

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ЈКП "ИВАЊИЦА"  
ЗА 2024.ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно комунално предузеће „Ивањица“ Ивањица

СЕДИШТЕ: Милинка Кушића 61, Ивањица

ОСНИВАЧ: Општина Ивањица

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Ужице

ДЕЛАТНОСТ:

- снабдевање водом за пиће,
- одвођење отпадних вода,
- сакупљање комуналног отпада,
- управљање гробљима и сахрањивање,
- погребна делатност,
- управљање пијацама,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина,
- управљање јавним паркиралиштима,
- зимско одржавање улица,
- одржавање елемената општинских и некатегорисаних путева.

МАТИЧНИ БРОЈ: 07216840

ПИБ: 101062119

ЈБКЈС: 81278

## САДРЖАЈ:

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ
  - 3.1.Правни оквир за пословање предузећа
  - 3.2.Процена физичког обима активности у 2023.години
  - 3.3.Процена финансијских показатеља за 2023.годину
    - 3.2.1.Биланс стања на дан 31.12.2023. план и процена
    - 3.2.2.Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023. план и процена
    - 3.2.3.Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2023. план и процена
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024.ГОДИНУ
5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ
  - 5.1. Биланс стања (план 31.12.2024, кварталне пројекције)
  - 5.2 Биланс успеха (план 01.01-31.12.2024, кварталне пројекције)
  - 5.3. План добити за 2024. годину – предложени начин расподеле добити
  - 5.4. Извештај о токовима готовине (план 01.01-31.12.2024, кварталне пројекције)
  - 5.5. Субвенције (план 01.01-31.12.2024, кварталне пројекције)
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
  - 6.1. Трошкови запослених и текстуално образложење
  - 6.2. Динамика запошљавања и текстуално образложење
  - 6.3. Планирана структура запослених
  - 6.4. Исплаћене зараде у 2023. години и план зарада за 2024. годину
  - 6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ
8. ЗАДУЖЕНОСТ
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
10. ЦЕНЕ
11. ПРИЛОЗИ

## 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Јавно комунално предузеће „Ивањица“ Ивањица, правни следбеник Комуналне радне организације „13.септембар“ Ивањица организоване као јавно предузеће одлуком Скупштине општине Ивањица бр.023-5/89-01 од 29.12.1989.године, уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД бр.34365/2005 од 20.06.2005.године као Јавно комунално предузеће „Комунално“ Ивањица.

Предузеће је основано и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

**Мисија предузећа је да обавља комуналне делатности на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручјима одређеним у складу са одлукама о начину обављања комуналних делатности у општини Ивањица, и на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.**

Предузеће је основано ради обављања следећих комуналних делатности или њихових сегмената:

- снабдевања водом за пиће,
- одвођења отпадних вода,
- управљања комуналним отпадом,
- управљања гробљима и сахрањивања,
- погребне делатности,
- управљања јавним паркиралиштима,
- управљања пијацама,
- одржавања улица и путева,
- одржавања чистоће на површинама јавне намене,
- одржавања јавних зелених површина.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Одвођење отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода, од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман

отпадних вода у постројењу за пречишћавање. У постојећем стању инфраструктуре предузеће врши сакупљање, одвођење и испуштање отпадних вода у реципијент.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман. Оснивачким актом је одређено да предузеће обавља поједине сегменте ове комуналне делатности, и то: сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, селекцију секундарних сировина, и њихово привремено складиштење.

Управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља.

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа. Оснивачким актом је одређено да предузеће обавља поједине сегменте ове комуналне делатности, и то: зимско одржавање улица односно извођења радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, тргова, платоа и слично, док је Одлуком о летњем одржавању елемената општинских и некатегорисаних путева на

подручју општине Ивањица ("Службени лист општине Ивањица" бр.7/2013), Скупштина општине Ивањица предузећу и обављање комуналне делатности одржавања елемената општинских и некатегорисаних путева на подручју општине Ивањица у периоду од 01-ог априла до 15-ог новембра у календарској години.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесама, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета. Оснивачким актом је одређено да предузеће обавља поједине сегменте ове комуналне делатности, и то: одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља. Оснивачким актом је одређено да предузеће обавља само предметно текуће одржавање.

Поред комуналних делатности, предузеће обавља и занатске и друге делатности у складу са организационо-кадровским стањем и могућностима предузећа, у вези са потребама грађана и привредних друштава локалне заједнице.

**Визија** предузећа је да у континуитету остварује приходе у довољној мери да поред покрића пословних расхода и трошкова текућег одржавања комуналних система, обезбеди финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре и набавку потребне опреме за унапређење обављања комуналних делатности.

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима структура предузећа. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа. Циљевима су подређене све друге планске одлуке и појединачни планови и програми. Циљеви су најзначајнији покретачи укупне активности предузећа и средство контроле ефикасности рада.

**Првенствени циљ** ЈКП „Ивањица“ је да се обезбеди континуирано пружање квалитетних и доступнијих комуналних услуга становницима општине Ивањица.

**Посматрани кроз обављање појединих комуналних делатности, циљеви се могу одредити као:** побољшано снабдевање исправном пијаћом водом, унапређено управљање отпадним водама, повећан квалитет и обим услуга управљања отпадом, обезбеђена чистоћа на површинама јавне намене и одржавање зелених површина, побољшано управљање гробљима, пијацама и унапређено управљање јавним паркиралиштима.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Органи предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Ивањица, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог запослених у предузећу.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ивањица на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Надзорни одбор предузећа чине:

1. Председник Надзорног одбора Милен Ковачевић – дипломирани економиста, именован решењем Скупштине општине Ивањица 01 број: 06-43/2022 од 10.11.2022.године са трајањем мандата до 14.06.2025.године,
2. Чланица Надзорног одбора Маријана Радовановић – професорка енглеског, именована решењем Скупштине општине Ивањица 01 број: 06-20/2021 од 17.06.2021.године са трајањем мандата до 14.06.2025.године,
3. Члан Надзорног одбора Небојша Луковић – дипломирани инжењер пољопривреде, именован решењем Скупштине општине Ивањица 01 број: 06-20/2021 од 17.06.2021.године са трајањем мандата до 14.06.2025.године.

Директор предузећа: Александар Митровић – дипломирани инжењер информатике, именован решењем Скупштине општине Ивањица 01 бр. 06-2/2021 од 02.02.2021.године са трајањем мандата до 18.02.2025.године.

Послови из делатности предузећа које су утврђене Оснивачким актом и Статутом, одвијају се кроз унутрашње јединице организоване у виду сектора, служби и група, у циљу њиховог обављања на начин којим се обезбеђује трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности и у обиму и квалитету којим се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника комуналиих производа и услуга, и постиже поштовање принципа ефикасности, рационалности и економичности.

Организација послова кроз унутрашње организационе јединице у виду сектора, служби и група, као и утврђење појединих радних места у њиховим оквирима, врши се у складу са природом послова из делатности које предузеће обавља и потребом да се њихово обављање одвија уз висок степен координације како унутар самих сектора, служби и група, тако и између различитих сектора, служби и група.

Организациону структуру предузећа чине три сектора, и то:

- А. Општи сектор
- Б. Сектор комуналних делатности
- В. Технички сектор

### **А. Општи сектор**

У општем сектору обављају се правни, административни, рачуноводствени, финансијски, комерцијални, и други општи послови.

Послови и радни задаци у оквиру општег сектора одвијају се у две службе, а то су:

1. Служба општих и правних послова
2. Служба рачуноводствених и финансијских послова

У служби општих и правних послова обављају се послови: кадровске евиденције и других евиденција из радних односа, израде општих и појединачних правних аката, заступања, састављања и закључивања уговора, тумачења законских и подзаконских прописа, вођења поступака јавних набавки, давања информација од јавног значаја, вођења евиденције пословне документације и архивирање, пријема и слања поште, одржавања пословних просторија, набавке опреме, материјала, сировине и резервних делова, и други општи, правни, административни и комерцијални послови.

У служби рачуноводствених и финансијских послова обављају се послови: књижења пословних промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима предузећа, праћења и спровођења прописа из области финансија, праћења и примењивања стандарда и рачуноводствених политика, израде финансијских извештаја, контроле и архивирања рачуноводствених исправа и друге документације о насталим пословним променама, евиденције корисника комуналних услуга, издавања рачуна, наплате потраживања, други рачуноводствени и финансијски послови.

### **Б. Сектор комуналних делатности**

У сектору комуналних делатности обављају се послови: управљања комуналним отпадом, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања улица и путева, одржавања јавних зелених површина, текућег одржавања канализационе мреже, управљања гробљима, сахрањивања и других погребних делатности, управљања јавним паркиралиштима и управљања пијацом.

Послови и радни задаци у оквиру Сектора комуналних делатности одвијају се у четири службе, а то су:

1. Комунална служба
2. Служба уређења и одржавања гробаља и управљања пијацом
3. Служба управљања јавним паркиралиштима
4. Служба возног парка.

У Комуналној служби обављају се послови: сакупљања комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, његовог одвожења и претовара, одржавања чистоће на површинама јавне намене, прања асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљања и одвожења комуналног отпада са тих површина, одржавања и пражњења посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавања јавних чесми, одржавања јавних зелених површина, текућег одржавања зелених рекреативних површина и приобаља, одржавања канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање вода, сакупљања искоришћених вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођења канализационом мрежом и испуштања из мреже, раздвајања и разврставања отпада, одржавања хумузираних и затрављених банкина кошењем, одржавања ригола, одржавања затрављених површина косина усека и насипа, одржавања бетонских или камених пропуста, уклањања препрека безбедном одвијању саобраћаја, уклањања растиња односно отклањања свих сметњи које спречавају нормалну видљивост сигнализације и саобраћајне опреме пута.

У Служби уређења и одржавања гробаља и управљања пијацом обављају се послови: опремања простора за сахрањивање, изградње и одржавања стаза на гробљима, уређивања, опремања и одржавања објеката за погребне услуге, одржавања гробова, превоза и преноса умрлих, укопа умрлих и друге погребне услуге, опремања, одржавања објеката на пијацама, организације делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа, одржавања пијачног реда и наплате пијачних услуга.

У служби управљања јавним паркиралиштима обављају се послови: организовања наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима, организовања паркирања на јавним паркиралиштима, контроле плаћања накнада за паркирање, одржавања уређаја за наплату услуга паркирања, организовања стручних послова развоја, организовања истраживања локација за послове паркирања, припреме техничке докуменатације за изградњу објеката и уређаја, израде програма одржавања објеката и припреме документације за набавку уређаја и изградњу објеката.

У служби возног парка обављају се послови: старања да возила предузећа буду у исправном стању, стављања на располагање запослених у служби и возила у сваком тренутку за потребе обављања послова у свим другим секторима односно у вршењу послова комуналних делатности и других послова које обавља предузеће.

## **В. Технички сектор**

У техничком сектору обављају се послови: управљања, текућег и инвестиционог одржавања комуналне инфраструктуре, скупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за пиће, одржавања канализационе и водоводне мреже, други занатски послови.

Послови и радни задаци у оквиру техничког сектора одвијају се у две службе, а то су:

1. Служба водоснабдевања
2. Служба одржавања и занатских послова

У служби водоснабдевања обављају се послови: скупљања сирове воде на водозахватима, одржавања и чишћења водозавата, третирања воде механичким и хемијским средствима ради пречишћавања, испоруке воде за пиће и друге потребе.

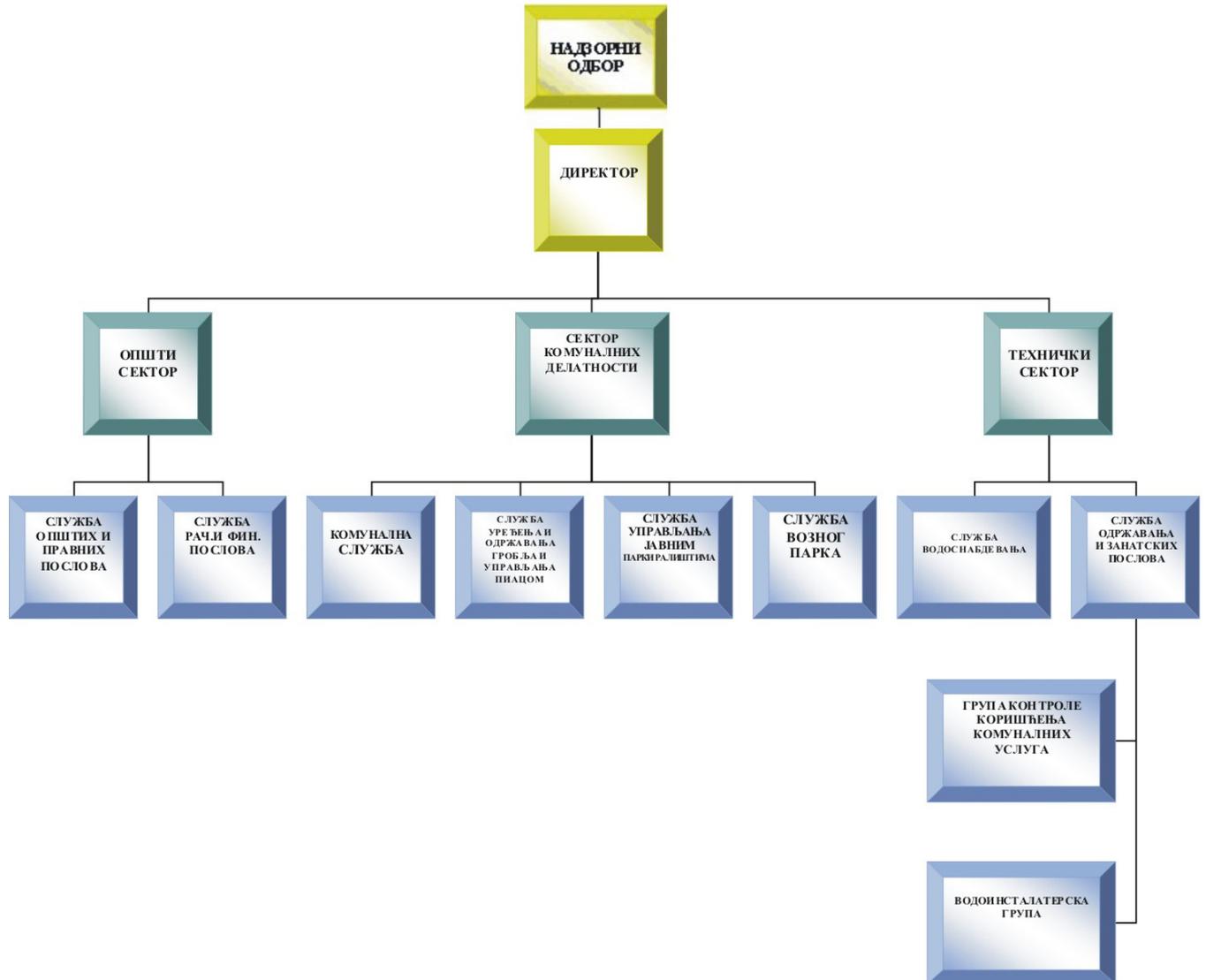
У служби одржавања и занатских послова обављају се послови: текућег и инвестиционог одржавања канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање воде, текућег и инвестиционог одржавања постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводних инсталација и други водоинсталатерски послови.

Због разноврсности послова које обавља служба одржавања и занатских послова, и потреба за што бољом организацијом рада, ова служба обавља послове у две групе, а то су:

- а) Група контроле коришћења комуналних услуга
- б) Водоинсталатерска група

Група контроле коришћења комуналних услуга води евиденцију корисника услуга снабдевања водом за пиће, одвођења отпадних вода и сакупљања комуналног отпада, преглед утрошака воде читавањем водомера корисника услуга, води евиденцију о неисправности мерних уређаја потрошње воде, врши проверу начина коришћења комуналних услуга и друге послове.

Водоинсталатерска група обавља послове отклањања кварова и постављања инсталација на водоводној и канализационој мрежи и друге водоинсталатерске послове.



### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

#### 3.1. Правни оквир за пословање предузећа

Програм пословања ЈКП "Ивањица" сачињен је у складу са:

- Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),
- Законом о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Оснивачким актом Јавног комуналног предузећа „Ивањица“ Ивањица ("Службени лист општине Ивањица" бр. 3/2013 и 3/2017),
- Статутом Јавног комуналног предузећа „Ивањица“ Ивањица,
- Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023),
- Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Службени гласник РС", бр.89/2023 и 104/2023),
- Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 89/2023 и 104/2023),
- Ревидираном Фискалном стратегијом за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026.годину Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", бр.86/2023),
- Предлогом Одлуке о буџету општине Ивањица за 2024.годину,
- Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 83/2016),
- Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023),
- Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007 и 47/2018),
- Законом о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
- Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023),
- Законом о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и "Службени гласник РС" бр. 18/2020),
- Законом о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС" бр. 106/2015 и 54/2019),
- Законом о парничном поступку ("Службени гласник РС" бр. 72/2011, 55/2014, 87/2018 и 18/2020),
- Јавноизвршитељском тарифом ("Службени гласник РС" бр. 93/2019 и 15/2023),
- Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017),

- Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије бр. 30/2021),
- Колективним уговором код послодавца ЈКП "Ивањица" заведеног код оснивача под бројем 110-3/2021 од 02.03.2021.године,
- Одлуком о висини минималне цене рада за период јануар-децембар 2024. године ("Службени гласник РС" бр. 79/2023),
- Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011),
- Законом о привредним друштвима ("Службени гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021),
- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 93/2012),
- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС" бр. 159/2020),
- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 130/2021 и 138/2022),
- Законом о електронском фактурисању ("Службени гласник РС" бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023),
- Правилником о начину и поступању буџетске инспекције у вршењу надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" бр. 78/2019 и 13/2023),
- Правилником о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" бр. 36/2013),
- Уредбом о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 27/2014),
- Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС" бр. 36/2016 и 131/2021),
- Законом о водама ("Службени гласник РС" бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018),
- Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009, 14/2016 и 76/2018),
- Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 35/2023),
- Уредбом о утврђивању Водопривредне основе Републике Србије („Службени гласник РС" бр.11/2002),
- Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци ("Службени гласник РС" бр. 23/2012, 57/2013 и 27/2023),
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС" бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019),

- Законом о порезима на имовину ("Службени гласник РС" бр. 26/2001, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 47/2013, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023),
- Законом о порезу на добит правних лица ("Службени гласник РС" бр. 25/2001, 80/2002, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 142/2014, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020 и 118/2021),
- Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018, 72/2019 и 153/2020),
- Законом о порезу на доходак грађана ("Службени гласник РС" бр. 24/2001, 80/2002, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 93/2012, 47/2013, 48/2013, 108/2013, 57/2014, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021, 118/2021, 138/2022 и 92/2023),
- Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021, 118/2021, 138/2022 и 92/2023),
- Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр. 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 61/2007, 20/2009, 53/2010, 101/2011, 2/2012, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 96/2021 и 138/2022),
- Законом о сахрањивању и гробљима ("Службени лист СРС" бр. 20/77),
- Одлуком о снабдевању водом за пиће и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Ивањица ("Општински службени гласник" бр.6/2021),
- Одлуком о сакупљању и одвожењу комуналног отпада са подручја општине Ивањица ("Службени лист општине Ивањица" бр. 11/2017),
- Одлуком о комуналном реду на територији општине Ивањица ("Општински службени гласник" бр.2/2018),
- Одлуком о летњем одржавању елемената општинских и некатегорисаних путева на подручју општине Ивањица ("Службени лист општине Ивањица" бр.7/2013),
- Одлуком о одређивању комуналних делатности ("Општински службени гласник" бр.28/02),
- Одлуком о сахрањивању и гробљима ("Општински службени гласник" бр. 2/98 и 14/98),
- Одлуком о јавним паркиралиштима ("Службени лист општине Ивањица" бр. 9/2012 и 10/2014),
- интерним актима.

## 3.2.Процена физичког обима активности у 2023.години

### 3.2.А. Снабдевање водом за пиће

Снабдевање водом подручја Ивањице и приградских насеља врши се захватањем воде из живог тока реке Моравице на локалитету Куманица, Рзињске реке и Дрвничког потока, прерађивањем на постројењу за пречишћавање воде за пиће „Лучка Река“, односно захватањем помоћу каптажа Шљивићи, Малич 1 и Малич 2, и испоруком воде дистрибутивном водоводном мрежом, резервоарима и другим пратећим објектима крајњим потрошачима.

По капацитетима најзначајнији део система снабдевања водом подручја Ивањице делује захватањем воде из живог тока реке Моравице, на локалитету „Куманица“, одакле се ливено-гвозденим цевоводом Ø 500 mm, укупне дужине око 12,5 km, вода гравитационо допрема до постројења за пречишћавање „Лучка Река“, у зони насеља Бедина Варош, као и захватањем вода Рзињске реке и Дрвничког потока, које се такође гравитационо, цевоводима Ø 200 mm, укупне дужине око 2,7 km и Ø 250 mm укупне дужине око 2,2 km, допремају до постројења за пречишћавање. Сва изворишта са којих се водом снабдева подручје Ивањице по типу припадају локалним извориштима.

У погледу капацитета постојећих изворишта, расположиве количине воде износе око 240 l/s са локалитета „Куманица“, 25 l/s са водозавата на Рзињској реци и 15 l/s на Дрвничком потоку, што, према прорачунима спроведеним у оквиру постојеће верификоване техничке документације, задовољава будуће потребе за водом овог подручја (око 240 l/s до 250 l/s).

Даље се третиране воде, преко резервоара „Лучка Река“, а путем постојећих цевовода Ø 250 mm, и делимично изграђених главних цевовода Ø 300 и Ø 400 mm шаљу ка потрошачима.

Квалитет воде за пиће прерађене на постројењу за пречишћавање воде за пиће „Лучка Река“ и испоручене у систем за снабдевање водом Ивањице и пратећих насеља, задовољава све прописане услове. Анализе воде за пиће врше се у складу са важећим Правилником о дезинфекцији и прегледу воде за пиће ("Службени гласник СРС", бр. 60/81), и досадашњи резултати анализа које врши Завод за јавно здравље Чачак показали су да је вода за пиће потпуно исправна.

**Планирана потрошња воде у 2023.години у m<sup>3</sup>**

МЕСЕЦ	ДОМАЋИНСТВА	ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ	УКУПНО
Јануар	72.795	14.477	87.272
Фебруар	72.173	12.638	84.811
Март	68.565	15.410	83.975
Април	60.197	16.340	76.537
Мај	64.424	16.006	80.430
Јун	81.168	17.332	98.500
Јул	71.634	19.649	91.283
Август	71.047	19.052	90.099
Септембар	70.342	13.605	83.947
Октобар	102.424	19.260	121.684
Новембар	69.998	18.916	88.914
Децембар	69.868	18.880	88.748
<b>УКУПНО:</b>	<b>874.635</b>	<b>201.565</b>	<b>1.076.200</b>

**Рекапитулација потрошње воде у 2023.години у m<sup>3</sup>**

МЕСЕЦ	ДОМАЋИНСТВА	ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ	УКУПНО
Јануар	61.708	16.248	77.956
Фебруар	65.451	18.366	83.817
Март	69.634	21.648	91.282
Април	59.716	18.206	77.922
Мај	62.251	19.425	81.676
Јун	74.651	17.109	91.760
Јул	66.121	20.809	86.930
Август	68.522	21.852	90.374
Септембар	66.898	18.847	85.745
Октобар	101.640	17.950	119.590
Новембар	66.181	21.902	88.083
Децембар	66.058	21.861	87.919
<b>УКУПНО:</b>	<b>828.831</b>	<b>234.223</b>	<b>1.063.054</b>

НАПОМЕНА: Подаци за новембар и децембар 2023.године су процењени на основу потрошње из претходних година и процењене потрошње нових корисника услуге.

