 mm					10	
4.	30 mm					2	
5.	40 mm					1	
УКУПНО 3.1.							

3.2. Индустијски водомери

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ КУЋИШТА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ НОСАЧА ЧАШЕ ПРОПЕЛЕРА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ ПРИРУБНИЦЕ	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ (КУЋИШТЕ+НОСАЧ ЧАШЕ ПРОПЕЛЕРА + ПРИРУБНИЦА)	БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)	УКУПНА ЦЕНА (БРОЈ КОМАДА x УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА) БЕЗ ПДВ-А
1.	50 mm					1	
2.	80 mm					1	
3.	100 mm					1	
УКУПНО 3.2.							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА СЕРВИСИРАЊА ВОДОМЕРА

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВОДОМЕРА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	Поправка кућних водомера уз замену механизма		
2.	Поправка индустријских водомера уз замену механизма		
3.	Цене замене: кућишта, затварача, стакла за кућне водомере		
4.	Цене замене: кућишта, носача чаше пропелера, прирубнице за индустријске водомере		
УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА СЕРВИСИРАЊА ВОДОМЕРА			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у обрасцу 1. под називом „Кућни водомери“ у колони „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-А“ уписати колико износи јединична цена услуге сервисирања водомера по називним величинама водомера, без пореза на додату вредност, затим у колони „УКУПНА ЦЕНА“ од редних бројева 1. до 5. уписати производ унетих података у колонама „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-А“ и „БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)“, док у пољу „УКУПНО 1.“ унети збир унетих података под редним бројевима 1. до 5. у колони „УКУПНА ЦЕНА“;
- у обрасцу 2. под називом „Индустријски водомери“ у колони „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-А“ уписати колико износи јединична цена услуге сервисирања водомера по називним величинама водомера, без пореза на додату вредност, затим у колони „УКУПНА ЦЕНА“ од редних бројева 1. до 6. уписати производ унетих података у колонама „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-А“ и „БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)“, док у пољу „УКУПНО 2.“ унети збир унетих података под редним бројевима 1. до 6. у колони „УКУПНА ЦЕНА“;
- у обрасцу 3.1. под називом „Кућни водомери“ у колони „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ КУЋИШТА“ уписати колико износи јединична цена услуге замене кућишта водомера по називним величинама водомера, без пореза на додату вредност, затим у колони „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ ЗАТВАРАЧА“ уписати колико износи јединична цена услуге замене затварача водомера по називним величинама водомера, без пореза на додату вредност, затим у колони „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ СТАКЛА“ уписати колико износи јединична цена услуге замене стакла водомера по називним величинама водомера, без пореза на додату вредност, затим у колони „УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ“ уписати збир унетих

података у колонама „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ КУЋИШТА“, „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ ЗАТВАРАЧА“ и „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ СТАКЛА“, затим у колони „УКУПНА ЦЕНА“ од редних бројева 1. до 5. уписати производ унетих података у колони „УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ“ и колони „БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)“, док у пољу „УКУПНО 3.1.“ унети збир унетих података под редним бројевима 1. до 5. у колони „УКУПНА ЦЕНА“;

- у обрасцу 3.2. под називом „Индустријски водомери“ у колони „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ КУЋИШТА“ уписати колико износи јединична цена услуге замене кућишта водомера по називним величинама водомера, без пореза на додату вредност, затим у колони „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ НОСАЧА ЧАШЕ ПОКЛОПЦА“ уписати колико износи јединична цена услуге замене носача чаше поклопца водомера по називним величинама водомера, без пореза на додату вредност, затим у колони „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ ПРИРУБНИЦЕ“ уписати колико износи јединична цена услуге замене прирубнице водомера по називним величинама водомера, без пореза на додату вредност, затим у колони „УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ“ уписати збир унетих података у колонама „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ КУЋИШТА“, „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ НОСАЧА ЧАШЕ ПОКЛОПЦА“ и „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ ПРИРУБНИЦЕ“, затим у колони „УКУПНА ЦЕНА“ од редних бројева 1. до 3. уписати производ унетих података у колони „УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗАМЕНЕ“ и колони „БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)“, док у пољу „УКУПНО 3.2.“ унети збир унетих података под редним бројевима 1. до 5. у колони „УКУПНА ЦЕНА“;
- у обрасцу рекапитулације цена сервисирања водомера у колони „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А“ под редним бројем 1. унети податак из поља „УКУПНО 1.“ обрасца 1, затим под редним бројем 2. унети податак из поља „УКУПНО 2.“ обрасца 2, затим под редним бројем 3. унети податак из поља „УКУПНО 3.1.“ обрасца 3.1, затим под редним бројем 4. унети податак из поља „УКУПНО 3.2.“ обрасца 3.2, затим у колони „УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ“ од редног броја 1. до 4. унети износе са порезом на додату вредност обрачунатим на основице уписане у колони „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А“, затим у пољу „УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА СЕРВИСИРАЊА ВОДОМЕРА“ у колони „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А“ унети збир унетих података под редним бројевима 1. до 4. исте колоне, док у истом пољу колоне „УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ“ унети збир унетих података под редним бројевима 1. до 4. исте колоне.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.услуге поправке и одржавања водомера, бр.1-2-3/2019, наручиоца ЈКП „Ивањица“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА ЈЕ ИЗВРШЕНА УСЛУГА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ	ГОДИНА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно услуге сервисирања водомера из претходне три календарске године (2016, 2017. и 2018. године) у минималном износу од 3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност			

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Копирати образац у потребном броју примерака. Образац списка наручилаца којима је извршена услуга, у случају да наручилац то тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је понуђач _____
_____ (назив и седиште понуђача)
у току _____ године, извршио услуге сервисирања водомера у укупној
вредности од _____ динара без пореза на додату вредност, по
уговору са наручиоцем _____
_____ (назив и седиште наручиоца).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа у **јавној набавци: Услуге поправке и одржавања водомера,
број јавне набавке: 1-2-3/2019** и у друге сврхе се не може користити. Да су
подаци тачни под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу,
својим печатом и потписом потврђује наручилац.

Место : _____

Датум : _____

М.П.

Наручилац

(Потпис одговорног лица)