**Број корисника услуге снабдевања водом за пиће у 2023.години**

<b>СТАНОВНИШТВО</b>	
<b>КАТЕГОРИЈА</b>	
Обрачун читавањем водомера	4.617
Обрачун паушално (домаћинства без водомера)	12
Обрачун по просечној потрошњи (неисправни водомери)	939
Корисници у стању мировања	622
<b>УКУПНО:</b>	<b>6.190</b>

У броју корисника којима се обрачун врши по просечној потрошњи садржан је и број регистрованих корисника у објектима колективног становања у којима не раде мерни инструменти потрошње воде. Имајући у виду да сваки објект колективног становања има по један мерни инструмент, податак о броју корисника којима се обрачун врши по просечној потрошњи не одговара броју неисправних мерних инструмената. Број неисправних водомера у тренутку израде Програма пословања за 2023.годину износи 449.

<b>ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ</b>	
<b>КАТЕГОРИЈА</b>	
Обрачун читавањем водомера	484
Обрачун по просечној потрошњи (неисправни водомери)	163
Установе (обрачун читавањем водомера)	9
Установе (неисправни водомери)	12
<b>УКУПНО:</b>	<b>668</b>

<b>УКУПНО КОРИСНИКА</b>	<b>6.858</b>
-------------------------	--------------

**Текуће одржавање водоводне мреже у 2023.години**

МЕСЕЦ	БРОЈ КВАРОВА ПО УЗРОКУ		УКУПНО КВАРОВА
	УНУТРАШЊИ	СПОЉАШЊИ	
1	9	-	<b>9</b>
2	6	-	<b>6</b>
3	5	-	<b>5</b>
4	6	-	<b>6</b>
5	6	-	<b>6</b>
6	5	1	<b>6</b>
7	10	-	<b>10</b>
8	18	2	<b>20</b>
9	12	1	<b>13</b>
10	13	2	<b>15</b>
11	13	2	<b>15</b>
12	13	-	<b>13</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>116</b>	<b>8</b>	<b>124</b>

### 3.2.Б. Одвођење отпадних вода

Планиране количине испуштених отпадних вода у 2023.години у m<sup>3</sup>

МЕСЕЦ	ДОМАЋИНСТВА	ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ	УКУПНО
Јануар	46.806	7.116	53.922
Фебруар	46.196	7.705	53.901
Март	41.891	9.238	51.129
Април	43.554	10.937	54.491
Мај	45.660	9.702	55.362
Јун	55.400	10.114	65.514
Јул	48.558	11.241	59.799
Август	48.551	11.178	59.729
Септембар	49.443	9.679	59.122
Октобар	66.420	11.747	78.167
Новембар	49.348	10.428	59.776
Децембар	49.257	10.408	59.665
<b>УКУПНО:</b>	<b>591.084</b>	<b>119.493</b>	<b>710.577</b>

Рекапитулација испуштених отпадних вода у 2023.години у m<sup>3</sup>

МЕСЕЦ	ДОМАЋИНСТВА	ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ	УКУПНО
Јануар	48.280	10.404	58.684
Фебруар	46.725	10.774	57.499
Март	47.016	10.761	57.777
Април	42.579	11.905	54.484
Мај	43.950	12.412	56.362
Јун	51.559	11.059	62.618
Јул	47.387	11.912	59.299
Август	48.851	13.379	62.230
Септембар	48.513	11.811	60.324
Октобар	67.290	11.676	78.966
Новембар	49.297	12.301	61.598
Децембар	49.207	12.278	61.485
<b>УКУПНО:</b>	<b>590.654</b>	<b>140.672</b>	<b>731.326</b>

НАПОМЕНА: Подаци за новембар и децембар 2023.године су процењени на основу испуштених количина отпадних вода из претходних година.

Број корисника услуге одвођења отпадних вода

СТАНОВНИШТВО		ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ	
2022	2023	2022	2023
3.778	3.952	488	563

### 3.2.V. Сакупљање комуналног отпада

Редовни послови сакупљања и одвоза комуналног отпада обављају се на подручју грађевинског реона Ивањице и сеоских урбанизованих подручја. На овим пословима су од опреме ангажоване четири велике смећаре, један камион за одвоз великих контејнера са хидрауликом за подизање истих, и два трактора за сакупљање отпадака на тешко приступачним местима за већа возила, уз учешће радне снаге од 20 неквалификованих радника и 7 возача. Са динамиком од једном седмично комунално предузеће, врши сакупљање и одвоз смећа и из контејнера распоређених у Катићима, Опаљенику и Кушићима, Осоници и Лукама, док се сакупљање и одвоз смећа из контејнера на локацијама: Клековица, Придворица, Девићи, Братљево, Куманица, Тичар језеро, Беле Воде, Дајића Брдо, Голијска Река, Милошица, Муховица и Одвраћеница, врши по уговору са Јавним предузећем за газдовање шумама „Србијашуме“ Београд, Шумско газдинство „Голија“ Ивањица и Шумско газдинство „Шумарство“ Рашка, Радна јединица „Парк природе Голија“.

#### Количине сакупљеног и депонованог отпада у 2023.години

МЕСЕЦ	САКУПЉЕН (t) ПЛАН	САКУПЉЕН (t) РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДВОЈЕН (t) ПЛАН	ОДВОЈЕН (t) РЕАЛИЗАЦИЈА	ЗА РЕЦИКЛАЖУ (t) ПЛАН	ЗА РЕЦИКЛАЖУ (t) РЕАЛИЗАЦИЈА	ДЕПОНОВАН (t) ПЛАН	ДЕПОНОВАН (t) РЕАЛИЗАЦИЈА
Јануар	490,87	512,72	24,84	1,44	24,84	1,44	466,03	511,28
Фебруар	538,43	430,72	42,42	1,92	42,42	1,92	496,01	428,80
Март	539,67	514,42	35,62	7,02	35,62	7,02	504,05	507,40
Април	604,51	494,96	18,51	0,52	18,51	0,52	586,00	494,44
Мај	671,17	636,84	32,06	6,48	32,06	6,48	639,11	630,36
Јун	584,91	573,74	14,92	6,60	14,92	6,60	569,99	567,14
Јул	569,09	538,14	45,15	2,34	45,15	2,34	523,94	535,80
Август	693,47	613,28	31,96	6,14	31,96	6,14	661,51	607,14
Септембар	680,09	570,90	23,29	9,84	23,29	5,94	656,80	564,96
Октобар	619,14	579,32	39,13	12,72	39,13	8,88	580,01	570,44
Новембар	617,87	561,73	30,46	13,80	30,46	7,62	587,41	554,11
Децембар	550,78	500,73	21,64	14,20	21,64	5,41	529,14	495,32
<b>УКУПНО 2023:</b>	<b>7.160,00</b>	<b>6.527,50</b>	<b>360,00</b>	<b>83,02</b>	<b>360,00</b>	<b>60,31</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.467,19</b>

НАПОМЕНА: Подаци за новембар и децембар 2023.године су процењени на основу односа планираних и реализованих количина прикупљеног отпада у текућој години.

Крајем 2020.године постављен је у кругу комуналног предузећа контејнер за одлагање кабастог отпада. У току 2023.године није наплаћивано преузимање кабастог отпада у самој гаражи предузећа, док се преузимање кабастог отпада на адреси корисника комуналне услуге наплаћује у складу са ценовником. Са почетком од месеца марта 2021.године овај отпад је, по уговору, ради даљег одлагања или третмана преузимало ЈКП „Дубоко“ Ужице.

**Количине сакупљеног кабастог отпада у 2023.години**

МЕСЕЦ	САКУПЉЕН (t) ПЛАН	САКУПЉЕН (t) РЕАЛИЗАЦИЈА
Јануар	0,00	6,00
Фебруар	0,00	2,64
Март	6,00	2,84
Април	3,00	6,64
Мај	3,00	8,26
Јун	6,00	8,28
Јул	3,00	0,00
Август	3,00	9,46
Септембар	3,00	0,00
Октобар	3,00	0,00
Новембар	3,00	12,45
Децембар	0,00	6,24
<b>УКУПНО 2023:</b>	<b>33,00</b>	<b>62,81</b>

**Број корисника услуге сакупљања комуналног отпада**

СТАНОВНИШТВО		ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ	
2022	2023	2022	2023
5.714	5.759	802	828

### 3.2.Г. Управљање гробљима

Послове на одржавању гробља, сахрањивању и пружању других погребних услуга, и то на Ивањичком гробљу, гробљу Мазгит и Палибрчком гробљу, обавља 9 запослених од тога 6 неквалификованих радника, уз ангажовање једног ровокопача и трактора од опреме.

#### Процена броја сахрана у 2023.години

МЕСЕЦ	Ивањичко гробље	Гробље Мазгит	Палибрчко гробље	УКУПНО
Јануар	4	1	2	7
Фебруар	6	2	2	10
Март	6	2	2	9
Април	6	1	1	7
Мај	6	1	1	8
Јун	4	1	2	6
Јул	5	1	2	8
Август	6	1	2	10
Септембар	5	6	5	15
Октобар	9	7	2	18
Новембар	2	2	1	6
Децембар	4	2	0	6
<b>УКУПНО:</b>	<b>63</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>110</b>

#### Број сахрана у 2023.години

МЕСЕЦ	Ивањичко гробље	Гробље Мазгит	Палибрчко гробље	УКУПНО
Јануар	3	2	4	9
Фебруар	7	4	1	12
Март	4	2	3	9
Април	10	2	1	13
Мај	0	2	0	2
Јун	5	4	4	13
Јул	2	1	1	4
Август	2	1	2	5
Септембар	5	3	1	9
Октобар	5	2	0	7
Новембар	3	1	1	5
Децембар	4	2	2	8
<b>УКУПНО:</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>96</b>

НАПОМЕНА: Подаци за новембар и децембар 2023.године су процењени на основу просечног броја сахрана из претходних година за исти период.

## 3.2.Д. Управљање пијацама

## План резервација (закупа) на пијаци у 2023.години

МЕСЕЦ	Тезге на зеленој пијаци	Пијачни платои	Тезге на мрсној пијаци	Места у објекту млечне пијаци	Боксови робне пијаце
Јануар	-	-	13	4	18
Фебруар	-	-	13	4	18
Март	-	3	13	4	18
Април	-	5	13	4	18
Мај	4	15	13	4	18
Јун	6	5	13	4	18
Јул	6	2	13	4	18
Август	5	2	13	4	18
Септембар	5	8	13	4	18
Октобар	5	6	13	4	18
Новембар	1	-	13	4	18
Децембар	-	-	13	4	18
<b>УКУПНО 2023:</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	<b>156</b>	<b>48</b>	<b>216</b>

## Број резервација (закупа) на пијаци у 2023.години

МЕСЕЦ	Тезге на зеленој пијаци	Пијачни платои	Места на мрсној пијаци	Места у објекту млечне пијаци	Боксови робне пијаце
Јануар	-	-	10	1	18
Фебруар	-	-	17	1	18
Март	-	-	21	1	18
Април	-	-	23	1	18
Мај	8	1	22	1	18
Јун	6	1	20	1	18
Јул	5	-	18	1	16
Август	5	-	18	1	16
Септембар	5	13	21	1	16
Октобар	5	13	19	1	16
Новембар	-	-	19	1	16
Децембар	-	-	19	1	16
<b>УКУПНО 2023:</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>227</b>	<b>12</b>	<b>204</b>

### 3.2.Б. Зимско одржавање улица и сеоских путева

#### *Машинско чишћење снега*

Редовно и благовремено машинско чишћење снега са улица, тротоара, паркова и тргова врши се у зимском периоду (децембар, јануар, фебруар) на тај начин што се снег и лед уклања на ивицу коловоза, односно ивицу тротоара и то камионом са раоником и епохом или трактором са раоником и епохом или ручним чистачем снега са наведених локација.

Приоритет у машинском чишћењу даје се на следећим коловозима улица: Персе Рајевић (поред Житопромета); прилази ка здравственим установама - око Дома здравља и круг Дома здравља и прилаз ка Анемији; прилази ка образовним установама - вртић на Мркочевцу и у Д. Парезановић и прилаз ка школи у Црњеви и у улици 13 Септембар.

Коловозе које чисти предузеће "Путеви", а који представљају државне путеве су: Јаворска; М. Кушића (део од раскрснице са Јаворском до семафора чисти ЈКП „Ивањица”); Б. Петровића; М. Николића; В. Маринковића (део од раскрснице са Јаворском до раскрснице са М. Николића чисти ЈКП „Ивањица”); М. Матовића; М. Савића и нови мост.

По завршеном чишћењу коловоза улица са приоритетом и коловоза улица са списка, и уколико то техничке и кадровске могућности дозвољавају, врши се машинско чишћење тротоара са наведених локација.

На местима са којих је уклоњен снег и лед баца се со и ризла у складу са локалним прописима.

Приликом већих падавина изношење снега и леда врши се по посебном налогу Општине Ивањица, а обрачун извршених радова врши се на бази цена из усвојене понуде.

Улице чији коловози се чисте камионом са раоником и епохом, специјалним возилом и по потреби уз асистенцију комбиноване машине:

- Милинка Кушића - од раскрснице са Јаворском до семафора
- Венијамина Маринковића - од раскрснице са Јаворском до раскрснице са М. Николића
- Шљивићи (до II раскрснице)
- Вукадина Стојановића
- II Пролетерска (до Луга)
- II Пролетерска (крак поред Коловца)
- Персе Рајевић
- Милана Михајловића
- Браће Рајковић
- Мркочевац (део Црногорске око Вртића)
- Наде Поповић

- Кирила Савића
- Николе Рабреновића
- Голијска
- Старовлашка
- Милоша Ђелкапића (Шпик)
- Милоша Ђелкапића (Лучка река)
- Цветка Зечевића
- Уроша Стефановића
- Браће Симић
- Генерала Бујошевића
- Косе Пацић
- Хаџи Проданова
- Кеј браће Дамјановић
- пут за Анемију
- пут за Мазгит
- 13 Септембра
- Миљка Савића
- Сађавац (1десно и 1лево)
- Сењак (1лево+3десно)
- Буковица (све улице око школе)

Улице чији коловози се чисте, специјалним возилом, трактором са раоником и епохом, по потреби уз асистенцију комбиноване машине:

- Бранислава Нушића
- Мајора Илића
- Његошева
- Драгице Парезановић
- Драгише Карапетровића
- од Луга до краја асвалта+кракови са атмосферском
- Моравишке чете
- Радничка
- Партизанска
- Карађорђева - крак
- Карађорђева - Кртинице
- Браће Рабреновић
- Улица Венијамина Маринковића-сокак ка Улици Милана Михајловића
- Марка Цупарића
- Крајишких бригада
- 13.септембра - крак поред зградне Зубног
- Црногорска део
- Радисава Карапетровића
- Драгише Мићића
- Браће Кушић
- Павла Ратковића
- Палестина - крак 13 Септембар
- Оточка

- Стевана Чоловића
- Капетана Јаковића
- Драгана Шабановића

Тротоари који се чисте трактором са раоником (са гуменом заштитом од оштећивања тротоара и ивичњака) и епохом и ручним чистачем снега:

- тротоари у В. Маринковића до црњевског моста - лево
- тротоари у В. Маринковића до Лучке реке - лево
- стаза кроз Градски парк
- тротоари на новом мосту
- тротоари у М. Кушића од новог моста до пијаце - лево
- тротоари у 13 Септембар - лево и десно
- тротоари у М. Николића - лево
- тротоари у М. Савића - лево и десно
- тротоар у целој дужини поред вртића на Мркочевцу
- тротоар у целој дужини поред школе у Црњеву

### ***Ручно чишћење снега***

Редовно и благовремено ручно чишћење снега и леда врши се у зимском периоду (децембар, јануар, фебруар) са следећих локација, а на местима са којих је уклоњен снег и лед баца се со и ризла у складу са локалним прописима:

- viseћи мост са степеништем у улици Ц. Зечевића
- тротоари на каменом мосту
- тротоари на црњевском мосту
- тротоари на мосту Глијечког потока
- степеништа у парку испод Општине и стазе
- степеништа према улици П. Рајевић код Дома културе
- степениште у Цупарићевој улици на излазу у Николићеву
- стаза кроз парк код Дражиног споменика
- трг Милинка Кушића са степеништем испред и иза трга
- тротоар у целој дужини поред Техничке школе
- тротоар у целој дужини поред Гимназије и ОШ "Милинко Кушић"

### ***Сеоски путеви***

Одржавање сеоских путева у зимском периоду подразумева рад путара на обиласку деонице, прегледу трасе и отклањању ситних недостатака (сечење мањих грана, уклањање ситног одрона и подасипање критичних деоница са места депонованог материјала). Радови се врше у периоду од 15.11. до 31.03.(или у зависности од временских услова) на следећим локацијама:

- општински пут Стража-Осоница
- општински пут Међуречје-Братљево-Шанчеви
- општински пут Шанчеви-Ерчеге
- општински пут Шанчеви-Ковиље
- општински пут Придворица-Девећи
- општински пут Девећи-Остатија
- општински пут Девећи-Брусник
- општински пут Дајићи-Средња река-Саставци

### ***Посипање соли и ризле***

Посипање соли и ризле на коловозима, тротоарима, степеништима и трговима врши се одмах по престанку падавина и на местима где је претходно очишћен снег и лед, ризла, у складу са локалним прописима. У периоду када нема падавина, а јавља се поледица, бацају се со и ризла у раним јутарњим сатима од 5-7 или увече од 18-20 сати по коловозима, тротоарима, степеништима и трговима које ручно или машински чисти ЈКП „Ивањица”, као и на тротоаре који су очишћени, а које по општинској одлуци чисте грађани, односно закупци/власници локала и власници/корисници објеката у својој дужини, уколико то техничке и кадровске могућности дозвољавају.

На коловозима и тротоарима улица у центру града (Његошева, М. Илића, Б. Нушића, М. Матовића и М. Кушића од раскрснице са Јаворском до семафора) баца се чиста со без ризле.

Приоритет се даје на следеће успоне: Персе Рајевић (поред Житопромета); Мркочевац (Дечији вртић); Видик (од каменог моста до Коловца); Шљивићи до раскрснице; Кирила Савића (црњевски мост); прилаз ка Анемији и Голијска и на делове тротоара изнад водених површина река и потока: жичани мост, тротоари на каменом, новом и црњевском мосту, тротоари у улици В. Маринковић и М. Кушић, изнад Шљивића, Калушевића и Глијечког потока и стаза кроз парк код Дане.

На коловозима улицама које чисти предузеће "Путеви", а које представљају државне путеве: Јаворска; М. Кушића (део од раскрснице са Јаворском до семафора чисти ЈКП „Ивањица”); Б. Петровића; М. Николића; В. Маринковића (део од раскрснице са Јаворском до раскрснице са М. Николића чисти ЈКП „Ивањица”); М. Матовића; М. Савића и нови мост, предузеће "Путеви" је у обавези да посипа со и ризлу целом дужином коловоза (осим у центру града где се баца чиста со), а ЈКП „Ивањица” може да посипа со и ризлу целом дужином тротоара истоимених улица (осим у М. Кушића од раскрснице са Јаворском до семафора где се баца чиста со), уколико то техничке и кадровске могућности дозвољавају.

## План зимског одржавања улица у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Машинско чишћење снега и посипање				
	- камион с раоником и епохом	час	70	5.239,92	366.794,40
	- комбинована машина	час	130	5.239,92	681.189,60
	- камион са ротационим посипачем	час	160	4.250,40	680.064,00
	- специјално возило с раоником и посипачем	час	220	5.750,00	1.265.000,00
	- ручни чистач снега	час	30	876,65	26.299,50
	- трактор с раоником и посипачем	час	250	4.656,68	1.164.170,00
	- трактор с посипачем	час	50	1.745,09	87.254,50
	- ризла (с превозом)	тона	90	1.100,00	99.000,00
	- со (с превозом)	паушал	1	800.000,00	800.000,00
	- течност за путеве (с превозом)	паушал	1	200.000,00	200.000,00
2.	Ручно чишћење снега и посипање				
	- радници	час	1.900	353,05	670.795,00
3.	Ручно одржавање сеоских путева				
	- путари	час	3.500	353,05	1.235.675,00
				<b>Укупно:</b>	<b>7.276.242,00</b>

## Рекапитулација зимског одржавања улица у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>Зимско одржавање улица</b>					
1.	Машинско чишћење снега и посипање				
	- камион с раоником и епохом	час	15	5.239,92	78.598,80
	- комбинована машина	час	107	5.239,92	560.671,44
	- камион са ротационим посипачем	час	223	4.250,40	945.714,00
	- специјално возило с раоником и посипачем	час	172,00	5.750,00	989.000,00
	- ручни чистач снега	час	0	876,65	-
	- трактор с раоником и посипачем	час	193	4.656,68	898.739,24
	- трактор с посипачем	час	10	1.745,09	17.450,90
	- ризла (с превозом)	тона	0	1.100,00	-
	- со (с превозом)	паушал	1	1.037.190,00	1.037.190,00
	- течност за путеве (с превозом)	паушал	1	0,00	-
2.	Ручно чишћење снега и посипање				
	- радници	час	1.019	353,05	359.757,95
3.	Ручно одржавање сеоских путева				
	- путари	час	2.408	353,05	850.144,40
				<b>Укупно:</b>	<b>5.737.266,73</b>

### 3.2.E. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

#### I Чишћење јавних површина, прикупљање и одвожење отпада са јавних површина

##### *Машинско чишћење*

Машинско чишћење улица врши се ауточистилицом у периоду од 01.априла до 01.новембра (или у зависности од временских услова) са наведених релација.

Улице које се чисте свакодневно		
- Миљинка Кушића до Пролетера (у оба смера)	m'	800
- В. Маринковића до раскрснице са М. Николића (у оба смера)	m'	1940
- Миће Матовића (у једном смеру)	m'	0
- Бошка Петровића (у једном смеру)	m'	0
- Јаворска до раскрснице са М. Николића (у оба смера)	m'	0
- 13 Септембар (у оба смера)	m'	2400
- Мајора Илића (у оба смера)	m'	200
- Његошева (у једном смеру)	m'	100
- Миљка Савића (у оба смера)	m'	1600
- Кирила Савића са прилазом ОШ Црњево (у оба смера)	m'	700
- Наде Поповић плато око Вртића (у оба смера)	m'	200
	<b>УКУПНО А:</b>	<b>7.940</b>

##### *Ручно чишћење - метлање*

Ручно метлање са уклањањем папира, крупних и ситних отпадака и слично, врши се током целе године. У првој смени метла се цела предвиђена површина, а у другој смени половина површине. На ручном метлању коловоза, тротоара и тргова, раде три радника и то два у првој смени и један у другој. Радници који раде на задатим релацијама су у обавези да уклањају отпад из уличних канти за смеће, као и око њих, и отпад око паркираних возила поред ивичњака на коловозу ширине 50 cm са наведених улица.

##### **А.**

У целој ширини тротоара и поред ивичњака на коловозу ширине 50 cm метлају се следеће улице:

- М. Матовића поред Техничке школе	m <sup>2</sup>	200
- В. Маринковића, до раскрснице са улицом М. Николића	m <sup>2</sup>	4.050
- М. Кушића од такси станице до Глијечког потока	m <sup>2</sup>	600
- Јаворска до раскрснице са улицом М. Николића	m <sup>2</sup>	1.750
- 13 Септембар од Дечијег вртића до скретања за Анимију са обе стране улице	m <sup>2</sup>	2.200
- Бранислава Нушића са паркингом поред Нових дана	m <sup>2</sup>	2.000

##### **Б.**

У целој ширини тротоара и коловоза метлају се следеће улице и тргови:

- М. Кушића до такси станице	m <sup>2</sup>	3.600
------------------------------	----------------	-------

- Мајора Илића	m <sup>2</sup>	1.265
- Његошева	m <sup>2</sup>	715
- Цветка Зечевића са пешачким мостом	m <sup>2</sup>	1.425
- Дечије игралиште иза ламеле	m <sup>2</sup>	150
- Трг Милинка Кушића испред апотеке	m <sup>2</sup>	600
- Трг испред Дома културе у прва два нивоа	m <sup>2</sup>	3.750

**УКУПНО А+Б: 22.305**

### ***Празњење уличних канти – трактор***

Празњење свих уличних канти у свим улицама у граду и парку врши се трактором једном седмично (петак) током целе године.

### ***Одвоз смећа из уличних депоа - контејнера***

Одвоз смећа из уличних депоа - контејнера врши се аутоподизачем током целе године са наведених релација. Радници су у обавези да уклањају и отпад око контејнера, односно са површина на којима се они налазе.

#### **А.**

Контејнери који се празне два пута седмично током целе године - са мање удаљености

- Контејнер код цркве	ком	1
- Контејнер у Кртиницама	ком	1
- Контејнер на мосту код Савића потока (Кушићан)	ком	1
- Контејнер у Шљивићима	ком	3
- Контејнер на мосту код Глијечког потока	ком	1

#### **Б.**

Контејнери који се празне по потреби током целе године (осим ако временски услови не дозвољавају празњење у зимском периоду) - са веће удаљености

- Контејнер у Рашчићима	ком	1
- Контејнер у горњем Црњеву	ком	1
- Контејнер у Лугу	ком	1
- Контејнер у Кисљаку	ком	1
- Контејнер у Сточном пијацу	ком	3

**План чишћења јавних површина, прикупљање и одвожење отпада са јавних површина у 2023.години**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Машинско чишћење	м'	400.400	1,50	600.600,00
2.	Ручно чишћење - метлање	час	6.552	353,05	2.313.183,60
3.	Пражњење уличних канти са одвозом трактором				
	- радници	час	312	353,05	110.151,60
	- трактор	час	104	1.745,09	181.489,36
4.	Пражњење уличних канти са одвозом камионом	час	52	5.239,92	272.475,84
5.	Пражњење уличних контејнера са одвозом				
	- два пута седмично (централни контејнери)	ком.	540	2.971,27	1.604.485,80
	- по потреби (удаљени контејнери)	ком.	1.260	3.763,47	4.741.972,20
6.	Уклањање дивљих депонија				
	- радници	час	400	353,05	141.220,00
	- комбинована машина	час	20	5.239,92	104.798,40
	- камион (кипер) или аутосмећара	час	50	5.239,92	261.996,00
<b>Укупно:</b>					<b>10.332.372,80</b>

**Рекапитулација чишћења јавних површина, прикупљање и одвожење отпада са јавних површина у 2023.години**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>Чишћење јавних површина, прикупљање и одвожење отпада са јавних површина</b>					
1.	Машинско чишћење	м'	432.050	1,50	648.075,00
2.	Ручно чишћење - метлање	час	6.151	353,05	2.171.610,55
3.	Пражњење уличних канти са одвозом трактором				
	- радници	час	686	353,05	242.192,30
	- трактор	час	74	1.745,09	129.136,66
4.	Пражњење уличних канти са одвозом камионом	час	91	5.239,92	476.832,72
5.	Пражњење уличних контејнера са одвозом				
	- два пута седмично (централни контејнери)	ком.	515	2.971,27	1.530.204,05
	- по потреби (удаљени контејнери)	ком.	1.293	3.763,47	4.866.166,71
6.	Уклањање дивљих депонија				
	- радници	час	322	353,05	113.682,10
	- комбинована машина	час	138	5.239,92	720.489,00
	- камион (кипер) или аутосмећара	час	208	5.239,92	1.087.283,40
<b>Укупно:</b>					<b>11.985.672,49</b>

## **II Чишћење и прање обала реке и потока, одржавање јавних чесми**

### ***Чишћење потока***

Прање и уклањање отпада из потока врши се у времену од 01.марта до 30.новембра (или у зависности од временских услова) са наведених позиција. Пре почетка прања радници су у обавези да уклоне крупан отпад из потока, нарочито на местима улива у Моравицу, па тек онда да отпочну прање потока.

А.

Потоци који се перу петнаестодневно:

- Шљивића поток - од предузећа "Путеви" до улива у Моравицу
- Калушевића поток - од уређеног дела до улива у Моравицу
- Глијечки поток - од уређеног дела до улива у Моравицу

Б,

Потоци који се перу месечно:

- Ерчешки поток - на уређеном делу
- Коларев поток - од уређеног дела до улива у Моравицу
- Муљазов поток - од пропуста до улива у Моравицу
- Зарића поток - на уређеном делу

### ***Чишћење обала реке Моравице***

Чишћење обала реке Моравице врши се два пута годишње на делу од Хидроцентрале па до круга Дома здравља - десна обала и од почетка шетне стазе (кућа Д. Радивојевића) па до Глијечкиг потока - лева обала као и шеталиште испод Шљивака. Рад подразумева ангажовање радника на скупљању покретног отпада задржаног на обалама, делимично раскресивање, прикупљање и изношење отпада до транспортног средства и одвоз до претоварне станице.

### ***Одржавање јавних чесми***

Редовно и благовремено кошење траве и корова, метлање и уклањање отпада и скидање графита са и око јавних чесми врши се током целе године једном месечно, и то на следећим чесмама:

- чесма у парку код Дане
- чесма у парку код Хидроцентрале
- чесма у парку код кошаркашког игралишта
- чесма код жичаног моста
- чесма на Мркочевцу (Коларева вода)
- кисела вода у Мариној реци
- Пурића чесма - не ради

**План чишћења и прања обала реке и потока, одржавања јавних чесми у 2023.години**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Чишћење потока петнаестодневно				
	- радници	час	70	353,05	24.713,50
	- цистерна	час	120	5.239,92	628.790,40
	- трактор	час	10	1.745,09	17.450,90
2.	Чишћење потока једном месечно				
	- радници	час	50	353,05	17.652,50
	- цистерна	час	120	5.239,92	628.790,40
	- трактор	час	10	1.745,09	17.450,90
	- комбинована машина	час	5	5.239,92	26.199,60
3.	Чишћење потока и депонијских преграда (посебан налог)				
	- радници	час	50	353,05	17.652,50
	- комбинована машина	час	20	5.239,92	104.798,40
	- цистерна	час	20	5.239,92	104.798,40
	- камион (кипер)	час	20	5.239,92	104.798,40
4.	Чишћење обала реке Моравице				
	- радници	час	60	353,05	21.183,00
	- трактор	час	30	1.745,09	52.352,70
	- комбинована машина	час	20	5.239,92	104.798,40
	- цистерна	час	20	5.239,92	104.798,40
	- камион (кипер)	час	20	5.239,92	104.798,40
5.	Одржавање јавних чесми				
	- радници	час	120	353,05	42.366,00
	- трактор	час	6	1.745,09	10.470,54
				<b>Укупно:</b>	<b>2.133.863,34</b>

### Рекапитулација чишћења и прања обала реке и потока, одржавања јавних чесми у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>Чишћење и прање обала реке и потока, одржавања јавних чесми</b>					
1.	Чишћење потока петнаестодневно				
	- радници	час	567	353,05	200.179,35
	- цистерна	час	237	5.239,92	1.241.861,04
	- трактор	час	2	1.745,09	3.490,18
2.	Чишћење потока једном месечно				
	- радници	час	294	353,05	103.796,70
	- цистерна	час	114	5.239,92	597.350,88
	- трактор	час	6	1.745,09	10.470,54
	- комбинована машина	час	12	5.239,92	62.879,04
3.	Чишћење потока и депонијских преграда (посебан налог)				
	- радници	час	28	353,05	9.885,40
	- комбинована машина	час	11	5.239,92	57.639,12
	- цистерна	час	6	5.239,92	31.439,52
	- камион (кипер)	час	17	5.239,92	89.078,64
4.	Чишћење обала реке Моравице				
	- радници	час	70	353,05	24.713,50
	- трактор	час	0	1.745,09	-
	- комбинована машина	час	7	5.239,92	36.679,44
	- цистерна	час	9	5.239,92	47.159,28
	- камион (кипер)	час	16	5.239,92	83.838,72
5.	Одржавање јавних чесми				
	- радници	час	0	353,05	-
	- трактор	час	2	1.745,09	3.490,18
				<b>Укупно:</b>	<b>2.603.951,53</b>

### III Прање улица, тргова и других јавних површина

Прање улица са тротоарима врши се према унапред утврђеном распореду и то у времену од 01.марта до 30.новембра текуће године (или у зависности од временских услова).

Под прањем улица, подразумева се и прање тротоара уз коловоз улице (уколико постоје), као и уклањање отпада наталоженог на сливним решеткама пропустима и риголама.

Приликом првог прања после зимског перода претходно се уклања ризла и нанос са улица.

У јесењем периоду дан пре прања ЈКП „Ивањица” је у обавези да обиђе локације на којима ће се вршити прање и по потреби да исте ослободи од лишћа и крупног отпада.

А. Улице које се перу једном седмично

- Милинка Кушића до табле Ивањица са раскрсницом на Новом мосту	15.200,00
- Бошка Петровића	3.640,00
- Јаворска до раскрснице са М. Николића	3.840,00
- 13 Септембар до моста на Савића потоку	11.250,00
- Анемија	1.850,00
- Миће Матовића	2.790,00
- Бранислава Нушића од пијаца до цркве	2.960,00
- Мајора Илића	1.190,00
- Његошева	720,00
- Цветка Зечевића са пешачким мостом	1.360,00
- В. Маринковића до С.Рајковића	13.320,00
- Крак улице П. Рајевић до В. Маринковића	350,00
- Вукадина Стојановића	1.050,00
- Кеј браће Дамјановић	1.610,00
- Уроша Стефановића	850,00
- Драгише Карапетровића	375,00
- Крајишких бригада	1.125,00
- Наде Поповић	3.050,00
- Сокак код ваге	260,00
- Драгице Парезановић	1.600,00
- Мркочевац са обе стране Вртића	3.360,00
- Кеј Ослобођења (стаза кроз парк са крацима)	1.500,00
- Кирила Савића мост и до ОШ	3.220,00
- Драгана Шабановића	200,00
- Плато такси станице	450,00
- Трг М. Кушића и трг С.Чоловића	650,00
- В. Маринковића од С. Рајковића до Чегањца	7.200,00

---

**УКУПНО А: = 84.970,00**

Б. Улице које се перу петнаестодневно

- Милојице Николића	6.560,00
- Милана Михајловића до Шљивића потока	2.210,00
- Браће Рајковић	1.450,00
- Персе Рајевић	840,00
- В. Маринковића-сокак ка Улици Милана Михајловића	320,00
- Старовлашка	2.650,00
- Милоша Ђелкапића	1.910,00
- Капетана Јаковића	1.520,00

---

**УКУПНО Б: = 19.070,00**

В. Улице које се перу једном месечно

- Марка Цупарића	660,00
------------------	--------

- Браће Рабреновића	1.400,00
- Јаворска (Шљивићи)	3.550,00
- В. Маринковића од Чеганца до табле "Ивањица"	6.400,00
- Лучка реке до кафане "Маракана"	3.780,00
- II Пролетерска до Луга са краковима са атмосферском у Лугу	15.420,00
- II Пролетерске - крак код Коловца	1.000,00
- Плато на Буковици са свим асвалтним улицама	6.980,00
- Плато у Приликама, главна улица са тротоаром (у целој дужини тротоара) и плато аутобуске станице	6.940,00
- Гарави сокак	2.360,00
- улица поред Вула Мијата - Шпик	680,00
- Миљка Савића до моста на Мариној реци	7.600,00
- Браће Симић	990,00
- Драгише Мићића	1.500,00
- Браће Кушић	880,00
- Павла Ратковића	440,00
- Пут за Мазгит	1.850,00
- Нови мост	3.690,00
- Косе Пацић	450,00
- Хаџипроданова	700,00
- Партизанска са краком	2.475,00
- Моравичке чете	1.260,00
- Радничка	675,00
- Николе Рабреновића са краком поред продавнице Лепосавић	2.940,00
- Оточка	950,00
- Стевана Чоловића	1.000,00
- Петра Бојовића	1.200,00
- Улице на Сађавцу (1,2)	2.400,00
- Улице на Сењаку (1, 2, 3, 4, 5, 6)	4.000,00
- Улица поред "Матиса"	980,00
- Генерала Бујошевића	1.260,00
- Карађорђева (Кртинице)	2.750,00
- Улица Милоша Ђелкапића (крак Лучка река)	1.050,00
- Радисава Карапетровића	2.385,00
- Милана Зарића	800,00
- Видик (поред "Шмуте", испод и изнад кафане "Леп Видик")	800,00
- Јесениште	1.600,00
- Трг Дома Културе (Милана Танкосића) са сва четири платоа и бочним приступима Војвођанска банка и Прехране	2.100,00
- Јесениште	1.600,00
- Паркинг испод зграде СО са стазама око зграде	800,00
- Паркинг око Дома здравља са свим саобраћајницама	2.800,00

---

**УКУПНО В: = 103.095,00**

## Г. Ванредно прање улица

- Милинка Кушића до гробља и Новог моста	15.200,00
- Бошка Петровића	3.640,00
- Јаворска до раскрснице са М. Николића	3.840,00
- 13 Септембар до моста на Савића потоку	11.250,00
- Анемија	1.850,00
- Миће Матовића	2.790,00
- Бранислава Нушића	2.960,00
- Мајора Илића	1.190,00
- Његошева	720,00
- Цветка Зечевића са пешачким мостом	1.360,00
- В. Маринковића до С.Рајковића	13.320,00
- Крак улице П. Рајевић до В. Маринковића	350,00
- Вукадина Стојановића	1.050,00
- Кеј браће Дамјановић	1.610,00
- Уроша Стефановића	850,00
- Драгише Карапетровића	375,00
- Крајишких бригада	1.125,00
- Наде Поповић	3.050,00
- Сокак код ваге	260,00
- Д. Парезановић	1.600,00
- Мркочевац са обе стране Вртића	3.360,00
- Кеј Ослобођења (стаза кроз парк са крацима)	1.500,00
- Кирила Савића мост и до ОШ	3.220,00
- Драгана Шабановића	200,00
- Плато такси станице	450,00
- Трг М. Кушића и трг С.Чоловића	650,00
- В. Маринковића од С. Рајковића до Чегањца	7.200,00
- Милојице Николића	6.560,00
- Милана Михајловића до Шљивића потока	2.210,00
- Браће Рајковић	1.450,00
- Персе Рајевић	840,00
- Старовлашка	2.650,00
- М. Ђелкапића	1.910,00
- Капетана Јаковића	1.520,00
- Голијска	1.610,00
- М. Цупарића	660,00
- Браће Рабреновића	1.400,00
- Јаворска (Шљивићи)	3.550,00
- В. Маринковића од Чегањца до табле "Ивањица"	6.400,00
- Лучка реке до кафане "Маракана"	3.780,00
- II Пролетерска до Луга са краковима са атмосферском у Лугу	15.420,00
- II Пролетерске - крак код Коловца	1.000,00
- Плато на Буковици са свим асвалтним улицама	6.980,00
- Плато у Приликама, главна улица са тротоаром (у целој дужини тротоара) и плато аутобуске станице	6.940,00
- Гарави сокак	2.360,00
- улица поред Вула Мијата	680,00

- Миљка Савића до моста на Мариној реци	7.600,00
- Браће Симић	990,00
- Драгише Мићића	1.500,00
- Браће Кушић	880,00
- Павла Ратковића	440,00
- Пут за Мазгит	1.850,00
- Нови мост	3.690,00
- Косе Пацић	450,00
- Хаципроданова	700,00
- Партизанска	2.115,00
- Моравичке чете	1.260,00
- Радничка	675,00
- Николе Рабреновића са краком поред продавнице Лепосавић	2.940,00
- Оточка	950,00
- Стевана Чоловића	1.000,00
- Петра Бојовића	1.200,00
- Улице на Сађавцу (1,2)	2.400,00
- Улице на Сењаку (1, 2, 3, 4, 5, 6)	4.000,00
- Улица поред "Матиса"	980,00
- Генерала Бујошевића	1.260,00
- Карађорђева (Кртинице)	2.750,00
- Радисава Карапетровића	2.385,00
- Милана Зарића	800,00
- Видик (поред "Шмуте", испод и изнад кафане "Леп Видик")	800,00
- Јесениште	1.600,00
<b>УКУПНО В: =</b>	<b><u>198.105,00</u></b>

### План прања улица, тргова и других јавних површина у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Прање улица седмично	m <sup>2</sup>	2.379.160	2,30	5.472.068,00
	Прање улица петнаестодневно	m <sup>2</sup>	266.980	2,58	688.808,40
	Прање улица месечно	m <sup>2</sup>	721.665	2,72	1.962.928,80
2.	Чишћење ризле и блата са улица				
	- радници	час	200	353,05	70.610,00
	- комбинована машина	час	30	5.239,92	157.197,60
	- трактор	час	21	1.745,09	36.646,89
	- камион (кипер)	час	10	5.239,92	52.399,20
3.	Ванредно прање улица (цистерна)	час	100	5.239,92	523.992,00
4.	Прво и ванредно прање улица	m <sup>2</sup>	198.105	5,45	1.079.672,25
5.	Прање удаљених локација МЗ и друге услуге цистерне	час	57	5.239,92	298.675,44
6.	Поливање улица	час	6	5.239,92	31.439,52
				<b>Укупно:</b>	<b><u>10.374.438,10</u></b>

### Рекапитулација прања улица, тргова и других јавних површина у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>Прање улица, тргова и других јавних површина</b>					
1.	Прање улица седмично	m <sup>2</sup>	2.264.500	2,30	5.208.350,00
	Прање улица петнаестодневно	m <sup>2</sup>	242.310	2,58	625.159,80
	Прање улица месечно	m <sup>2</sup>	664.705	2,72	1.807.997,60
2.	Чишћење ризле и блата са улица				
	- радници	час	490	353,05	172.994,50
	- комбинована машина	час	26	5.239,92	136.237,92
	- трактор	час	71	1.745,09	123.901,39
	- камион (кипер)	час	9	5.239,92	47.159,28
3.	Ванредно прање улица (цистерна)	час	143	5.239,92	749.308,56
4.	Прво и ванредно прање улица	m <sup>2</sup>	168.690	5,45	919.360,50
5.	Прање удаљених локација МЗ и друге услуге цистерне	час	35	5.239,92	183.397,20
6.	Поливање улица	час	9	5.239,92	47.159,28
<b>Укупно:</b>					<b>10.021.026,03</b>

### 3.2.Ж. Одржавање јавних зелених површина

#### *Свакодневно одржавање чистоће паркова и зелених површина са одвозом отпада*

Чишћење паркова и зелених површина од лишћа и грања са уклањањем папира, крупних и ситних отпадака и слично, врши се током целе године, са наведених локација. На чишћењу паркова и зелених површина раде два радника. Радници који раде на задатим релацијама су у обавези да уклањају отпад из уличних канти за смеће, као и око њих.

Свакодневно одржавање зелених површина:

- парк код Дражиног споменика
- Градски парк - површине око споменика Револуције
- Градски парк - површина иза зграде Општине и Катастра
- Градски парк - површина код водопада са дечијим игралиштем
- Градски парк - површина код кошаркашког игралишта
- пешачка стаза у рекреативној зони
- зелене површине на тргу
- дечије игралиште иза ламела
- рунделе у центру града
- зелена површина код Зеленог венца
- зелена површина на раскрсници В. Маринковића и М. Николића
- зелена површина на улазу у Ивањицу (код новог моста)
- гробница палих бораца на Равани

**Кошење траве**

Кошење траве се врши редовно и благовремено ручно или машински. Површине се косе једном или два пута месечно са наведених локација. Обрачун се врши по m<sup>2</sup> покошене површине.

<b>машин.</b>	Кошење траве лакши приступ		
	- Градски парк - површина иза зграде Општине и Катастра	m <sup>2</sup>	1.500,00
	- Градски парк - површина код водопада са дечијим игралиштем	m <sup>2</sup>	3.000,00
	- Градски парк - површина код кошаркашког игралишта	m <sup>2</sup>	1.100,00
	- Дом здравља - површина око Дома Здравља	m <sup>2</sup>	4.000,00
	- Сајмиште - површина испод стадиона на Сајмишту	m <sup>2</sup>	4.000,00
		<b>укупно</b>	<b>13.600,00</b>
<b>ручно - лакши приступ</b>	- парк код Дражиног споменика	m <sup>2</sup>	200,00
	- Градски парк - површине око споменика Революције	m <sup>2</sup>	500,00
	- зелене површине на тргу	m <sup>2</sup>	500,00
	- дечије игралиште иза ламела	m <sup>2</sup>	200,00
	- зелена површина преко пута бензинске пумпе "Спонит"	m <sup>2</sup>	300,00
	- скверови на улазу у Ивањицу (са обе стране) Нови Мост	m <sup>2</sup>	200,00
	- сквер на Зеленом венцу	m <sup>2</sup>	140,00
	- сквер у Јаворској	m <sup>2</sup>	80,00
	- сквер на раскрсници В. Маринковића и М. Николића	m <sup>2</sup>	380,00
	- рунделе у центру	m <sup>2</sup>	100,00
	- обала код Шолаје	m <sup>2</sup>	100,00
	- зелена површина код Слађе на Ратковцу	m <sup>2</sup>	50,00
	- паркинг код Нових дана	m <sup>2</sup>	130,00
	- зелена површина око цркве	m <sup>2</sup>	100,00
	- зелена површина код "Бироа за запошљавање"	m <sup>2</sup>	100,00
	- Градски парк - површина испод стадиона на Сајмишту	m <sup>2</sup>	1.100,00
- део површине испод Стадиона	m <sup>2</sup>	600,00	
- раскрсница за Кртинице	m <sup>2</sup>	50,00	
- раскрсница на Лучкој Реци	m <sup>2</sup>	100,00	
		<b>укупно</b>	<b>4.930,00</b>
<b>ручно - тежи приступ</b>	Кошење траве тежи приступ		
	- обала поред Водопада	m <sup>2</sup>	2.400,00
	- обала Шљивића потока	m <sup>2</sup>	1.500,00
	- обала Калушевића потока	m <sup>2</sup>	1.300,00
	- десна страна стазе на шеталишту (до реке)	m <sup>2</sup>	2.200,00
	- метар са леве стране улице М. Николића	m <sup>2</sup>	300,00
	- површина око оgrade на Сајмишту	m <sup>2</sup>	400,00
	- површина око оgrade код ШПИК-а	m <sup>2</sup>	200,00
	- део површина изнад Стадиона	m <sup>2</sup>	500,00
	- улаз у стару Шљункару	m <sup>2</sup>	100,00
- пут за Равану и Равана	m <sup>2</sup>	1.000,00	
- обала у М. Николића изнад потпорног зида	m <sup>2</sup>	500,00	
		<b>укупно</b>	<b>10.400,00</b>

### ***Сечење дрвећа***

Ручно сечење дрвећа обухвата рад радника на сечењу стабала изнад корена, кресање грана, резање стабала и дебљих грана на погодну дужину са утоваром и превозом на депонију. Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева обухвата рад радника на сечењу стабала са кресањем грана и вађењем пањева, са утоваром и одвозом на депонију.

Ручно сечење дрвећа	
- пречник стабла 10-20цм	ком 1,00

Машинско сечење дрвећа	
- пречник стабла 10-20цм	ком 1,00

### ***Резање живе оgrade и украсног шибља и дрвећа***

Резање живе оgrade и украсног шибља и дрвећа са одвозом на депонију се врши по потреби са наведених локација.

Резање живе оgrade и украсног шибља и дрвећа:

- испред споменика Револуције
- рунделе у центру
- шибље у парку иза Општине и Катастра
- шибље у парку на дечијем игралишту
- шибље на тргу
- шибље у Другој Пролетерској
- шибље према Видику
- кресање грана дрвећа које сметају саобраћају

### ***Уклањање траве између тротоара и улице***

Уклањање траве између тротоара и улица ће се вршити са свих улица у центру, од Луга до новог моста, В. Маринковића до Кртиница, В. Стојановића са попречним улицама, два пута месечно или по потреби.

### ***Окопавање, плевљење и ђубрење цвећа***

Окопавање, плевљење и ђубрење цвећа вршило се са наведених локација и са списка додатних локација који је достављао оснивач.

Окопавање, плевљење и ђубрење цвећа:

- рунделе у центру и острва код семафора-грнчара
- руже на Тргу и центру града и цвеће на Тргу
- жардињере
- испред и иза зграде Општинске управе
- трг испред М. Кушића
- "Нови мост"
- раскрсница Јаворске и Б.Петровића
- раскрсница В.Маринковића и М.Николића
- раскрсница Кртиниче и Лучка Река
- остале површине са списка које доставља оснивач

### *Заливање цвећа и зелених површина*

Заливање цвећа и зелених површина врши се по списку који доставља оснивач. Заливање цвећа се обавља ручно или аутоцистерном.

## План одржавања јавних зелених површина у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Свакодневно одржавање чистоће паркова и зелених површина са одвозом отпада				
	- радници	час	3.500	353,05	1.235.675,00
	- трактор	час	30	1.745,09	52.352,70
	- комбинована машина	час	20	5.239,92	104.798,40
	- камион (кипер)	час	10	5.239,92	52.399,20
2.	Кошење траве два пута месечно (лакши приступ)				
	- радници	час	460	353,05	162.403,00
	- трактор	час	30	1.745,09	52.352,70
	- машинско кошење	м <sup>2</sup>	68.000	4,82	327.760,00
	- ручно кошење	м <sup>2</sup>	24.650	7,84	193.256,00
	- комбинована машина	час	1	5.239,92	5.239,92
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	10	5.750,00	57.500,00
3.	Кошење траве једанпут месечно (тежи приступ)				
	- радници	час	100	353,05	35.305,00
	- трактор	час	30	1.745,09	52.352,70
	- ручно кошење	м <sup>2</sup>	52.000	10,97	570.440,00
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	50	5.750,00	287.500,00
4.	Ручно сечење дрвећа				
	- пречник стабла 10-20 cm	ком	1	1.097,25	1.097,25
	- камион (кипер)	час	1	5.239,92	5.239,92
5.	Машинско сечење дрвећа				
	- пречник стабла 10-20 cm	ком	1	1.039,25	1.039,25
	- камион (кипер)	час	1	5.239,92	5.239,92
6.	Резање живе ограде и украсног шибља и дрвећа				
	- радници	час	50	353,05	17.652,50
	- трактор	час	10	1.745,09	17.450,90
7.	Уклањање траве између тротоара и улице				
	- радници	час	140	353,05	49.427,00
8.	Окопавање, плевљење и ђубрење цвећа				
	- радници	час	20	353,05	7.061,00
	- вештачко ђубриво	kg	100	115,50	11.550,00
9.	Заливање цвећа и зелених површина				
	- радници	час	70	353,05	24.713,50
	- цистерна	час	15	5.239,92	78.598,80
10.	Кошење по посебном налогу				
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	50	5.750,00	287.500,00
				<b>Укупно:</b>	<b>3.695.904,66</b>

## Рекапитулација одржавања јавних зелених површина у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</b>					
1.	Свакодневно одржавање чистоће паркова и зелених површина са одвозом отпада				
	- радници	час	1.490	353,05	526.044,50
	- трактор	час	113	1.745,09	197.195,17
	- комбинована машина	час	12	5.239,92	62.879,04
	- камион (кипер)	час	4	5.239,92	20.959,68
2.	Кошење траве два пута месечно (лакши приступ)				
	- радници	час	273	353,05	96.382,65
	- трактор	час	54	1.745,09	94.234,86
	- машинско кошење	m <sup>2</sup>	48.200	4,82	232.324,00
	- ручно кошење	m <sup>2</sup>	28.980	7,84	227.203,20
	- комбинована машина	час	3	5.239,92	15.719,76
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	3	5.750,00	17.250,00
3.	Кошење траве једанпут месечно (тежи приступ)				
	- радници	час	336	353,05	118.624,80
	- трактор	час	48	1.745,09	83.764,32
	- ручно кошење	m <sup>2</sup>	49.900	10,97	547.403,00
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	3	5.750,00	17.250,00
4.	Ручно сечење дрвећа				
	- пречник стабла 10-20 cm	ком	0	1.097,25	-
	- камион (кипер)	час	0	5.239,92	-
5.	Машинско сечење дрвећа				
	- пречник стабла 10-20 cm	ком	2	1.039,25	2.078,50
	- камион (кипер)	час	0	5.239,92	-
6.	Резање живе ограде и украсног шибља и дрвећа				
	- радници	час	105	353,05	37.070,25
	- трактор	час	7	1.745,09	12.215,63
7.	Уклањање траве између тротоара и улице				
	- радници	час	308	353,05	108.739,40
8.	Окопавање, плевљење и ђубрење цвећа				
	- радници	час	35	353,05	12.356,75
	- вештачко ђубриво	kg	0	115,50	-
9.	Заливање цвећа и зелених површина				
	- радници	час	0	353,05	-
	- цистерна	час	0	5.239,92	-
10.	Кошење по посебном налогу				
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	18	5.750,00	103.500,00
				<b>Укупно:</b>	<b>2.533.195,51</b>

### 3.2.3. Одржавање објеката атмосферске канализације

У складу са Одлуком о водоводу и канализацији делатност одвођења атмосферских вода са јавних површина канализацијом и одржавање канализационе мреже, ближе се регулише уговором закљученим између Општине Ивањица и комуналног предузећа и обавља се на основу налога који Општина Ивањица као наручилац радова доставља комуналном предузећу као извршиоцу, са одређеном врстом и обимом посла који треба обавити.

У оквиру ових послова врши се чишћење шахти, пропуста и решетки атмосферске канализације, и то једном месечно у току целе године осим у зимском периоду (децембар, јануар, фебруар - у зависности од временских услова) у наведеним улицама.

#### А.

Чишћење шахти и пропуста атмосферске канализације врши се у следећим улицама:

- В. Маринковића (код Шлапекове куће)
- В. Маринковића (код ШПИК-а - Иверица)
- М. Николића (шахта у потпорном зиду)
- М. Николића (наспрам Ерчешког потока)
- М. Кушића (бензинска пумпа "НИС")

#### Б.

Чишћење решетки атмосферске канализације врши се у следећим улицама:

- М. Николића (код куће Нега Боровића)
- М. Савића (скретање за Мазгит)
- В. Маринковића (код вулканизера)
- Јаворска (три решетке у Шљивићима)
- Видик (код куће Радоњића)
- Мркочевац (Коларева чесма)
- II Пролетерска (код М. Аничића, Срећка лимара и Р. Лепосавића)
- 13 Септембар
- Голијска
- М. Ђелкапића
- Оточка
- Бошка Петровића
- Карађорђева

#### В.

Чишћење, распушавање и поправљање сливника код објеката канализације, врши се на свим улицама у Ивањици.

**План одржавања објеката атмосферске канализације у 2023.години**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Чишћење шахти и пропуста атмосферске канализације				
	- трактор	час	50	1.745,09	87.254,50
	- цистерна	час	1	5.239,92	5.239,92
	- радници	час	80	353,05	28.244,00
	- специјално возило	час	80,00	11.000,00	880.000,00
	- камера	час	1	3.000,00	3.000,00
2.	Чишћење решетака атмосферске канализације				
	- трактор	час	20	1.745,09	34.901,80
	- цистерна	час	1	5.239,92	5.239,92
	- радници	час	80	353,05	28.244,00
	- специјално возило	час	120,00	11.000,00	1.320.000,00
	- камера	час	1	3.000,00	3.000,00
3.	Чишћење,распушавање и пропирање сливника				
	- радници	час	40	353,05	14.122,00
	- цистерна	час	10	5.239,92	52.399,20
	- трактор	час	20	1.745,09	34.901,80
	- камион (кипер)	час	2	5.239,92	10.479,84
	- комбинована машина	час	2	5.239,92	10.479,84
	- специјално возило	час	60,00	11.000,00	660.000,00
	- камера	час	1	3.000,00	3.000,00
				<b>Укупно:</b>	<b>3.180.506,82</b>

### Рекапитулација одржавања објеката атмосферске канализације у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>ЧИШЋЕЊЕ ШАХТИ И РЕШЕТАКА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>					
1.	Чишћење шахти и пропуста атмосферске канализације				
	- трактор	час	6	1.745,09	10.470,54
	- цистерна	час	11	5.239,92	57.639,12
	- радници	час	79	353,05	27.890,95
	- специјално возило	час	31	11.000,00	336.710,00
	- камера	час	0	3.000,00	-
2.	Чишћење решетака атмосферске канализације				
	- трактор	час	18	1.745,09	31.411,62
	- цистерна	час	12	5.239,92	62.879,04
	- радници	час	70	353,05	24.713,50
	- специјално возило	час	55	11.000,00	603.273,00
	- камера	час	0	3.000,00	-
3.	Чишћење,распушавање и пропирање сливника				
	- радници	час	70	353,05	24.713,50
	- цистерна	час	5	5.239,92	26.199,60
	- трактор	час	0	1.745,09	-
	- камион (кипер)	час	6	5.239,92	31.439,52
	- комбинована машина	час	35	5.239,92	183.397,20
	- специјално возило	час	41,12	11.000,00	452.320,00
	- камера	час	0	3.000,00	-
				<b>Укупно:</b>	<b>1.873.057,59</b>

### 3.2.И. Одржавање комуналних објеката и опреме

Послови на одржавању комуналних објеката и опреме које обавља ЈКП „Ивањица” су:

1. замена поломљених и несталих сливника и поклопаца на шахтама атмосферске канализације,
2. поправка, замена и постављање нових уличних табли, јавних огласних табли, одржавање аутобуских стајалишта,
3. замена уништених и оштећених и постављање нових саобраћајних знакова и стубова на градском подручју,
4. израда, набавка, поправка и фарбање металних и дрвених ограда на мостовима, парковима и саобраћајницама,
5. радови на монтажи заштитних и других ограда, опреме за рекреацију деце и одраслих, клупа, канти и осталог мобилијара,
6. радови на одржавању монтажи и демонтажи дечијих и кошаркашких игралишта,

7. зидарски, армирачки и бетонски радови на изради темеља, плоча, поплочавања и сл. по потреби наручиоца,
8. земљани и припремни радови на планирању терена, ископу рупа и сл. по потреби наручиоца,
9. водоинсталатерски радови на хитним поправкама, уз претходну консултацију са инвеститором и надзором,
10. набавка материјала и остале потребне опреме за потребе наручиоца-инвеститора,
11. набавка материјала и израда контејнера 5+2 m<sup>3</sup>.

Обављање наведених послова врши се на основу налога Општине Ивањица као наручиоца посла, а наручилац посла је био дужан да по завршетку радова овери радни налог извршиоца посла.

#### План одржавања комуналних објеката у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Одржавање саобраћајних знакова, заштитних ограда и остале услуге са материјалом				2.717.652,90
				<b>Укупно:</b>	<b>2.717.652,90</b>

#### Рекапитулација одржавања комуналних објеката у 2023.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Одржавање саобраћајних знакова, заштитних ограда и остале услуге са материјалом (грађевинарство за вредност промета већу од 500.000 динара, без ПДВ)				2.001.442,99
2.	Одржавање саобраћајних знакова, заштитних ограда и остале услуге са материјалом (остало)				3.006.367,72
				<b>Укупно:</b>	<b>5.007.810,71</b>

**ПЛАН ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА, ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ЗА 2023.ГОДИНУ**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ**

<b>А.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА (ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ)</b>	7.276.242,00
<b>Б.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	22.840.674,24
	Б I Чишћење јавних површина и одвожење отпада	10.332.372,80
	Б II Чишћење и прање обала реке и потока	2.133.863,34
	Б III Прање улица, тргова и других јавних површина	10.374.438,10
<b>В.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</b>	3.695.904,66
<b>Г.</b>	<b>ЧИШЋЕЊЕ ШАХТИ И РЕШЕТАКА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>	3.180.506,82
<b>Д.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ</b>	2.717.652,90
	Д.а. Одржавање комуналних објеката и опреме (грађевинарство за вредност промета већу од 500.000 динара, без ПДВ)	-
	Д.б. Одржавање комуналних објеката и опреме (остало)	2.717.652,90

<b>ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ (А, Г и Д.б.):</b>	<b>13.174.401,72</b>
<b>ПДВ - 20 %:</b>	<b>2.634.880,34</b>
<b>ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ (Б и В):</b>	<b>26.536.578,90</b>
<b>ПДВ - 10 %:</b>	<b>2.653.657,89</b>
<b>ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ (Д.а.):</b>	<b>-</b>
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ:</b>	<b>44.999.518,85</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА, ОДРЖАВАЊА  
ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ  
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА АТМОСФЕРСКЕ  
КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ У  
2023.ГОДИНИ**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ У 2023.ГОДИНИ**

<b>А.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА (ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ)</b>	5.737.266,73
<b>Б.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	24.610.650,05
	Б I Чишћење јавних површина и одвожење отпада	11.985.672,49
	Б II Чишћење и прање обала реке и потока	2.603.951,53
	Б III Прање улица, тргова и других јавних површина	10.021.026,03
<b>В.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</b>	2.533.195,51
<b>Г.</b>	<b>ЧИШЋЕЊЕ ШАХТИ И РЕШЕТАКА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>	1.873.057,59
<b>Д.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ</b>	5.007.810,71

<b>ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ (А, Г и Д):</b>	<b>12.618.135,03</b>
<b>ПДВ - 20 %:</b>	<b>2.523.627,00</b>
<b>ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ (Б и В):</b>	<b>27.143.845,56</b>
<b>ПДВ - 10 %:</b>	<b>2.714.384,56</b>
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ:</b>	<b>44.999.992,15</b>

### 3.2.J. Одржавање елемената општинских и некатегорисаних путева

Предмет одржавања су труп пута који чине доњи строј (насипи, усеци, засеци, објекти, постројења и уређаји за одводњавање пута и заштиту пута од површинских и подземних вода), горњи строј (коловозна конструкција; ивичњаци, риголе и банке), путни објекти (пропусти, потпорни и обложни зидови), земљишни појас, и ваздушни простор.

Одржавање наведених елемената општинских и некатегорисаних путева подразумева њихове прегледе, праћење и евидентирање њиховог стања и промена и извођење радова.

Извођење радова на одржавању елемената општинских и некатегорисаних путева, обухвата:

- 1) одржавање хумузираних и затрављених банкина кошењем;
- 2) одржавање ригола уклањањем свих нечистоћа и препрека на начин да се обезбеди гравитационо одвођење површинских вода са коловоза и косина усека ван трупа пута;
- 3) одржавање затрављених површина косина усека и насипа; косина заштићених поплетом; косина заштићених хидрозасејаним вегетативним слојем; косина заштићених бусењем; косина заштићених дрвећем и жбуњем; и то поправљањем оштећења и поремећаја у облику деформација косина (клизање, слегање, издизање) и оштећења траве, бушења, засада, на начин да се обезбеди њихова стабилност и несметано одводњавање површинских вода;
- 4) одржавање бетонских или камених пропуста уклањањем наноса који омета нормални ток површинских вода кроз пропуст;
- 5) уклањање препрека безбедном одвијању саобраћаја,
- 6) уклањање растиња са елемената локалног пута које омета безбедно одвијање саобраћаја односно отклањање свих сметњи које спречавају нормалну видљивост сигнализације и саобраћајне опреме пута - одсецање грана, кошење траве, уклањање наноса, присутог материјала, лишћа и слично.

Послови одржавања обављају се у периоду од 01-ог априла до 15-ог новембра у календарској години.

Рад радника-путара подразумева рад на обиласку деонице, прегледу трасе, отклањању недостатака, кошењу и раскресивању, одржавању система за одводњавање, уклањању одрона и слично. Обрачун се врши по радном часу радника.

Рад техничког особља подразумева рад на обиласку трасе, организовању рада путара, сачињавању извештаја и обрачуна изведених радова са нацорним органом управљача пута и слично. Обрачун се врши по радном часу техничког особља.

Набавка горива, мазива, резервних делова опреме и алата, одржавање опреме и алата, превоз на место рада полутеретним возилом и слично, спада у друге трошкове за које се обрачун врши паушално.

### План одржавања елемената општинских и некатегорисаних путева у 2023.години

ПОЗИЦИЈА	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
----------	--------------	---------------	----------	----------------	--------

#### 1. ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА

1.1.	Редовни преглед јавних путева и објеката	час	100,00	2.791,15	279.115,00
1.2.	Рад радника путара на обиласку деонице, прегледу трасе и отклањању ситних недостатака	час	300,00	314,59	94.377,00
<b>Укупно 1:</b>					<b>373.492,00</b>

#### 2. ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА

2.1.	Кошење траве				
2.1.1.	Машинско кошење траве	м <sup>2</sup>	350.000,00	4,00	1.400.000,00
2.1.2.	Ручно кошење траве	м <sup>2</sup>	100.000,00	8,00	800.000,00
2.2.	Машинско сечење густог шибља	м <sup>2</sup>	50.000,00	25,66	1.283.000,00
2.3.	Ручно сечење дрвећа пречника 20-30 cm	ком.	20,00	1.844,36	36.887,20
2.4.	Кресање грана дрвореда				
2.4.1.	Кресање грана пречника до 10 cm	ком.	1.000,00	85,82	85.820,00
2.4.2.	Кресање грана пречника од 10 до 20 cm	ком.	500,00	120,45	60.225,00
2.5.	Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза	м <sup>3</sup>	20,00	2.168,07	43.361,40
<b>Укупно 2:</b>					<b>3.709.293,60</b>

#### 3. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА

3.1.	Ручно чишћење наноса из пропуста	м <sup>3</sup>	30,00	4.381,31	131.439,30
3.2.	Ручно чишћење ригола од наноса	м'	50.000,00	29,39	1.469.500,00
<b>Укупно 3:</b>					<b>1.600.939,30</b>

#### 4. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ КОЛОВОЗА

4.1.	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробиним	м <sup>3</sup>	100,00	1.250,00	125.000,00
<b>Укупно 4:</b>					<b>125.000,00</b>

**5. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ  
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ**

5.1.	Исправљање искривљеног или изваљеног стуба саобраћајног знака	ком.	10,00	462,40	4.624,00
5.2.	Постављање стуба саобраћајног знака	ком.	15,00	1.310,80	19.662,00
				<b>Укупно 5:</b>	<b>24.286,00</b>

**ПЛАН РАДОВА У 2023.ГОДИНИ**

<b>1.</b>	<b>ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА</b>	373.492,00
<b>2.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА</b>	3.709.293,60
<b>3.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА</b>	1.600.939,30
<b>4.</b>	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ КОЛОВОЗА</b>	125.000,00
<b>5.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ</b>	24.286,00

<b>ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ (1+2+3+4+5):</b>	<b>5.833.010,90</b>
<b>ПДВ - 20 %:</b>	<b>1.166.602,18</b>
<b>УКУПНО ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ:</b>	<b>6.999.613,08</b>

**Рекапитулација одржавања елемената општинских и некатегорисаних путева у 2023.години**

ПОЗИЦИЈА	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
----------	--------------	---------------	----------	----------------	--------

**1. ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА**

1.1.	Редовни преглед јавних путева и објеката	час	100	2.791,15	279.115,00
1.2.	Рад радника путара на обиласку деонице, прегледу трасе и отклањању ситних недостатака	час	299	314,59	94.062,41
				<b>Укупно 1:</b>	<b>373.177,41</b>

**2. ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА**

2.1.	Кошење траве				
2.1.1.	Машинско кошење траве	m <sup>2</sup>	417.350	4,00	1.669.400,00
2.1.2.	Ручно кошење траве	m <sup>2</sup>	27.450	8,00	219.600,00
2.2.	Машинско сечење густог шибља	m <sup>2</sup>	64.420	25,66	1.653.017,20
2.3.	Ручно сечење дрвећа пречника 20-30 cm	ком.	20	1.844,36	36.887,20
2.4.	Кресање грана дрвореда				
2.4.1.	Кресање грана пречника до 10 cm	ком.	989	85,82	84.875,98
2.4.2.	Кресање грана пречника од 10 до 20 cm	ком.	530	120,45	63.838,50
2.5.	Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза	m <sup>3</sup>	49	2.168,07	106.235,43
				<b>Укупно 2:</b>	<b>3.833.854,31</b>

**3. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА**

3.1.	Ручно чишћење наноса из пропуста	m <sup>3</sup>	32	4.381,31	140.201,92
3.2.	Ручно чишћење ригола од наноса	m'	47.300	29,39	1.390.147,00
				<b>Укупно 3:</b>	<b>1.530.348,92</b>

**4. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ КОЛОВОЗА**

4.1.	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином	m <sup>3</sup>	66	1.250,00	82.500,00
				<b>Укупно 4:</b>	<b>82.500,00</b>

**5. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ  
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ**

5.1.	Исправљање искривљеног или изваљеног стуба саобраћајног знака	ком.	0	462,40	-
5.2.	Постављање стуба саобраћајног знака	ком.	10	1.310,80	13.108,00
				<b>Укупно 5:</b>	<b>13.108,00</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ У 2023.ГОДИНИ**

1.	ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА	373.177,41
2.	ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА	3.833.854,31
3.	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА	1.530.348,92
4.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ КОЛОВОЗА	82.500,00
5.	ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ	13.108,00

<b>ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ (1+2+3+4+5):</b>	<b>5.832.988,64</b>
<b>ПДВ - 20 %:</b>	<b>1.166.597,73</b>
<b>УКУПНО ИЗВРШЕНИХ РАДОВА У 2023.ГОДИНИ::</b>	<b>6.999.586,37</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ  
ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА УСЛУГЕ  
ОПШТИНА ИВАЊИЦА ЗА 2023.ГОДИНУ**

<b>ОЗНАКА</b>	<b>КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>ПДВ</b>	<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>
<b>3.2.Ђ.</b>	Зимско одржавање улица	5.737.266,73	1.147.453,35	<b>6.884.720,08</b>
<b>3.2.Е.</b>	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	24.610.650,05	2.461.065,01	<b>27.071.715,06</b>
<b>3.2.Ж.</b>	Одржавање јавних зелених површина	2.533.195,51	253.319,55	<b>2.786.515,06</b>
<b>3.2.З.</b>	Одржавање објеката атмосферске канализације	1.873.057,59	374.611,52	<b>2.247.669,11</b>
<b>3.2.И.</b>	Одржавање комуналних објеката и опреме	5.007.810,71	1.001.562,14	<b>6.009.372,85</b>
<b>3.2.Ј.</b>	Одржавање елемената општинских и некатегорисаних путева	5.832.988,64	1.166.597,73	<b>6.999.586,37</b>
<b>УКУПНО 2023:</b>		<b>45.594.969,23</b>	<b>6.404.609,30</b>	<b>51.999.578,53</b>

### 3.2.К. Управљање јавним паркиралиштима

У складу са посебним актом оснивача којим су одређена јавна паркиралишта на којима ће се вршити наплата накнаде за паркирање, ЈКП „Ивањица“ је, у току 2023.године, вршило наплату накнада за коришћење појединих паркиралишта у првој (црвеној) и другој (плавој) зони.

Послове управљања јавним паркиралиштима на подручју Ивањице обављају 4 запослена од тога 3 контролора паркирања на следећим јавним паркиралиштима на којима је предвиђена наплата.

#### Планирани регулисани број паркинг места у зони режима у 2023.години (прва зона)

РЕДНИ БРОЈ	УЛИЦА	БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА ПРЕДВИЂЕН ЗА НАПЛАТУ	БРОЈ РЕЗЕРВИСНИХ ПАРКИНГ МЕСТА	БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА	УКУПАН БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА
1.	Бранислава Нушића	21	-	1	22
2.	Миће Матовића	36	3	2	41
3.	Милинка Кушића	26	-	1	27
4.	Бошка Петровића	56	-	2	58
5.	Венијамина Маринковића	5	-	2	7
6.	Негошева	10	-	-	10
7.	Иза зграде Општине Ивањица	28	9	-	37
<b>УКУПНО:</b>		<b>181</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>202</b>

#### План паркирања на уличним фронтима у зони режима за 2023.годину (прва зона)

МЕСЕЦ	СМС	КИОСК КАРТЕ	ДНЕВНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ	ПОВЛАШЋЕНИ СТАНАРИ	ПОВЛАШЋЕНА ПРАВНА ЛИЦА	РЕЗЕРВАЦИЈЕ	ПРЕТПЛАТА (ФИЗИЧКА ЛИЦА)	ПРЕТПЛАТА (ПРАВНА ЛИЦА)	ПОВЛАШЋЕНИ ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА	ИНВАЛИДНА ЛИЦА
Јануар	5.967	65	125	85	9	4	16	9	4	34
Фебруар	6.952	320	184	85	9	4	16	9	4	34
Март	8.409	300	156	85	9	4	16	9	5	34
Април	6.987	570	160	85	9	4	16	9	5	34
Мај	7.268	700	131	85	9	4	16	9	6	34
Јун	7.016	220	188	85	9	4	16	9	2	34
Јул	8.388	440	112	85	9	4	16	9	1	34
Август	9.064	440	138	85	9	4	16	9	1	34
Септембар	8.536	770	149	85	9	4	16	9	5	34
Октобар	7.857	220	177	85	9	4	16	9	5	34
Новембар	7.508	220	163	85	9	4	16	9	5	34
Децембар	8.760	200	186	85	9	4	16	9	5	34
<b>УКУПНО 2023:</b>	<b>92.712</b>	<b>4.465</b>	<b>1.869</b>	<b>1.020</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>192</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>408</b>

**Планирани регулисани број паркинг места у зони режима у 2023.години (друга зона)**

РЕДНИ БРОЈ	УЛИЦА	БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА ПРЕДВИЂЕН ЗА НАПЛАТУ	БРОЈ РЕЗЕРВИСНИХ ПАРКИНГ МЕСТА	БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА	УКУПАН БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА
1.	Милана Михаиловића	31	-	2	33
2.	Браће Рајковић	34	-	1	35
3.	Персе Рајевић	5	-	-	5
4.	Keј браће Дамјановић	51	-	2	53
5.	Цветка Зечевића	11	-	-	11
6.	Код ПС у Ивањици	16	-	-	16
<b>УКУПНО:</b>		<b>148</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>153</b>

**План паркирања на уличним фронтима у зони режима за 2023.годину (друга зона)**

МЕСЕЦ	СМС	КИОСК КАРТЕ	ДНЕВНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ	ПОВЛАШЋЕНИ СТАНАРИ	ПОВЛАШЋЕНА ПРАВНА ЛИЦА	РЕЗЕРВАЦИЈЕ	ПОВЛАШЋЕНИ ЗАПОСЛЕНИ У ПОЛИЦИЈСКОЈ СТАНИЦИ
Јануар	755	60	25	53	3	-	12
Фебруар	880	15	34	53	3	-	12
Март	1.064	40	42	53	3	-	12
Април	884	50	36	53	3	-	12
Мај	920	100	38	53	3	-	12
Јун	888	10	46	53	3	-	12
Јул	1.062	20	34	53	3	-	12
Август	1.147	130	40	53	3	-	12
Септембар	1.081	40	36	53	3	-	12
Октобар	995	70	33	53	3	-	12
Новембар	950	60	32	53	3	-	12
Децембар	1.109	50	34	53	3	-	12
<b>УКУПНО 2023:</b>	<b>11.735</b>	<b>645</b>	<b>430</b>	<b>636</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

Наплата паркирања се врши у току трајања режима, односно од 7 до 21 час радним даном и од 7 до 14 часова суботом. Изузетно, наплата накнаде за коришћење паркиралишта иза зграде Општине Ивањица врши се радним даном у времену од 16,00 до 21,00 часова и суботом у времену од 7,00 до 14,00 часова. Недељом и државним празницима који су у складу са одредбама Закона о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011), нерадни дани, није предвиђено да се врши наплата.

**Рекапитулација броја корисника јавних паркиралишта у зони режима у 2023.години (прва зона)**

МЕСЕЦ	СМС	КИОСК КАРТЕ	ДНЕВНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ	ПОВЛАШЋЕНИ СТАНАРИ	ПОВЛАШЋЕНА ПРАВНА ЛИЦА	РЕЗЕРВАЦИЈЕ	ПРЕТПЛАТА (ФИЗИЧКА ЛИЦА)	ПРЕТПЛАТА (ПРАВНА ЛИЦА)	ПОВЛАШЋЕНИ ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА	ПОВЛАШЋЕНИ ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	ИНВАЛИДНА ЛИЦА
Јануар	6.213	400	204	98	14	3	14	-	4	-	14
Фебруар	6.802	200	213	92	16	3	16	-	4	-	11
Март	8.770	200	420	81	22	3	18	-	5	-	10
Април	8.911	0	256	86	13	3	15	-	4	-	12
Мај	8.626	0	230	72	15	4	18	-	3	-	9
Јун	7.901	0	312	96	18	4	17	-	5	-	8
Јул	8.860	200	318	84	18	4	15	-	6	-	6
Август	11.203	400	280	86	17	4	18	-	6	-	4
Септембар	10.225	0	265	95	16	4	17	-	5	-	5
Октобар	9.612	200	388	97	14	5	19	-	4	-	1
Новембар	9.568	200	224	95	14	3	14	-	5	-	1
Децембар	9.115	200	207	95	14	3	14	-	5	-	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>105.806</b>	<b>2.000</b>	<b>3.317</b>	<b>1.077</b>	<b>191</b>	<b>43</b>	<b>195</b>		<b>56</b>		<b>82</b>

**Рекапитулација броја корисника јавних паркиралишта у зони режима у 2023.години (друга зона)**

МЕСЕЦ	СМС	КИОСК КАРТЕ	ДНЕВНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ	ПОВЛАШЋЕНИ СТАНАРИ	ПОВЛАШЋЕНА ПРАВНА ЛИЦА	РЕЗЕРВАЦИЈЕ	ПОВЛАШЋЕНИ ЗАПОСЛЕНИ У ПОЛИЦИЈСКОЈ СТАНИЦИ
Јануар	711	0	65	77	1	-	11
Фебруар	814	100	37	74	2	-	14
Март	1.028	0	117	68	1	-	18
Април	944	0	102	64	1	-	17
Мај	816	0	76	59	2	-	18
Јун	1.151	0	145	58	4	-	22
Јул	1.412	100	124	42	4	-	17
Август	1.329	0	132	68	3	-	16
Септембар	1.112	0	175	64	4	-	15
Октобар	1.135	0	170	67	3	-	18
Новембар	945	0	46	61	3	-	17
Децембар	785	100	43	61	3	-	17
<b>УКУПНО:</b>	<b>12.182</b>	<b>300</b>	<b>1232</b>	<b>763</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>200</b>

У току 2021.године извршена је промена оператера информационог система за наплату и контролу паркирања путем SMS-а, што је утицало на увећање прихода од делатности управљања јавних паркиралиштима због бољих перформанси контроле рада система и запослених у служби паркинг сервиса. Ради побољшања наплате по издатим налозима за плаћање дневних паркинг карата, успостављена је сарадња са правним лицем које се бави наплатом потраживања, па се, са почетком од месеца маја 2021.године, врши пренос потраживања према лицима која не плате накнаде по упућеним опоменама, уз надокнаду целокупне вредности потраживања од стране пријемника потраживања.

### **3.3.Процена финансијских показатеља за 2023.годину**

#### **3.2.1.Биланс стања на дан 31.12.2023. план и процена**

Структуру сталне имовине чине нематеријална имовина (софтвер), земљиште, грађевински објекти, постројења и опрема, некретнине, постројења и опрема у припреми, улагање у туђе објекте. У току 2023.године извршена је набавка следеће опреме: рачунар са монитором, трактор косачица, метални ормар за смештај ИТ опреме у серверској соби са УПС уређајем за непрекидно напајање, путничко возило набављено путем финансијског лизинга, клима уређај, пуњач и компресор, дуваљка усисивач и подземни контејнер.

Обртну имовину чине залихе и дати аванси, потраживања од купаца у земљи и друга потраживања која се највећим делом односе на потраживање од Републичког фонда за здравствено осигурање за накнаде зарада за време привремене спречености за рад запослених преко 30 дана.

На позицији дугорочних резервисања исказана је су резервисања за судске спорове, док дугорочне обавезе чине обавезе по основу дугорочног кредита и финансијског лизинга.

Краткорочне обавезе односе се највећим делом на обавезе према добављачима, као и на обавезе по основу зарада и накнада зарада за последњи обрачунски месец.

Прилог: Биланс стања на дан 31.12.2023.године

#### **3.2.2.Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023. план и процена**

Најзначајније учешће у структури пословних прихода чине приходи од продаје услуга на домаћем тржишту. Други пословни приходи односе се на приходе од закупа пословног простора, пијачних тезги и гробних места.

Најзначајније учешће у структури расхода имају трошкови материјала, трошкови горива, трошкови зарада и осталих личних расхода. Трошкови производних услуга највећим делом се односе на трошкове одвоза и одлагања отпада, као и на трошкове одржавања. У оквиру производних услуга значајно је учешће услуга поштанских услуга. Структуру нематеријалних трошкова чине највећим делом трошкови осигурања, трошкови услуга наплате паркирања путем СМС-а, одржавања корисничке базе, трошкови анализа воде за пиће и отпадних вода, као и накнаде јавним извршитељима.

Највећи удео у финансијским приходима имају приходи од камата за неблаговремено плаћање комуналних услуга. Финансијски расходи се највећим делом односе на камате по основу кредита и финансијског лизинга. Посматрајући однос финансијских прихода и расхода остварен је добитак из финансирања.

Предузеће је у 2023.години остварило позитиван финансијски резултат. Део добити остварене у 2023.години ће у складу са одредбама Закона о јавним предузећима бити усмерен оснивачу и уплаћен на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Прилог:

- Биланс успеха у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године,
- Финансијски план прихода и расхода ЈКП „Ивањица" у 2023.години.

### **3.2.3.Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2023. план и процена**

Приливи готовине из пословних активности највећим делом се односе на приливе по основу продаје. Остали приливи из пословања углавном се односе на прилив од државних органа и организација за накнаде зарада за време привремене спречености за рад запослених преко 30 дана и уплате од НСЗ по основу уговора о спровођењу јавних радова.

Најзначајнији износ одлива готовине из пословних активности односи се на исплату зарада и накнада зарада запосленима, као и исплату обавеза према добављачима.

Прилог:

- Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2023.године.

## 4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

### 4.2.А. Снабдевање водом за пиће

Планирана потрошња воде у 2024.години у m<sup>3</sup>

МЕСЕЦ	ДОМАЋИНСТВА	ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ	УКУПНО
Јануар	72.795	16.248	89.043
Фебруар	72.173	18.366	90.539
Март	68.565	21.648	90.213
Април	60.197	18.206	78.403
Мај	64.424	19.425	83.849
Јун	81.168	17.109	98.277
Јул	71.634	20.809	92.443
Август	71.047	21.852	92.899
Септембар	70.342	18.847	89.189
Октобар	102.424	17.950	120.374
Новембар	69.998	21.902	91.900
Децембар	69.868	21.861	91.729
<b>УКУПНО:</b>	<b>874.635</b>	<b>234.223</b>	<b>1.108.858</b>

За неометано и 24-часовно одвијање послова пречишћавања воде и њене испоруке у градску водоводну мрежу стараће се 10 запослених укључујући 1 специјалисту струковног санитарно – еколошког инжењера, 1 дипломираног инжењера технологије и 1 техничара.

### 4.2.Б. Одвођење отпадних вода

Планиране количине испуштених отпадних вода у 2024.години у m<sup>3</sup>

МЕСЕЦ	ДОМАЋИНСТВА	ПОСЛОВНИ КОРИСНИЦИ	УКУПНО
Јануар	46.806	10.404	57.210
Фебруар	46.196	10.774	56.970
Март	41.891	10.761	52.652
Април	43.554	11.905	55.459
Мај	45.660	12.412	58.072
Јун	55.400	11.059	66.459
Јул	48.558	11.912	60.470
Август	48.551	13.379	61.930
Септембар	49.443	11.811	61.254
Октобар	66.420	11.676	78.096
Новембар	49.348	12.301	61.649
Децембар	49.257	12.278	61.535
<b>УКУПНО:</b>	<b>591.084</b>	<b>140.672</b>	<b>731.756</b>

И у 2024.години за делатност одвођења отпадних вода биће задужена комунална служба сектора комуналних делатности која на овим пословима ангажује специјално возило са пумпом за распушавање фекалне канализације, две цистерне за распушавање и пропирање фекалне канализације са возачима и 7 неквалификованих радника. У овом домену радиће се на редовном одржавању мреже фекалне канализације у Ивањици, а у случајевима ванредног карактера, пуцања цеви и сл. биће додатно ангажована група водоинсталатера из службе одржавања и занатских послова техничког сектора.

#### **4.2.В. Сакупљање комуналног отпада**

На овим пословима ће и у току 2024.године бити ангажоване четири велике смећаре, један камион за одвоз великих контејнера са хидрауликом за подизање истих, и два трактора за сакупљање отпадака на тешко приступачним местима за већа возила, уз учешће радне снаге од 20 неквалификованих радника и 7 возача.

Сакупљање отпадака се у складу са општинским прописима врши једном недељно из типских канти и контејнера запремине 1,1 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup> и 7 m<sup>3</sup>. ЈКП „Ивањица“ поседује својих око 50 контејнера распоређених углавном на местима у граду где због бројности корисника услуга правних лица и предузетника постоји већа потреба за посудама за одлагање отпадака, као и на местима где је од раније уочено стварање дивљих депонија од стране неодговорних грађана, у циљу заштите природне средине и чистоће града.

Власник једног дела контејнера, као и уличних канти је Општина Ивањица која по уговору са комуналним предузећем плаћа накнаду за услуге пражњења истих и одвожења смећа.

На појединим местима, углавном у градском подручју, уочена је потреба за чешћим пражњењем јавних контејнера, па је повећан број одвоза отпада из контејнера и на тај начин знатно улепшана слика града, раније нарушена због нерационалног остављања отпада око контејнера. Узимајући у обзир да постоји потреба да се 20-ак ових контејнера празни свакодневно два пута, комунално предузеће ће и у 2024.години наставити са њиховим учесталијим пражњењем. Додатно пражњење је закључно са 2014.годином делимично финансирано из буџета општине Ивањица, али имајући у виду да препоруке за израду буџета локалних самоуправа налажу смањење издатака, комунално предузеће ће у 2024.години додатно пражњење вршити, углавном, на свој терет.

Сакупљање и одвоз смећа из контејнера на локацијама: Клековица, Придворица, Девићи, Братљево, Куманица, Тичар језеро, Беле Воде, Дајића Брдо, Голијска Река, Милошица, Муховица и Одвраћеница, наставиће се по уговору са Јавним предузећем за газдовање шумама „Србијашуме“ Београд, Шумско газдинство „Голија“ Ивањица и Шумско газдинство „Шумарство“ Рашка, Радна јединица „Парк природе Голија“.

После неуспеха који је доживело сакупљање отпада намењеног рециклажи после распоређивања контејнера за прикупљање папирног и пластично-амбалажног отпада 2008.године, у циљу предузимања нових корака на унапређењу заштите животне средине,

после учешћа у конкурс за донацију у оквиру програма EU EXCHANGE 4 „Развој примарне селекције у Моравичком округу” са партнерским пројектом у којем су учествовали, поред Ивањице, град Чачак и општина Лучани, систем примарне селекције у Ивањици уведен је средином 2014.године. Предмет донације у оквиру овог пројекта били су камион троточкаш за сакупљање примарно селектованог отпада, 8 контејнера запремине  $1.1 \text{ m}^3$  и 100.000 врећа за одлагање отпада из домаћинстава намењеног рециклажи. Током 2015.године у оквиру анализе рада Регионалног центра за управљање отпадом „Дубоко“, коју су спровели SIDA и Министарство пољопривреде и заштите животне средине, изнет је закључак да је неопходно унапредити систем примарне селекције отпада у циљу повећања количине отпада намењеног рециклажи, као један од услова за финансирање проширења тела депоније. Пројектом одрживости Регионалног центра за управљање отпадом Дубоко извршен је прорачун потребних количина отпада из примарне селекције за сваку општину која је укључена у систем регионалног центра.

Ради даљег унапређења система примарне селекције обезбеђена је, у току 2022.године, донација канти, контејнера и камиона са надградњом аутосмећара, на основу инструмента за претприступну помоћ „ИПА” Европске Комисије у оквиру програма увођења одвојеног сакупљања отпада погодног за рециклажу. У периоду од 11.05.2022.године закључно са 15.08.2022.године извршена је испорука 34 плава пластична контејнера капацитета  $1,1 \text{ m}^3$ , 50 жутих пластичних контејнера капацитета  $1,1 \text{ m}^3$  и 3.015 плавих пластичних канти капацитета 240 литара, а дана 25.05.2022.године испоручен је камион марке „Форд” тип „1833DC” са надградњом аутосмећара запремине  $16 \text{ m}^3$ . Пошто су отклоњени сви технички недостаци на испорученом камиону, крајем 2022.године извршена је примопредаја предмета донације између оснивача и ЈКП „Ивањица” ради имплементације одвојеног сакупљања отпада погодног за рециклажу. У току 2023.године вршена је подела контејнера и канти пословним корисницима услуге сакупљања комуналног отпада и домаћинствима на одређеним подручјима, ради одвојеног сакупљања отпада од папира, стакла, картона, лименки (сувог отпада), који се посебно транспортује у Регионални центар за управљање отпадом ЈКП „Дубоко”, даље сортира и рециклира на различите начине.

Проблеми са организацијом одвожења и технички недостаци у возном парку ЈКП „Дубоко”, утицали су да уместо планираних 360,00 тона, у току 2023.године буде одвежено на регионалну депонију само, приближно, 83 тоне, док је остатак отпада одложен на депонију, али и ова количина је више него троструко већа од количине прикупљене у претходној години. ЈКП „Ивањица” је било принуђено да, велики део прикупљеног отпада из примарне селекције, одложи у мешани комунални отпад због кашњења ЈКП „Дубоко” у преузимању примарно селектованог отпада.

У циљу заживљавања система примарне селекције спроводи се свеобухватна кампања којом се указује на значај примарне селекције, а са прикупљањем отпада намењеног рециклажи наставиће се темељније у 2024.години.

### Планиране количине сакупљеног и депонованог отпада у 2024.години

МЕСЕЦ	САКУПЉЕН (t) (2+3+5)	МЕШАНИ (t) (1-3-5)	КАБАСТИ (t)	ОДВОЈЕН (t)	ЗА РЕЦИКЛАЖУ (t)	ДЕПОНОВАН (t) (1-5)
	1	2	3	4	5	6
Јануар	445,62	420,78	0,00	24,84	24,84	420,78
Фебруар	488,80	446,38	0,00	42,42	42,42	446,38
Март	489,92	448,30	6,00	35,62	35,62	454,30
Април	548,79	527,28	3,00	18,51	18,51	530,28
Мај	609,30	574,24	3,00	32,06	32,06	577,24
Јун	530,99	510,07	6,00	14,92	14,92	516,07
Јул	516,63	468,48	3,00	45,15	45,15	471,48
Август	629,54	594,58	3,00	31,96	31,96	597,58
Септембар	617,40	591,11	3,00	23,29	23,29	594,11
Октобар	562,06	519,93	3,00	39,13	39,13	522,93
Новембар	560,91	527,45	3,00	30,46	30,46	530,45
Децембар	500,04	478,40	0,00	21,64	21,64	478,40
<b>УКУПНО 2024:</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.107,00</b>	<b>33,00</b>	<b>360,00</b>	<b>360,00</b>	<b>6.140,00</b>

Крајем 2020.године постављен је у кругу комуналног предузећа контејнер за одлагање кабастог отпада. У току 2024.године неће се наплаћивати преузимање кабастог отпада у самој гаражи предузећа, док ће се преузимање кабастог отпада на адреси корисника комуналне услуге наплаћивати у складу са ценовником. Процењује се да ће се у току 2024.године преузети кабастог отпада у количини од 33 тоне. Отпад ће, по уговору, ради даљег одлагања или третмана преузимати ЈКП „Дубоко“ Ужице.

#### 4.2.Г. Управљање гробљима

У току 2024.године комунално предузеће ће наставити да обавља све послове којима је Одлуком о сахрањивању и гробљима Скупштине општине Ивањица од 16.02.1998.године, обавезано и на које има искључиво право обављања, и то:

- сахрањивање,
- опремање простора за сахрањивање,
- изградња и одржавање стаза,
- уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге,
- одржавање гробова,
- укуп умрлих,
- превоз и пренос умрлих и пружање других погребних услуга.

Послове на одржавању гробља, сахрањивању и пружању других погребних услуга, и то на Ивањичком гробљу, гробљу "Мазгит" и Палибрчком гробљу, и ту току 2024.године, обављаће 9 запослених од тога 6 неквалификованих радника, уз ангажовање једног ровокопача и трактора.

### Процена броја сахрана у 2024.години

МЕСЕЦ	Ивањичко гробље	Гробље Мазгит	Палибрчко гробље	УКУПНО
Јануар	4	1	2	7
Фебруар	6	2	2	10
Март	6	2	2	9
Април	6	1	1	7
Мај	6	1	1	8
Јун	4	1	2	6
Јул	5	1	2	8
Август	6	1	2	10
Септембар	5	6	5	15
Октобар	9	7	2	18
Новембар	2	2	1	6
Децембар	4	2	0	6
<b>УКУПНО:</b>	<b>63</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>110</b>

У 2024.години наставиће се систематичније прикупљање података ради употпуњавања евиденције корисника гробних места.

#### 4.2.Д. Управљање пијацама

##### План резервација (закупа) на пијаци у 2024.години

МЕСЕЦ	Тезге на зеленој пијаци	Пијачни платои	Места на мрсној пијаци	Места у објекту млечне пијаци	Боксови робне пијаци
Јануар	-	-	13	4	18
Фебруар	-	-	13	4	18
Март	-	3	13	4	18
Април	-	5	13	4	18
Мај	4	15	13	4	18
Јун	6	5	13	4	18
Јул	6	2	13	4	18
Август	5	2	13	4	18
Септембар	5	8	13	4	18
Октобар	5	6	13	4	18
Новембар	1	-	13	4	18
Децембар	-	-	13	4	18
<b>УКУПНО 2024:</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	<b>156</b>	<b>48</b>	<b>216</b>

#### 4.2.Б. Зимско одржавање улица

##### План зимског одржавања улица у 2024.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Машинско чишћење снега и посипање				
	- камион с раоником и епохом	час	70	5.239,92	366.794,40
	- комбинована машина	час	130	5.239,92	681.189,60
	- камион са ротационим посипачем	час	160	4.250,40	680.064,00
	- специјално возило с раоником и посипачем	час	220	5.750,00	1.265.000,00
	- ручни чистач снега	час	30	876,65	26.299,50
	- трактор с раоником и посипачем	час	250	4.656,68	1.164.170,00
	- трактор с посипачем	час	50	1.745,09	87.254,50
	- ризла (с превозом)	тона	90	1.100,00	99.000,00
	- со (с превозом)	паушал	1	800.000,00	800.000,00
	- течност за путеве (с превозом)	паушал	1	200.000,00	200.000,00
2.	Ручно чишћење снега и посипање				
	- радници	час	1.900	353,05	670.795,00
3.	Ручно одржавање сеоских путева				
	- путари	час	3.500	353,05	1.235.675,00
<b>Укупно:</b>					<b>7.276.242,00</b>

#### 4.2.Е. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

##### I Чишћење јавних површина, прикупљање и одвожење отпада са јавних површина

##### План чишћења јавних површина, прикупљање и одвожење отпада са јавних површина у 2024.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Машинско чишћење	м'	400.400	1,50	600.600,00
2.	Ручно чишћење - метлање	час	6.552	353,05	2.313.183,60
3.	Пражњење уличних канти са одвозом трактором				
	- радници	час	312	353,05	110.151,60
	- трактор	час	104	1.745,09	181.489,36
4.	Пражњење уличних канти са одвозом камионом	час	52	5.239,92	272.475,84
5.	Пражњење уличних контејнера са одвозом				
	- два пута седмично (централни контејнери)	ком.	540	2.971,27	1.604.485,80
	- по потреби (удаљени контејнери)	ком.	1.260	3.763,47	4.741.972,20
6.	Уклањање дивљих депонија				
	- радници	час	400	353,05	141.220,00
	- комбинована машина	час	20	5.239,92	104.798,40
	- камион (кипер) или аутосмеђара	час	50	5.239,92	261.996,00
<b>Укупно:</b>					<b>10.332.372,80</b>

## II Чишћење и прање обала реке и потока, одржавање јавних чесми

### План чишћења и прања обала реке и потока, одржавања јавних чесми у 2024.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Чишћење потока петнаестодневно				
	- радници	час	70	353,05	24.713,50
	- цистерна	час	120	5.239,92	628.790,40
	- трактор	час	10	1.745,09	17.450,90
2.	Чишћење потока једном месечно				
	- радници	час	50	353,05	17.652,50
	- цистерна	час	120	5.239,92	628.790,40
	- трактор	час	10	1.745,09	17.450,90
	- комбинована машина	час	5	5.239,92	26.199,60
3.	Чишћење потока и депонијских преграда (посебан налог)				
	- радници	час	50	353,05	17.652,50
	- комбинована машина	час	20	5.239,92	104.798,40
	- цистерна	час	20	5.239,92	104.798,40
	- камион (кипер)	час	20	5.239,92	104.798,40
4.	Чишћење обала реке Моравице				
	- радници	час	60	353,05	21.183,00
	- трактор	час	30	1.745,09	52.352,70
	- комбинована машина	час	20	5.239,92	104.798,40
	- цистерна	час	20	5.239,92	104.798,40
	- камион (кипер)	час	20	5.239,92	104.798,40
5.	Одржавање јавних чесми				
	- радници	час	120	353,05	42.366,00
	- трактор	час	6	1.745,09	10.470,54
				<b>Укупно:</b>	<b>2.133.863,34</b>

### III Прање улица, тргова и других јавних површина

#### План прања улица, тргова и других јавних површина у 2024.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Прање улица седмично	m <sup>2</sup>	2.379.160	2,30	5.472.068,00
	Прање улица петнаестодневно	m <sup>2</sup>	266.980	2,58	688.808,40
	Прање улица месечно	m <sup>2</sup>	721.665	2,72	1.962.928,80
2.	Чишћење ризле и блата са улица				
	- радници	час	200	353,05	70.610,00
	- комбинована машина	час	30	5.239,92	157.197,60
	- трактор	час	21	1.745,09	36.646,89
	- камион (кипер)	час	10	5.239,92	52.399,20
3.	Ванредно прање улица (цистерна)	час	100	5.239,92	523.992,00
4.	Прво и ванредно прање улица	m <sup>2</sup>	198.105	5,45	1.079.672,25
5.	Прање удаљених локација МЗ и друге услуге цистерне	час	57	5.239,92	298.675,44
6.	Поливање улица	час	6	5.239,92	31.439,52
				<b>Укупно:</b>	<b>10.374.438,10</b>

## 4.2.Ж. Одржавање јавних зелених површина

## План одржавања јавних зелених површина у 2024.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Свакодневно одржавање чистоће паркова и зелених површина са одвозом отпада				
	- радници	час	3.500	353,05	1.235.675,00
	- трактор	час	30	1.745,09	52.352,70
	- комбинована машина	час	20	5.239,92	104.798,40
	- камион (кипер)	час	10	5.239,92	52.399,20
2.	Кошење траве два пута месечно (лакши приступ)				
	- радници	час	460	353,05	162.403,00
	- трактор	час	30	1.745,09	52.352,70
	- машинско кошење	m <sup>2</sup>	68.000	4,82	327.760,00
	- ручно кошење	m <sup>2</sup>	24.650	7,84	193.256,00
	- комбинована машина	час	1	5.239,92	5.239,92
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	10	5.750,00	57.500,00
3.	Кошење траве једанпут месечно (тежи приступ)				
	- радници	час	100	353,05	35.305,00
	- трактор	час	30	1.745,09	52.352,70
	- ручно кошење	m <sup>2</sup>	52.000	10,97	570.440,00
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	50	5.750,00	287.500,00
4.	Ручно сечење дрвећа				
	- пречник стабла 10-20 cm	ком	1	1.097,25	1.097,25
	- камион (кипер)	час	1	5.239,92	5.239,92
5.	Машинско сечење дрвећа				
	- пречник стабла 10-20 cm	ком	1	1.039,25	1.039,25
	- камион (кипер)	час	1	5.239,92	5.239,92
6.	Резање живе ограде и украсног шибља и дрвећа				
	- радници	час	50	353,05	17.652,50
	- трактор	час	10	1.745,09	17.450,90
7.	Уклањање траве између тротоара и улице				
	- радници	час	140	353,05	49.427,00
8.	Окопавање, плевљење и ђубрење цвећа				
	- радници	час	20	353,05	7.061,00
	- вештачко ђубриво	kg	100	115,50	11.550,00
9.	Заливање цвећа и зелених површина				
	- радници	час	70	353,05	24.713,50
	- цистерна	час	15	5.239,92	78.598,80
10.	Кошење по посебном налогу				
	- специјално возило с двостепеном косилицом	час	50	5.750,00	287.500,00
				<b>Укупно:</b>	<b>3.695.904,66</b>

### 4.2.3. Одржавање објеката атмосферске канализације

#### План одржавања објеката атмосферске канализације у 2024.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Чишћење шахти и пропуста атмосферске канализације				
	- трактор	час	50	1.745,09	87.254,50
	- цистерна	час	1	5.239,92	5.239,92
	- радници	час	80	353,05	28.244,00
	- специјално возило	час	80,00	11.000,00	880.000,00
	- камера	час	1	3.000,00	3.000,00
2.	Чишћење решетака атмосферске канализације				
	- трактор	час	20	1.745,09	34.901,80
	- цистерна	час	1	5.239,92	5.239,92
	- радници	час	80	353,05	28.244,00
	- специјално возило	час	120,00	11.000,00	1.320.000,00
	- камера	час	1	3.000,00	3.000,00
3.	Чишћење, распушавање и пропирање сливника				
	- радници	час	40	353,05	14.122,00
	- цистерна	час	10	5.239,92	52.399,20
	- трактор	час	20	1.745,09	34.901,80
	- камион (кипер)	час	2	5.239,92	10.479,84
	- комбинована машина	час	2	5.239,92	10.479,84
	- специјално возило	час	60,00	11.000,00	660.000,00
	- камера	час	1	3.000,00	3.000,00
				<b>Укупно:</b>	<b>3.180.506,82</b>

### 4.2.И. Одржавање комуналних објеката и опреме

#### План одржавања комуналних објеката у 2024.години

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Одржавање саобраћајних знакова, заштитних ограда и остале услуге са материјалом				2.717.652,90
				<b>Укупно:</b>	<b>2.717.652,90</b>

**ПЛАН ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА, ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ЗА 2024.ГОДИНУ**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2024.ГОДИНИ**

<b>А.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА (ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ)</b>	7.276.242,00
<b>Б.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	22.840.674,24
	Б I Чишћење јавних површина и одвожење отпада	10.332.372,80
	Б II Чишћење и прање обала реке и потока	2.133.863,34
	Б III Прање улица, тргова и других јавних површина	10.374.438,10
<b>В.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</b>	3.695.904,66
<b>Г.</b>	<b>ЧИШЋЕЊЕ ШАХТИ И РЕШЕТАКА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>	3.180.506,82
<b>Д.</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ</b>	2.717.652,90
	<small>Д.а. Одржавање комуналних објеката и опреме (грађевинарство за вредност промета већу од 500.000 динара, без ПДВ)</small>	-
	<b>Д.б. Одржавање комуналних објеката и опреме (остало)</b>	2.717.652,90

<b>ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2024.ГОДИНИ (А, Г и Д.б.):</b>	<b>13.174.401,72</b>
<b>ПДВ - 20 %:</b>	<b>2.634.880,34</b>
<b>ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2024.ГОДИНИ (Б и В):</b>	<b>26.536.578,90</b>
<b>ПДВ - 10 %:</b>	<b>2.653.657,89</b>
<b>ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2024.ГОДИНИ (Д.а.):</b>	<b>-</b>
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА У 2024.ГОДИНИ:</b>	<b>44.999.518,85</b>

## 4.2.J. Одржавање елемената општинских и некатегорисаних путева

### План одржавања елемената општинских и некатегорисаних путева у 2024.години

#### 1. Преглед, утврђивање и оцена стања пута и путних објеката

##### 1.1. Редовни преглед јавних путева и објеката.

Рад подразумева седмични преглед или у случајевима ванредних догађаја на утврђивању обима планираних и изведених радова, сачињавању извештаја, оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге, утврђивању штетних радњи на трупу пута и евиденцију истих. Цена обухвата рад техничког лица и употребу путничког возила, по сату.

1.1.1. редовни преглед: 30 седмица x 2 сата	сат	60,00	x	3.430,00	=	205.800,00
1.1.2. ванредни прегледи	сат	20,00	x	3.430,00	=	68.600,00

##### 1.2. Рад радника - путара на седмичном обиласку деонице, прегледу путних објеката (шахти, пропуста), саобраћајне сигнализације и отклањању ситних недостатака. Обрачун по сату.

30 седмица x 1 сат x 4 радника	сат	120,00	x	975,00	=	117.000,00
					<b>Укупно 1.</b>	<b>= 391.400,00</b>

#### 2. Одржавање зелених површина у путном појасу

##### 2.1. Машинско кошење траве са банкина

косачицом прикљученом на комбиновану радну машину, трактор или специјално возило - Унимог. Рад подразумева кошење обе стране у основној ширини од 1,00 м + проширења у кривинама ради прегледности. Кошење асфалтних коловоза вршити два пута годишње (Мај - Јун / Август - Септембар), а макадамских коловоза вршити једном годишње (Јул). Обрачун по метру квадратном покошене површине.

2.1.1. Грабовица - Бела црква (15.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 3.000,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	66.000,00	x	5,00	=	330.000,00
---	----------------	-----------	---	------	---	------------

2.1.2. Међуречје - Шанчеви (16.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 5.000,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	74.000,00	x	5,00	=	370.000,00
2.1.3. Шанчеви - Ковиље (6.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 1.200,00. Једно кошење.	m <sup>2</sup>	13.200,00	x	5,00	=	66.000,00
2.1.4. Шанчеви (Зајечак) - Ерчеге (5.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 1.200,00. Једно кошење.	m <sup>2</sup>	11.200,00	x	5,00	=	56.000,00
2.1.5. Брадуљица - Девићи (10.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 2.000,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	44.000,00	x	5,00	=	220.000,00
2.1.6. Стража - Осоница (7.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 1.400,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	30.800,00	x	5,00	=	154.000,00
2.1.7. Марина река - Венац - Вучковица (14.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 2.800,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	61.600,00	x	5,00	=	308.000,00
2.1.8. Буковица - Лиса - Биоча (9.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 1.800,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	39.600,00	x	5,00	=	198.000,00
2.1.9. Прилике - Горње Радаљево - Лиса (8.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 1.600,00. Једно кошење.	m <sup>2</sup>	17.600,00	x	5,00	=	88.000,00
2.1.10. Миловићи - Масларске воденице (10.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 2.000,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	44.000,00	x	5,00	=	220.000,00
2.1.11. Међугорје - Беле воде - Средња река - Старо село - Саставци (16.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 3.200,00. Једно кошење.	m <sup>2</sup>	35.200,00	x	5,00	=	176.000,00
2.1.12. Ивањица - Глијеча - Сивчина (11.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 2.200,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	48.400,00	x	5,00	=	242.000,00
2.1.13. Ивањица - Мазгит - Оштра главица - Трње (7.000,00 x 2 x 1,00) + проширења 1.400,00. Два кошења.	m <sup>2</sup>	30.800,00	x	5,00	=	154.000,00
2.1.14. Остали правци по посебном налогу Инвеститора. Једно кошење.	m <sup>2</sup>	100.000,00	x	5,00	=	500.000,00
2.2. Ручно кошење траве на слободним површинама где није могућ приступ машине и у проширењима кривина ради прегледности. Обрачун по метру квадратном покошене површине.	m <sup>2</sup>	20.000,00	x	10,00	=	200.000,00

2.3. Машинско сечење густог шибља тарупом прикљученим на комбиновану радну машину, трактор или специјално возило - Унимог. Обрачун по метру квадратном површине.				
2.3.1.	Грабовица - Бела црква	m <sup>2</sup>	2.500,00	x 30,00 = 75.000,00
2.3.2.	Међуречје - Шанчеви	m <sup>2</sup>	3.000,00	x 30,00 = 90.000,00
2.3.3.	Шанчеви - Ковиље	m <sup>2</sup>	1.000,00	x 30,00 = 30.000,00
2.3.4.	Шанчеви - Ерчеге	m <sup>2</sup>	1.500,00	x 30,00 = 45.000,00
2.3.5.	Брадуљица - Девићи	m <sup>2</sup>	2.000,00	x 30,00 = 60.000,00
2.3.6.	Стража - Осоница	m <sup>2</sup>	2.000,00	x 30,00 = 60.000,00
2.3.7.	Марина река - Венац - Вучковица	m <sup>2</sup>	4.000,00	x 30,00 = 120.000,00
2.3.8.	Буковица - Лиса - Биоча	m <sup>2</sup>	1.500,00	x 30,00 = 45.000,00
2.3.9.	Прилике - Горње Радаљево - Лиса	m <sup>2</sup>	2.000,00	x 30,00 = 60.000,00
2.3.10.	Миловићи - Масларске воденице	m <sup>2</sup>	3.000,00	x 30,00 = 90.000,00
2.3.11.	Међугорје - Беле воде - Средња река - Старо село - Саставци	m <sup>2</sup>	5.000,00	x 30,00 = 150.000,00
2.3.12.	Ивањица - Глијеча - Сивчина	m <sup>2</sup>	4.000,00	x 30,00 = 120.000,00
2.3.13.	Ивањица - Мазгит - Оштра главица - Трње	m <sup>2</sup>	2.000,00	x 30,00 = 60.000,00
2.3.14.	Остали правци по посебном налогу Инвеститора.	m <sup>2</sup>	10.000,00	x 30,00 = 300.000,00
2.4. Ручно сечење дрвећа моторном тестером, пречника стабла 20-50 цм. Цена обухвата сечење стабла изнад корена, резање стабла и дебљих грана на погодну дужину и одлагање на страну. Обрачун по комаду.				
		ком	30,00	x 4.130,00 = 123.900,00
2.5. Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају моторном тестером и телескопским кресачем, пречника грана до 10 цм, са одлагањем на страну. Обрачун по комаду.				
		ком	1.000,00	x <u>106,00</u> = <u>106.000,00</u>
			<b>Укупно 2.</b>	<b>= 4.816.900,00</b>

### 3. Одржавање система и објеката за одводњавање коловоза

3.1. Ручно чишћење наноса из шахти цевастих пропуста, са уговаром у колица и одвозом до 20 м, и грубим планирањем истовареног материјала. Обрачун по метру кубном.				
		m <sup>3</sup>	15,00	x 5.435,00 = 81.525,00

- 3.2. Ручно чишћење ригола од наноса у слоју до 10 цм са одбацивањем у страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м, и grubим планирањем истовареног материјала. Радове изводити у периоду Април / Мај и Септембар / Октобар. Обрачун по метру дужном.

$$\text{m}' \quad 50.000,00 \quad \times \quad 35,00 \quad = \quad 1.750.000,00$$

- 3.3. Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза (мањи одрони), са утоваром у колица и одвозом до 20 м, и grubим планирањем истовареног материјала. Обрачун по метру кубном.

$$\text{m}^3 \quad 30,00 \quad \times \quad 2.690,00 \quad = \quad 80.700,00$$

- 3.4. Машинско чишћење наноса и осулина, уређење берми и банкина, комбинованом радном машином, са одлагањем у страну и grubим планирањем. Обрачун по ефективном сату радне машине на основу бројача - мото сата.

$$\text{сат} \quad 40,00 \quad \times \quad 5.500,00 \quad = \quad 220.000,00$$

- 3.5. Рад ауто-цистерне на пропирању цевастих пропуста. Обрачун по ефективном сату на основу тахографа.

$$\text{сат} \quad 20,00 \quad \times \quad \frac{5.500,00}{\text{Укупно 3.}} \quad = \quad \frac{110.000,00}{2.242.225,00}$$

#### 4. Одржавање коловозне конструкције макадамских коловоза

- 4.1. Ручно попуњавање ударних рупа каменом дробиниом 0-30 мм и фино планирање у равни постојећег коловоза. Материјал са испоруком на трасу обезбеђује Инвеститор. Обрачун по тони испорученог материјала на основу отпремнице.

- 4.1.1. Дивићи - Брусник

$$\text{т} \quad 40,00 \quad \times \quad 780,00 \quad = \quad 31.200,00$$

- 4.1.2. Дивићи - Остатија

$$\text{т} \quad 40,00 \quad \times \quad 780,00 \quad = \quad 31.200,00$$

4.1.3. Беле воде - Средња река - Старо село - Саставци	т	20,00	х	780,00	=	15.600,00
4.1.4. Шанчеви - Ковиље	т	20,00	х	780,00	=	15.600,00
4.1.5. Шанчеви - Ерчеге	т	40,00	х	780,00	=	31.200,00
4.1.6. Братљево - Шанчеви	т	20,00	х	780,00	=	15.600,00
<b>Укупно 4.</b>						<b>= 140.400,00</b>

## 5. Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу

5.1. Исправљање искривљеног или изваљеног стуба саобраћајног знака у нормалан положај, набијање земље око стуба, урезање шелни на стубу и саобраћајном знаку. Обрачун по комаду.	ком	10,00	х	750,00	=	7.500,00
5.2. Постављање новог саобраћајног знака са ископом рупе за стопу, бетонирањем стопе МБ15 и затрпавањем. Саобраћајни знак обезбеђује Инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	18,00	х	1.600,00	=	28.800,00
<b>Укупно 5.</b>						<b>= 36.300,00</b>

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Преглед, утврђивање и оцена стања пута и путних објеката	=	391.400,00
2. Одржавање зелених површина у путном појасу	=	4.816.900,00
3. Одржавање система и објеката за одводњавање коловоза	=	2.242.225,00
4. Одржавање коловозне конструкције макадамских коловоза	=	140.400,00
5. Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу	=	36.300,00
<b>СВЕГА</b>		<b>= 7.627.225,00</b>
<b>ПДВ 20%</b>		<b>= 1.525.445,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>= 9.152.670,00</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ  
ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА УСЛУГЕ  
ОПШТИНА ИВАЊИЦА ЗА 2024.ГОДИНУ**

<b>ОЗНАКА</b>	<b>КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>ПДВ</b>	<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>
<b>4.2.Ђ.</b>	Зимско одржавање улица	7.276.242,00	1.455.248,40	<b>8.731.490,40</b>
<b>4.2.Е.</b>	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	22.840.674,24	2.284.067,42	<b>25.124.741,66</b>
<b>4.2.Ж.</b>	Одржавање јавних зелених површина	3.695.904,66	369.590,47	<b>4.065.495,13</b>
<b>4.2.З.</b>	Одржавање објеката атмосферске канализације	3.180.506,82	636.101,36	<b>3.816.608,18</b>
<b>4.2.И.</b>	Одржавање комуналних објеката и опреме	2.717.652,90	543.530,58	<b>3.261.183,48</b>
<b>4.2.Ј.</b>	Одржавање елемената општинских и некатегорисаних путева	7.627.225,00	1.525.445,00	<b>9.152.670,00</b>
<b>УКУПНО 2024:</b>		<b>47.338.205,62</b>	<b>6.813.983,23</b>	<b>54.152.188,85</b>

#### 4.2.К. Управљање јавним паркиралиштима

##### Планирани регулисани број паркинг места у зони режима у 2024.години (прва зона)

РЕДНИ БРОЈ	УЛИЦА	БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА ПРЕДВИЂЕН ЗА НАПЛАТУ	БРОЈ РЕЗЕРВИСАНИХ ПАРКИНГ МЕСТА	БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА	УКУПАН БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА
1.	Бранислава Нушића	21	-	1	22
2.	Миће Матовића	36	3	2	41
3.	Милинка Кушића	-	-	-	-
4.	Бошка Петровића	56	-	2	58
5.	Венијамина Маринковића	5	-	2	7
6.	Негошева	10	-	-	10
7.	Иза зграде Општине Ивањица	28	9	-	37
<b>УКУПНО:</b>		<b>156</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>175</b>

##### План паркирања на уличним фронтима у зони режима за 2024.годину (прва зона)

МЕСЕЦ	СМС	КНОСК КАРТЕ	ДНЕВНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ	ПОВЛАШЋЕНИ СТАНАРИ	ПОВЛАШЋЕНА ПРАВНА ЛИЦА	РЕЗЕРВАЦИЈЕ	ПРЕТПЛАТА (ФИЗИЧКА ЛИЦА)	ПРЕТПЛАТА (ПРАВНА ЛИЦА)	ПОВЛАШЋЕНИ ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА	ИНВАЛИДНА ЛИЦА
Јануар	5.355	400	176	90	16	3	16	0	5	82
Фебруар	5.862	200	184	90	16	3	16	0	5	0
Март	7.559	200	362	90	16	3	16	0	5	0
Април	7.680	0	221	90	16	3	16	0	5	0
Мај	7.435	0	198	90	16	3	16	0	5	0
Јун	6.810	0	269	90	16	3	16	0	5	0
Јул	7.636	200	274	90	16	3	16	0	5	0
Август	9.656	400	241	90	16	3	16	0	5	0
Септембар	8.813	0	228	90	16	3	16	0	5	0
Октобар	9.612	200	388	90	16	3	16	0	5	0
Новембар	9.568	200	224	90	16	3	16	0	5	0
Децембар	9.115	200	207	90	16	3	16	0	5	0
<b>УКУПНО 2024:</b>	<b>95.100</b>	<b>2.000</b>	<b>2.972</b>	<b>1.080</b>	<b>192</b>	<b>36</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>82</b>

**Планирани регулисани број паркинг места у зони режима у 2024.години (друга зона)**

РЕДНИ БРОЈ	УЛИЦА	БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА ПРЕДВИЂЕН ЗА НАПЛАТУ	БРОЈ РЕЗЕРВИСАНИХ ПАРКИНГ МЕСТА	БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА	УКУПАН БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА
1.	Милана Михаиловића	31	-	2	33
2.	Браће Рајковић	34	-	1	35
3.	Персе Рајевић	5	-	-	5
4.	Кеј браће Дамјановић	51	-	2	53
5.	Цветка Зечевића	11	-	-	11
6.	Код ПС у Ивањици	16	-	-	16
<b>УКУПНО:</b>		148	-	5	153

**План паркирања на уличним фронтима у зони режима за 2024.годину (друга зона)**

МЕСЕЦ	СМС	КИОСК КАРТЕ	ДНЕВНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ	ПОВЛАШЋЕНИ СТАНАРИ	ПОВЛАШЋЕНА ПРАВНА ЛИЦА	РЕЗЕРВАЦИЈЕ	ПОВЛАШЋЕНИ ЗАПОСЛЕНИ У ПОЛИЦИЈСКОЈ СТАНИЦИ
Јануар	711	0	65	64	3	-	17
Фебруар	814	100	37	64	3	-	17
Март	1.028	0	117	64	3	-	17
Април	944	0	102	64	3	-	17
Мај	816	0	76	64	3	-	17
Јун	1.151	0	145	64	3	-	17
Јул	1.412	100	124	64	3	-	17
Август	1.329	0	132	64	3	-	17
Септембар	1.112	0	175	64	3	-	17
Октобар	1.135	0	170	64	3	-	17
Новембар	945	0	46	64	3	-	17
Децембар	785	100	43	64	3	-	17
<b>УКУПНО 2024:</b>	<b>12.182</b>	<b>300</b>	<b>1.232</b>	<b>768</b>	<b>36</b>	-	<b>204</b>

## **5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**

### **5.1. Биланс стања (план 31.12.2024.)**

- У прилогу

### **5.2. Биланс успеха (план 01.01-31.12.2024, кварталне пројекције)**

- У прилогу

### **5.3. План добити за 2024. годину – предложени начин расподеле добити**

Добит коју је Јавно комунално предузеће „Ивањица“ Ивањица остварило у 2022.години, у износу од 2.919.727,10 динара, расподељена је тако што је 50 % односно износ од 1.459.863,55 динара усмерен оснивачу и уплаћен на рачун прописан за уплату јавних прихода, из два дела, закључно са 25.09.2023.године.

Као што је напоменуто у одељку 3.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023. план и процена, предузеће је у 2023.години остварило позитиван финансијски резултат. Део добити остварене у 2023.години ће у складу са одредбама Закона о јавним предузећима бити усмерен оснивачу и уплаћен на рачун прописан за уплату јавних прихода.

### **5.4. Извештај о токовима готовине (план 01.01-31.12.2024.)**

- У прилогу

### **5.5. Субвенције (план 01.01-31.12.2024, кварталне пројекције – у прилогу)**

Комунално предузеће не планира прилив субвенција и других прихода из буџета у 2024.години.

## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

### 6.1. Трошкови запослених

У предузећу је тренутно запослено 89 лица, а од тога 86 лица на неодређено време укључујући и директора предузећа који је на ту функцију именован из реда запослених, а 3 лица на одређено време.

Поред основног права на одговарајућу зараду, запослени у складу са одредбама Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017), општим актом и уговором о раду, имају право на накнаду других трошкова, и то: за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају; за време проведено на службеном путу у земљи; за време проведено на службеном путу у иностранству; смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде; за исхрану у току рада; за регрес за коришћење годишњег одмора. Такође, послодавац је дужан да исплати, у складу са одредбама закона, запосленом отпремнину при одласку у пензију; запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог; запосленом накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, затим може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, као и да уплаћује запосленима премију за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите. Општим актом, односно уговором о раду може да се утврди право на: јубиларну награду, солидарну помоћ и друга примања.

Од других трошкова у 2023.години исплаћивани су накнаде трошкова за службена путовања која су укључивала семинаре, саветовања, састанке у државним органима и организацијама у вези са инвестицијама, удружењима и привредним коморама, рочишта у судовима на подручјима других градова и општина, а у 2024.години за ове намене се планирају средства у незнатно већем износу од износа планираних средстава за 2023.годину због увећања накнаде у складу са одредбама општег акта. У складу са мишљењем Министарства рада, запошљавања и социјалне политике бр.120-01-43/2006-02 од 27.02.2006.године накнаде за исхрану у току рада и за регрес за коришћење годишњег одмора урачунате су у планирану масу средстава за исплату зарада.

У току 2023.године престао је радни однос тројници запослених на неодређено време у предузећу, и то једном запосленом независно од његове воље и воље послодавца, пошто је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности, а двојници запослених услед навршења 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. Запосленима који су отишли у пензију исплаћене су отпремнине у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије бр. 30/2021) и

Колективним уговором код послодавца ЈКП "Ивањица" у укупном износу од 1.184.406,00 динара са порезом на доходак грађана.

На основу увида у персоналну евиденцију из које произлази да ће у току 2024.године један запослених стећи право на одлазак у старосну пензију навршењем 45 година стажа осигурања, и то дана 01.10.2024.године, па је планирана исплата једне отпремнине код одласка у старосну пензију у 2024.години, по овом основу. Такође, увидом у персоналну евиденцију установљено је да је, закључно са 31.12.2023.године, право на одлазак у пензију стекао још један запослени, а имајући у виду да ће дана 14.05.2024.године и 05.11.2024.године још двоје запослених стећи исто право, планирана је исплата отпремнине код одласка у старосну пензију у 2024.години и за ове запослене под условом да дају отказе уговора о раду или се са истима постигну споразуми о престанку радних односа, с обзиром да у њиховом случају не постоји никакав основ за престанак радног односа по сили закона.

Колективним уговором код послодавца ЈКП „Ивањица“ чији су потписници Општина Ивањица као оснивач, Савез самосталних синдиката Србије – Синдикална организација ЈКП „Ивањица“ као репрезентативни синдикат и предузеће, од других права запослених предвиђена су право на солидарну помоћ, између осталих разлога, у случају смрти родитеља запосленог, затим право на јубиларну награду за: 10, 20, 30, 35. и 40 навршених година рада у предузећу, и друга права. Исплата јубиларних награда врши се у висини од: 0,5; 1; 1,5; 1,75; односно 2 просечне месечне зараде запослених у предузећу умањене за порезе и доприносе у месецу који претходи месецу исплате јубиларне награде. У току 2023.године исплаћене су јубиларне награде шесторома запосленима за 10 јубиларних година, једном запосленом за 20 јубиларних година и једној запосленој за 35 јубиларних година. Увидом у кадровску евиденцију утврђено је да у 2024.години право на јубиларну награду стиче 7 лица, и то: 3 лица за 10, 3 лица за 30 и 1 лице за 40 навршених година рада у предузећу.

У складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије бр. 30/2021), Колективним уговором код послодавца ЈКП „Ивањица“, одлуком Надзорног одбора и Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „Ивањица“ Ивањица са финансијским планом за 2023.годину на који је Скупштина општине Ивањица дала сагласност на седници одржаној дана 28.12.2022.године, дана 07.07.2023.године исплаћена је половина солидарне помоћи свима запосленима у ЈКП „Ивањица“, док је друга половина исплаћена дана 25.10.2023.године, у укупном износу од 4.134.191,00 динара са порезом на доходак грађана. За 2024.годину планира се исплата укупне солидарне помоћи за запослене у ЈКП „Ивањица“ у укупном износу од 4.226.444,04 динара са порезом на доходак грађана (46.444,44 динара по запосленом).

## **6.2. Динамика запошљавања**

Престанком важења Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 95/2018), којим је био прописан начин одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, као и обим и рокови

смањења броја запослених (рационализација) до достизања утврђеног максималног броја запослених, престао је део формалних ограничења у одређивању броја запослених и у комуналним предузећима. У складу са тада важећим прописима било је предвиђено да се актом Владе Републике Србије, за сваку календарску годину, утврђује максималан број запослених на неодређено време, између осталих система, у систему локалне самоуправе, на предлог Генералног секретаријата Владе, уз прибављено мишљење министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе и министарства надлежног за послове финансија. На основу предметног акта Владе, скупштина јединице локалне самоуправе, својим актом је утврђивала максималан број запослених за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе. Првобитном одлуком о одређивању максималног броја запослених у систему локалне самоуправе Општине Ивањица, у складу са одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" бр. 68/2015 и 95/2018), за ЈКП „Ивањица" Ивањица одређен број од 108 запослених укључујући и директора предузећа, из чега следи да би предузеће имало мањак од 19 запослених на неодређено време који свакако утиче на процес рада и оптерећење постојећег кадра у обављању свакодневних пословних активности. Међутим, сметњу за радно ангажовање нових лица представљала је одредба члана 27е. став 34. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), која је предвиђала да корисници јавних средстава, међу које су сврстана јавна предузећа, не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2020. године. Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС" бр. 149/2020), предвиђено је ублажавање препрека у заснивању радних односа са новим лицима за период од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године, додавањем члана 27к који прописује да је корисницима јавних средстава дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. Поред овог ограничења преостала је одредба којом се укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, ограничава на 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства, као и да се у ово ограничење не убрајају лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке) итд. Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС" бр. 92/2023), продужен је период важења одредбе члана 27к до 31. децембра 2026. године. Имајући у виду ова ограничења запошљавања и за 2024. годину, односно одредбу којом

неће моћи да се, без сагласности посебне комисије Владе Републике Србије, попуни свако упражњено радно место, престанак радног односа тројице запослених у току 2023.године, уз престанак радног односа седморо запослених у току 2022.године, затим четворице запослених у току 2021.године, затим петорице запослених у току 2020.године, затим тројице запослених у току 2019.године, затим петорице запослених у току 2018.године, као и четворице запослених у току 2017.године, доводи у питање могућности предузећа да оствари Програмом предвиђене активности, укључујући адекватно одржавање инфраструктуре за пружање комуналних услуга и одговарајући квалитет и обим самих услуга. Околност да је радни однос престао запосленима на радним местима: санитарног техничара и радника на постројењу за пречишћавање воде за пиће, путара, радника на изради гробница, комуналних радника, возача, довољно говори да угроженост комуналног система достиже забрињавајуће размере.

Крајем 2020.године и у току 2021, 2022. и 2023.године донекле је поправљена кадровска ситуација, па су комуналном предузећу одлукама Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава која у складу са одредбама члана 27е. став 35. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014. 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 3. став 5. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015 и 62/2019) односно члана 3. став 4. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 159/2020), даје сагласност за заснивање радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места код корисника јавних средстава међу које се сврстава и јавно предузеће чији је оснивач локална самоуправа, као изузетак од прописане забране новог запошљавања, дате сагласности за пријем у радни однос на неодређено време за укупно 36 лица. Наиме, закључком 51 број: 112-4181/2020 од 26.05.2020.године Комисије, усвојена је молба комуналног предузећа, па је дата сагласност за пријем у радни однос на неодређено време четири лица са средњом стручном спремом и једног лица са вишом стручном спремом. Имајући у виду да су дужи временски период на одређено време била ангажована лица које обављају послове радника на водозахвату, контролора паркирања, помоћника пословође службе управљања јавним паркиралиштима и пословође службе управљања јавним паркиралиштима, закључени су уговори о раду на неодређено време са важењем од 01.06.2020.године, са два лица III односно IV степена стручне спреме, затим са важењем од 24.07.2020.године са једним лицем IV степена стручне спреме и са важењем од 17.08.2020.године са једним лицем VI степена стручне спреме, док је раније упражњено радно место возача за које је као услов за обављање тих послова предвиђена средња стручна спрема, попуњено је једним лицем са почетком од 01.06.2020.године. Закључком 51 број: 112-5954/2020 од 30.07.2020.године Комисије, усвојена је молба комуналног предузећа, па је дата сагласност за пријем у радни однос на неодређено време шест лица ниже стручне спреме. Имајући у виду да су дужи временски период на одређено време била ангажована лица које обављају послове комуналних радника, закључени су уговори о раду на неодређено време са важењем од 17.08.2020.године, са три лица I степена стручне спреме, као и са додатна три лица у току 2021.године. У складу са Закључком 51 број: 112-

10841/2019 од 30.10.2019.године Комисије, којим је усвојена молба комуналног предузећа и дата сагласност за пријем у радни однос на неодређено време два лица са високом стручном спремом, закључен је уговор о раду на неодређено време са важењем од 17.09.2020.године са једним лицем VII степена стручне спреме које је дужи временски период на одређено време било ангажовано на пословима у служби водоснабдевања, док је још 08.11.2019.године закључен уговор о раду на неодређено време са једним лицем VII степена стручне спреме ради обављања послова шефа рачуноводства. Закључком 51 број: 112-1733/2022 од 28.02.2022.године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, усвојена је молба комуналног предузећа, па је дата сагласност за пријем у радни однос на неодређено време још 5 лица са нижом стручном спремом, 6 лица са средњом стручном спремом, једног лица са вишом стручном спремом и једног лица са високом стручном спремом. Имајући у виду да су дужи временски период на одређено време била ангажована лица које обављају послове комуналних радника, радника на постројењу за пречишћавање воде за пиће, возача, водоинсталатера и контролора, закључени су уговори о раду на неодређено време, са укупно пет лица на пословима на којима се захтева нижа стручна спрема, и то са једним лицем са важењем од 01.04.2022.године, затим са три лица са важењем од 15.04.2022.године, као и са једним лицем са важењем од 01.09.2022.године, односно са укупно шест лица на пословима на којима се захтева средња стручна спрема, и то са једним лицем са важењем од 14.03.2022.године, затим са три лица са важењем од 21.03.2022.године и са два лица са важењем од 15.04.2022.године. Такође, закључени су уговори о раду на неодређено време са једним лицем на пословима сарадника за заштиту животне средине, на којима се захтева виша стручна спрема, са важењем од 01.11.2022.године односно са једним лицем на правним пословима на којима се захтева висока стручна спрема у децембру 2022.године. Закључком 51 број: 112-3599/2023 од 26.04.2023.године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, усвојена је молба комуналног предузећа, па је дата сагласност за пријем у радни однос на неодређено време 4 лица са нижом стручном спремом, 4 лица са средњом стручном спремом, једног лица са вишом стручном спремом и једног лица са високом стручном спремом. Имајући у виду да су у дужем временском периоду на одређено време била ангажована лица која обављају послове комуналних радника, радника на изради гробница, возача, лимара-бравара, контролора паркирања и књиговође, закључени су уговори о раду на неодређено време, са укупно 4 лица на пословима на којима се захтева нижа стручна спрема, и то са једним лицем са важењем од 15.05.2023.године, затим са једним лицем са важењем од 22.06.2023.године, а са 2 лица у току децембра 2023.године, затим са укупно 4 лица на пословима на којима се захтева средња стручна спрема, и то са једним лицем са важењем од 14.05.2023.године, затим са 2 лица са важењем од 15.05.2023.године, као и са једним лицем са важењем од 09.07.2023.године, затим са једним лицем више стручне спреме са важењем од 14.07.2023.године, а такође и са једним лицем високе стручне спреме са важењем од 06.12.2023.године. Имајући у виду да је од 7. децембра 2013. године, од када су на снази мере о забрани запошљавања у јавним предузећима, престао је радни однос 42 запослена на неодређено време у комуналном предузећу, па, отуда, сагласност за запослење на неодређено време свега 36 лица, није адекватан одговор на кадровску ситуацију у предузећу.

Већина лица која су тренутно запослена на одређено време у предузећу, имају такав статус због одсуства додатних сагласности посебне комисије Владе Републике Србије, па је предузеће било принуђено да у случајевима упражњених радних места, примени одредбу члана 27к. став 4. Закона о буџетском систему која дозвољава корисницима јавних средстава да без сагласности комисије запосле на одређено време лица у броју до 10% укупног броја запослених. Имајући у виду да је у предузећу тренутно запослено на неодређено време 86 лица, 1 лице на одређено време и 2 лица на одређено време ради замене привремено одсутних запослених, у складу са одредбом члана 27к. став 4. Закона о буџетском систему, предузеће би могло да ангажује 7 лица на одређено време без сагласности посебне комисије Владе Републике Србије.

Из свих наведених разлога предузеће планира посебну масу зарада за новозапослена лица у 2024.години, од којих би већи део био ангажован ради замене привремено одсутних запослених комуналних радника (укупно 4 лица) како би се процес рада у комуналном предузећу одвијао несметано, имајући у виду да се у складу са одредбама Закона о буџетском систему, ограничења у погледу запошљавања не односе на замене привремено одсутних запослених.

### **6.3. Планирана структура запослених**

У 2023.години није било осетније промене у квалификационој структури запослених нити се било каква промена планира за 2024.годину.

Просечна старост запослених у предузећу износи 48,85 година, док просечан радни стаж износи 19,45 година (просечан стаж осигурања је већи из разлога што су поједини запослени на радном месту комуналног радника били осигурани као пољопривредници). На пословима комуналног радника у Јавном комуналном предузећу „Ивањица“ Ивањица систематизовано је 36 извршилаца, док је у предузећу тренутно запослено само 26 лица од чега је један запослени на одређено време ради замене привремено одсутних запослених. Од тога свакодневно, у току целе године, на пословима сакупљања комуналног отпада ангажовано је 17 лица, а на одржавању чистоће на површинама јавне намене 3 лица, док се истих 20 лица, уз остала лица, ангажују у зависности од потребе посла, годишњег доба, временских прилика, и на другим пословима, па је у периоду од марта до октобра на прању улица ангажовано 4 лица, на сахрањивању 2 - 4 лица, у зимском периоду на ручном чишћењу снега и леда и посипању соли и ризле 11 лица, на одржавању јавних зелених површина 7 лица, на одржавању канализационе мреже 4 лица, док сталне интервенције на комуналној инфраструктури изискују додатно ангажовање које се уз велике напоре обезбеђује сменским и прековременим радом, али неретко уз знатна закашњења која су потенцијална опасност за настанак штете на јавној имовини и имовини других лица. Када се узме у обзир да су од 26 запослених комуналних радника, два запослена у категорији инвалидних лица, затим да, у складу са одредбама Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије бр. 30/2021), комунални радници имају просечно 27,54 радних дана годишњег одмора (готово три запослена сваког месеца непрекидно на годишњем одмору), као и да су честа краткотрајна одсуства због привремене спречености за рад (што је у директној вези са неповољном старосном структуром), недостатак једанаест лица битно

утиче на процес рада у комуналном предузећу. Са сличним проблемима сусрећу се и друге службе у предузећу, а недостатак кадра, нарочито, је осетан међу возачима.

#### 6.4. Исплаћене зараде у 2023. години и план зарада за 2024. годину

##### РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАСЕ ЗАРАДА ЗА 2023.ГОДИНУ

МЕСЕЦ 2023.године	БРУТО ЗАРАДА 1 (ПЛАН ЗА 2023.)	БРУТО ЗАРАДА 1 (РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА 2023.)	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СУ ОСТВАРИЛИ НАКНАДЕ ЗАРАДА ИЗ СРЕДСТАВА ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
Јануар	9.020.293,57	8.613.009,00	90	90	4
Фебруар	8.775.069,65	8.444.148,00	89	88	3
Март	8.861.314,52	8.357.117,00	89	89	3
Април	8.804.611,25	8.659.346,00	89	87	1
Мај	9.168.033,03	8.411.579,00	89	85	3
Јун	8.801.576,39	8.389.629,00	89	89	4
Јул	9.125.028,18	8.433.263,00	89	90	4
Август	9.081.911,08	8.820.523,00	89	89	5
Септембар	8.709.697,37	8.686.524,00	89	90	5
Октобар	8.680.596,33	8.438.307,00	89	89	5
Новембар	8.766.366,41	8.157.882,00	89	89	3
Децембар	8.880.790,73	8.880.789,86	89	89	5
<b>УКУПНО</b>	<b>106.675.288,51</b>	<b>102.292.116,86</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>4</b>

Као што се из табеларног прегледа може видети реализација расхода за зараде у 2023.години је била нижа од планиране за 4.383.171,65 динара, и то услед мањег пријема од одлива запослених у прва два тромесечја 2023.године и услед наступања привремене спречености за рад у трајању дужем од 30 дана појединих запослених који су у току извештајног периода остварили накнаде зараде обезбеђене из средстава обавезног здравственог осигурања.

Основица за обрачун зарада запослених у предузећу у 2023.години износила је 25.260,13 динара.

Одредбом члана 55. став 2. Колективног уговора код послодавца ЈКП „Ивањица“, који је закључен између оснивача, предузећа и репрезентативног синдиката, уговорено је да се приликом сваког повећања минималне цене рада повећава основица за обрачун и исплату зарада код послодавца укључујући износе пореза и доприноса у проценту повећања минималне цене рада без пореза и доприноса, а тако увећана основица примењује се у периоду примене увећане минималне цене рада.

Узимајући у обзир да је Одлуком о висини минималне цене рада за период јануар-децембар 2024.године Владе Републике Србије објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 79/2023 од 15.09.2023.године, утврђена висина минималне цене рада за 2024. годину у износу од 271,00 динара по радном часу без пореза и доприноса, док је минимална цена рада за 2023.годину износила 230,00 динара по радном часу без пореза и доприноса, ради обрачуна зарада за 2024.годину повећава се основица за обрачун зарада за проценат увећања минималне зараде од 17,83 %, пошто би применом постојеће основице за обрачун

зараде запослених, зараде на пословима: спремачице, комуналног радника, комуналног радника на специјалном возилу, радника на водозахвату, радника на изради гробница, рачунопологача пијаце, радника на постројењу за пречишћавање воде за пиће и возача, који чине 50 % запослених у предузећу, постале ниже од минималне цене рада. Имајући у виду да је Законом о раду запосленима гарантована једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца, као и да су Колективним уговором код послодавца ЈКП „Ивањица“ предвиђени распони у коефицијентима који се примењују у обрачуну зарада запослених, по групама послова на основу сложености, одговорности, врсте послова, врсте и степена стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла и других посебних услова за рад полазећи од специфичности послова у ЈКП „Ивањица“ код послодавца, а да би се простим усклађивањем зарада за појединим пословима са минималном зарадом, нарушио принцип једнакости и прекршиле одредбе колективног уговора, неопходна је корекција у поменутом проценту.

Применом Одлуке о висини минималне цене рада за период јануар-децембар 2024.године утврђена је маса зарада која се планира за исплату у 2024.години која је усклађена са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса имајући у виду да се просечна зарада по запосленом у 2024.години увећава за 16,71 % у односу на исплаћену зарату у 2023.години.

#### **ОБРАЧУН МАСЕ ЗАРАДА ЗА СТАРОЗАПОСЛЕНЕ У 2024.ГОДИНИ**

МЕСЕЦ 2024.ГОДИНА	БРУТО 1	БРУТО 2
Јануар	10.212.513,59	11.759.709,40
Фебруар	9.905.514,09	11.406.199,47
Март	10.012.171,26	11.529.015,21
Април	9.950.350,98	11.457.829,16
Мај	10.362.451,41	11.932.362,79
Јун	9.938.828,59	11.444.561,12
Јул	10.320.219,79	11.883.733,09
Август	10.259.089,59	11.813.341,66
Септембар	9.806.065,11	11.291.683,97
Октобар	9.800.890,71	11.285.725,65
Новембар	9.900.571,39	11.400.507,96
Децембар	10.041.515,05	11.562.804,58
<b>УКУПНО</b>	<b>120.510.181,56</b>	<b>138.767.474,07</b>

Као што је напоменуто у одељку 6.2. Динамика запошљавања, као и у 2023.години, предузеће планира посебну масу зарада за новозапослена лица у 2024.години, која би била ангажована ради замене привремено одсутних запослених комуналних радника и радника у служби паркинг сервиса (укупно 4 лица) како би се процес рада у комуналном предузећу одвијао несметано, имајући у виду да се у складу са одредбама Закона о буџетском систему, ограничења у погледу запошљавања не односе на замене привремено одсутних запослених.

**ОБРАЧУН МАСЕ ЗАРАДА  
ЗА НОВОЗАПОСЛЕНЕ У 2024.ГОДИНИ**

МЕСЕЦ 2024.ГОДИНА	БРУТО 1	БРУТО 2
Јануар	407.513,10	469.251,33
Фебруар	426.617,60	491.250,16
Март	390.202,75	449.318,47
Април	396.707,06	456.808,18
Мај	433.726,76	499.436,37
Јун	393.439,86	453.046,00
Јул	344.182,97	396.326,69
Август	419.426,89	482.970,06
Септембар	417.534,96	480.791,51
Октобар	387.277,73	445.950,30
Новембар	389.364,24	448.352,92
Децембар	390.853,33	450.067,61
<b>УКУПНО</b>	<b>4.796.847,26</b>	<b>5.523.569,62</b>

**ОБРАЧУН МАСЕ ЗАРАДА  
ЗА ПОСЛОВОДСТВО У 2024.ГОДИНИ**

МЕСЕЦ 2024.ГОДИНА	БРУТО 1	БРУТО 2
Јануар	220.179,32	253.536,48
Фебруар	219.606,29	252.876,64
Март	219.986,58	253.314,55
Април	219.512,18	252.768,27
Мај	218.820,35	251.971,63
Јун	219.113,58	252.309,29
Јул	241.028,17	277.543,94
Август	221.646,23	255.225,63
Септембар	219.472,29	252.722,34
Октобар	221.203,32	254.715,62
Новембар	220.499,01	253.904,61
Децембар	221.364,70	254.901,45
<b>УКУПНО</b>	<b>2.662.432,02</b>	<b>3.065.790,47</b>

### ПЛАН АНГАЖОВАЊА ЛИЦА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

РЕДНИ БРОЈ	ПОСЛОВИ	СТАТУС	ОСНОВ	ПОЧЕТАК АНГАЖОВАЊА У 2024.ГОДИНИ	КРАЈ АНГАЖОВАЊА У 2024.ГОДИНИ	ПЛАН ЗАРАДЕ
1.	Вођење послова у комуналној служби	Старозапослени у 2023.години	До 10 %	01.01.2024.	31.12.2024.	У маси за старозапослене за 2024.годину
2.	Помоћник пословође службе управљања јавним паркиралиштима	Новозапослени у 2023.години	Замена	01.01.2024.	31.12.2024.	У маси за новозапослене за 2024.годину
3.	Комунални радник	Новозапослени у 2023.години	Замена	01.01.2024.	31.12.2024.	У маси за новозапослене за 2024.годину
4.	Комунални радник	Новозапослени у 2023.години	Замена	01.01.2024.	31.12.2024.	У маси за новозапослене за 2024.годину
5.	Комунални радник	Новозапослени у 2023.години	Замена	01.01.2024.	31.12.2024.	У маси за новозапослене за 2024.годину

### ОБРАЧУН МАСЕ ЗАРАДА ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ 2024.ГОДИНА - БРУТО 1

МЕСЕЦ	СТАРОЗАПОСЛЕНИ	НОВОЗАПОСЛЕНИ	ПОСЛОВОДСТВО	УКУПНО
Јануар	10.212.513,59	407.513,10	220.179,32	10.840.206,01
Фебруар	9.905.514,09	426.617,60	219.606,29	10.551.737,97
Март	10.012.171,26	390.202,75	219.986,58	10.622.360,60
Април	9.950.350,98	396.707,06	219.512,18	10.566.570,22
Мај	10.362.451,41	433.726,76	218.820,35	11.014.998,52
Јун	9.938.828,59	393.439,86	219.113,58	10.551.382,03
Јул	10.320.219,79	344.182,97	241.028,17	10.905.430,93
Август	10.259.089,59	419.426,89	221.646,23	10.900.162,71
Септембар	9.806.065,11	417.534,96	219.472,29	10.443.072,37
Октобар	9.800.890,71	387.277,73	221.203,32	10.409.371,76
Новембар	9.900.571,39	389.364,24	220.499,01	10.510.434,64
Децембар	10.041.515,05	390.853,33	221.364,70	10.653.733,08
<b>УКУПНО:</b>	<b>120.510.181,56</b>	<b>4.796.847,26</b>	<b>2.662.432,02</b>	<b>127.969.460,84</b>

### ПОВЕЋАЊЕ ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ

МЕСЕЦ	БРУТО ЗАРАДА 1 (РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА 2023.)	БРУТО ЗАРАДА 1 (ПЛАН ЗА 2024.)	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЈЕ ОСТВАРИО ЗАРАДУ У 2023.	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2024.	ПРОСЕЧНА БРУТО ЗАРАДА У 2023.	ПЛАНИРАНА ПРОСЕЧНА БРУТО ЗАРАДА У 2024.	КОЕФИЦИЈЕНТ ПОВЕЋАЊА
Јануар	8.613.009,00	10.840.206,01	86	91	100.151,27	119.123,14	1,1894
Фебруар	8.444.148,00	10.551.737,97	85	91	99.342,92	115.953,16	1,1672
Март	8.357.117,00	10.622.360,60	86	91	97.175,78	116.729,24	1,2012
Април	8.659.346,00	10.566.570,22	86	91	100.690,07	116.116,16	1,1532
Мај	8.411.579,00	11.014.998,52	82	91	102.580,23	121.043,94	1,1800
Јун	8.389.629,00	10.551.382,03	85	91	98.701,52	115.949,25	1,1747
Јул	8.433.263,00	10.905.430,93	86	91	98.061,20	119.839,90	1,2221
Август	8.820.523,00	10.900.162,71	84	91	105.006,23	119.782,01	1,1407
Септембар	8.686.524,00	10.443.072,37	85	91	102.194,40	114.759,04	1,1229
Октобар	8.438.307,00	10.409.371,76	84	91	100.456,04	114.388,70	1,1387
Новембар	8.157.882,00	10.510.434,64	86	91	94.859,09	115.499,28	1,2176
Децембар	8.880.789,86	10.653.733,08	84	91	105.723,69	117.073,99	1,1074
<b>УКУПНО</b>	<b>102.292.116,86</b>	<b>127.969.460,84</b>			<b>100.411,87</b>	<b>117.188,15</b>	<b>1,1679</b>

#### 6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Одредбом члана 23. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), прописано је да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, а да висину накнаде, критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије. ЈКП „Ивањица" предлаже да се за председника и чланове његовог надзорног одбора накнада исплаћује у висини од 8.000 динара у нето износу месечно односно за 1.000 динара више у односу на износ који се исплаћивао у току 2023.године и претходних година.

## **7. ИНВЕСТИЦИЈЕ**

### **7.1. Снабдевање водом за пиће**

У току 2023.године изведени су радови на реконструкција филтерског поља на постројењу за пречишћавање воде за пиће „Лучка река“ које је финансирала локална самоуправа.

Активности које ће предузеће предузети у 2024.години спадају у домен текућег одржавања.

### **7.2. Одвођење отпадних вода**

Пошто ЈКП „Ивањица“ није располагало адекватном опремом за потпуно уклањање наталожених садржаја из јавне канализационе мреже, који су значајним делом доспели у фекалну канализацију због недозвољеног прикључења атмосферских вода, у току 2018.године уговорена је испорука специјалног возила са пумпом за распушавање фекалне канализације. Возило је испоручено у априлу 2019.године. Набавка је реализована из сопствених прихода и из кредита са роком отплате од 72 месеца, под веома повољним условима, са ефективном фиксном каматном стопом од 2,61 % на годишњем нивоу. Комунално предузеће кредит отплаћује из сопствених прихода. Цена возила износила је 25.860.000,00 динара са ПДВ-ом, а имајући у виду да је испоручиоцу возила, из сопствених прихода, предузеће исплатило део купопродајне цене у висини од 9.223.000 динара, кредит је износио 145.000 евра за исплату остатка купопродајне цене са ПДВ-ом. У 2024.години наставиће се отплата кредита из средстава комуналног предузећа.

### **7.3. Управљање комуналним отпадом**

У току 2023.године комунално предузеће је финансирало испоруку и уградњу осам подземних контејнера у вредности од 4.333.294,00 динара без пореза на додату вредност, у циљу унапређења рада комуналног система и побољшања квалитета животне средине, док је локална самоуправа у оквиру пројекта прекограничне сарадње са општином Гусиње у Републици Црној Гори, обезбедила финансирање уградње још 7 подземних контејнера, као и набавку камиона са надградњом аутосмећара чија испорука се очекује крајем 2023.године или почетком 2024.године. Уградњом подземних контејнера рационализовао се простор на јавним површинама пошто један подземни контејнер има капацитет три класична контејнера запремине 1,1 m<sup>3</sup>, затим стање чистоће околине уграђених контејнера се значајно поправило, пошто је онемогућено разбацивање отпада, а већ је постигнута и уштеда горива имајући у виду да се учесталост одвоза смећа камионом проредила због већег смештајног капацитета отпада.

Планира се уградња још два подземна контејнера у 2024.години из средстава комуналног предузећа независно од планиране уградње подземних контејнера коју ће да финансира оснивач, а вредност инвестиције комуналног предузећа износи 999.999 динара без пореза на додату вредност.

У току 2022.године оснивач је добио донацију канти, контејнера и камиона са надградњом аутосмећара, на основу инструмента за претприступну помоћ „ИПА“ Европске Комисије у оквиру програма увођења одвојеног сакупљања отпада погодног за рециклажу. У периоду од 11.05.2022.године закључно са 15.08.2022.године извршена је испорука 34 плава пластична контејнера капацитета 1,1 m<sup>3</sup>, 50 жутих пластичних контејнера капацитета 1,1 m<sup>3</sup> и 3.015 плавих пластичних канти капацитета 240 литара, а дана 25.05.2022.године испоручен је камион марке „Форд“ тип „1833DC“ са надградњом аутосмећара запремине 16 m<sup>3</sup>. Програм увођења одвојеног сакупљања отпада погодног за рециклажу, који се реализује из средстава обезбеђених из инструмента за претприступну помоћ „ИПА“ Европске Комисије, подразумева постојање посебног рециклажног дворишта у оквиру којег би се претоварао отпад из примарне селекције ради одвожења на регионалну депонију, па је у току 2022.године спроведен поступак набавке земљишта путем закупа на период од 10 година, које би се користило за наведене намене и закључен уговор о закупу земљишта позиционираног, такође, на подручју насеља Дубрава поред државног пута ИБ реда. После узимања земљишта у закуп постављена је капија и спремна су платна за постављање оградe, уграђен је видео надзора, а у 2024.години планира се извођење радова на изградњи надстрешнице рециклажног дворишта. Планирана вредност предметних радова износи 1.000.000 динара без пореза на додату вредност, док вредност материјала који је потребно уградити износи 1.500.000 динара без пореза на додату вредност.

Трошкови закупа земљишта за претовар отпада и рециклажног дворишта финансирају се из сопствених прихода, а на исти начин ће се наставити финансирање и у току 2024.године, па је предвиђен издатак за ове намене у приближној вредности од 1.284.000,00 динара.

Са почетком од 01.01.2024.године, по договору са оснивачем и ЈКП „Дубоко“ Ужице, мењају се уговорени услови одвоза и одлагања отпада са подручја Ивањице у регионалну депонију, па се предвиђа да комунално предузеће преузме 50 % обавеза за одвожење отпада у Ужице чији обрачунати трошкови за 2024.годину износе 13.555.568 динара без пореза на додату вредност. Удео трошкова одвоза отпада у укупној цени одлагања отпада на регионалну депонију је значајно порастао у односу на 2023.годину и претходне године, из чега проистиче неминовност повећања цене услуге сакупљања комуналног отпада.

#### **7.4. Управљања гробљима и пружања погребних услуга**

Као што је и раније упозната локална самоуправа, одавно је актуелан проблем недостатка гробних места на сва три гробља којима управља комунално предузеће, па се указује као нужно проширење гробља Мазгит и Палибрчког гробља. Ради проширења гробља потребно је обезбедити средства и у што краћем року започети поступак експропријације или договора са власницима суседних земљишта. Неопходно је проширити и уредити гробља за по 1 ha без одлагања како би се земљиште прилагодило намени.

#### **7.5. Управљање јавним паркиралиштима**

Активности које ће комунално предузеће у 2024.години предузимати у оквирима комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима спадају у домен текућег одржавања.

#### **7.6. Управљање пијацима**

Активности које ће комунално предузеће у 2024.години предузимати на локацији пијаци спадају у домен текућег одржавања.

#### **7.7. Одржавање улица и путева, 7.8. Одржавање чистоће на површинама јавне намене, 7.9. Одржавање јавних зелених површина**

За потребе одржавања јавних зелених површина, у току 2023.године набављен је трактор косачица чија је купопродајна цена износила 283.325,00 динара без пореза на додату вредност, као и дуваљка (усисивач) у вредности од 29.264,17 динара без пореза на додату вредност.

За потребе рада комуналне службе планира се у 2024.години набавка ауточистилице чија је процењена вредност 17.000.000 динара без пореза на додату вредност, као и набавка опреме за одржавање зеленила приближне вредности 100.000 динара без пореза на додату вредност.

### **8. ЗАДУЖЕНОСТ**

Као што је напоменуто у одељку 7.2. Одвођење отпадних вода, предузеће је, после спроведеног отовореног поступка јавне набавке, уговорило испоруку новог специјалног возила са пумпом за распушавање фекалне канализације у 2018.години. Набавка возила је

делимично реализована из кредита са роком отплате од 72 месеца. Са отплатом се започело у мају 2019.године.

#### УСЛОВИ КРЕДИТА ЗА НАБАВКУ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА РАСПУШАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Износ кредита	145.000
Валута:	€
Рок:	72 месеца
Грејс период:	-
Номинална каматна стопа:	2,50 %
Ефективна каматна стопа:	2,61 %
Накнада за обраду кредита:	0,10 %

У току 2021.године предузеће је закључило уговор о кредиту за финансирање текуће ликвидности са роком отплате од 24 месеца. Са отплатом се започело у октобру 2021.године, а отплата кредита је окончана у току 2023.године.

#### УСЛОВИ КРЕДИТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ

Износ кредита	6.000.000
Валута:	РСД
Рок:	24 месеца
Грејс период:	-
Номинална каматна стопа:	4,20 %
Ефективна каматна стопа:	4,79 %
Накнада за обраду кредита:	0,4 %

За потребе вршења надзора над стањем комуналне инфраструктуре у оквиру сектора комуналних делатности и техничког сектора у току 2023.године набављено је ново путничко моторно возило путем лизинга. Ради се о путничком - теренском моторном возилу марке „Dacia“, тип „Journey 1.5 blue DCI 115 4X4“, године производње 2023, снаге мотора 84 kW, радне запремине 1.461 cm<sup>3</sup>. Са отплатом лизинг накнаде се започело дана 03.07.2023.године. Нето набавна вредност возила износила је 22.620,00 евра, док је бруто набавна вредност износила 27.144,00 евра, а учешће 6.786,00 евра у динарској противвредности. Отплата лизинга се врши у 36 месечних рата. Возило је испоручено у јулу 2023.године. Комунално предузеће из сопствених средстава отплаћује рате лизинга и у складу са уговореном динамиком исте ће исплаћивати и у току 2024.године.

Као што је напоменуто у одељку 7.8. Одржавање чистоће на површинама јавне намене, предузеће планира набавку нове ауточистилице у 2024.години. Набавка ауточистилице ће се реализовати из кредита са роком отплате од 60 месеци. Почетак отплате планиран је за друго тромесечје 2024.године.

Прилог 12: Кредитна задуженост и планирано кредитно задуживање у 2024. години

## 9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

### 9.1. Снабдевање водом за пиће

#### 9.1.1. Водозахвати

На водозахвату у Куманици, у току 2023.године, изведени су, искључиво, радови на текућем одржавању.

У наредном периоду у плану је да се изврши реконструкција муљног испуста и уградња табластог затварача, надградња постојеће ограде стављањем бодљикаве жице, затим санација бетонске бране на водозахвату, као и санација бетонске стазе од капије.

#### 9.1.2. Постројење за пречишћавање воде за пиће

#### ПЛАН НАБАВКЕ СИРОВИНА ЗА ВОДОВОД У 2024.ГОДИНИ

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	УКУПНА КОЛИЧИНА	ПРОЦЕЊЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Течни хлор	kg	1.950	459,00	895.050,00
2.	Натријум хипохлорит	kg	660	159,00	104.940,00
3.	Алуминијум сулфат	kg	32.000	45,00	1.440.000,00
4.	Натријум силикат	kg	4.500	56,50	254.250,00
5.	Креч	kg	3.500	30,00	105.000,00
<b>СВЕГА:</b>					<b>2.799.240,00</b>

У 2023.години предузете су активности на одржавању машинске опреме и опреме за дозирање хемикалија, па је извршена дефектажа уређаја и замена потребних делова на: диференцијалном вакуум регулатору, електромоторном вентилу, мерној ћелији, хлоринатору, инјектору, вакуум преклопнику, затим извршен је: преглед система за аутоматско дозирање креча, преглед система за за неутрализацију гасног хлора у ваздуху са провером рада детектора и густине раствора, преглед вакуум инсталације и провера на цурење, преглед система за дехлорисање и чишћење делова, као и баждарење и пуштање у рад мерних ћелија, подешавање и пуштање у рад контролера за аутоматско дозирање хлора, баждарење турбидиметра, замена кућишта филтера, сервис дозирне пумпе за дозирање натријум хипохлорита и испитивање са подешавањем фреквентног регулатора.

Такође, изведени су радови на одржавању електричних инсталација на постројењу за пречишћавање воде за пиће у Лучкој реци.

И у наредном периоду планира се сервис опреме за дозирање хемикалија и сервис машинске опреме на постројењу.

### **9.1.3. Водоводна мрежа и резервоари**

За потребе рада службе одржавања, у 2024.години се планира набавка половног мини багера, агрегата и половног теренског возила.

Ради отклањања кварова на јавној водоводној мрежи предузимају се интервенције које подразумевају разбијање и уклањање постојећег асфалта, ракопавање јавних површина и враћање првобитно стање. Процењени укупни трошкови асфалтирања раскопаних површина после интервенција на комуналним мрежама у 2023.години износе 350.000 динара. У 2024.години планирају се трошкови за ове намене у висини од 800.000 динара.

Укупни трошкови хитних интервенција на комуналној инфраструктури у току 2023.године износили су 1.000.000 динара без пореза на додату вредност. У току 2024.године предузеће ће из сопствених средстава финансирати извођење радова за замени азбестно-цементних цеви у зависности од планираних и ванредних радова на другој јавној инфраструктури до вредности од 2.000.000 динара без пореза на додату вредност који износ укључује и средства за хитне интервенције на комуналној инфраструктури.

У наредној фази унапређења система за снабдевање водом за пиће Ивањице и пратећих насеља потребно је обратити пажњу на зоне лоциране на вишој надморској висини од постојећих објеката за водоснабдевање. Пошто се ради о решавању проблема у области од општег интереса неопходно је ангажовање локалне самоуправе у припреми пројектне документације, а пре свега у одређивању приоритета у обезбеђењу воде за пиће за поједине зоне.

### **9.1.4. Мерни инструменти**

У 2023.години извршена је замена 178 мерних инструмента потрошње воде. У 2024.години комунално предузеће планира наставак опсежне акције на замени неисправних водомера на подручју града због процене да корисници којима се обрачун утрошка воде врши паушално, троше далеко већу количину воде од оне која им се у складу са Одлуком о снабдевању водом за пиће и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Ивањица, обрачунава и наплаћује. Отуда би се заменом неисправних водомера на кратак рок значајно повећали трошкови, али би се на дужи рок увећао приход и више од уложених средстава. За ове намене планира се издатак од 500.000,00 динара из средстава комуналног предузећа.

У решавању проблема водоснабдевања у насељу Шљивићи у оквиру чијег система за снабдевање водом за пиће су биле изнуђене повремене обуставе услуге за цело насеље, у току 2021.године, како би се напунио резервоар у насељу, јер је стање у мрежи исходило брзом пражњењу резервоара и несташици воде која је посебно погађала домаћинства на вишим надморским висинама, почетком 2022.године извршене су замене водомера корисницима, уградњом 129 водомера на даљинско читавање, па је спроведено прво

очитавање водомера помоћу базне станице. Циљ примене даљинског очитавања на подручју насеља Шљивићи, али и других насеља која ће у наредном периоду бити укључена у овај режим утврђивања стања потрошене воде, поред благовременог уочавања губитака воде, утврђивања кварова и спровођења контролисаног водоснабдевања насеља, јесте успостављање система правилног обрачунавања месечне потрошње на основу редовног месечног очитавања водомера. Модули који се користе за даљинско очитавање имају могућност да алармирају контролоре о увећаној потрошњи која може да укаже на постојање квара на унутрашњим водоводним инсталацијама, док би контролори о томе даље обавештавали корисника ради испитивања исправности инсталација и предузимања мера на отклањању, евентуалних, кварова. Путем модула, такође, може да се препозна покушај недозвољене манипулације водомером на начин да се умање вредности потрошене воде.

У 2024.години, након успешног зонирања водомера на даљинско очитавање, планира се наставак постављања нових зона са даљинским очитавањем. Крајем 2023.године покренута је кампања замене водомера од кушићанског моста према центру града уградњом водомера на даљинско очитавање, а за почетак 2024.године планира се набавка софтвера за даљинско очитавање и сим картица за праћење водомера, који би био повезан са постојећим књиговодственим софтвером који користи комунално предузеће, а имао би примену у праћењу и очитавању водомера и праћењу губитака у водоводној мрежи, упозоравању корисника и контролора комуналног предузећа о постојању квара на унутрашњој инсталацији. Софтвер би садржао мобилну апликацију која би била повезана са централним системом и омогућавала би контролорима да врше измене на терену приликом провере водомера и постављања нових. Софтвер би садржао и програмска решења која би упозоравала контролоре предузећа о статусу самог водомера потрошача, истеку рока важења жига, трајању батерије, јачини сигнала и потрошњи воде. Процењена вредност набавке софтвера износи 999.999 динара без пореза на додату вредност.

У 2023.години набављено је нових водомера у вредности од 2.024.850,00 динара без пореза на додату вредност, а планира се у 2024.години набавка у вредности од приближно 2.000.000 динара без пореза на додату вредност.

#### **БРОЈ ЗАМЕЊЕНИХ ВОДОМЕРА У 2023.ГОДИНИ**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВНА ВЕЛИЧИНА</b>	<b>БРОЈ ВОДОМЕРА (КОМАДА)</b>
1.	13 mm	67
2.	20 mm	99
3.	25 mm	5
4.	30 mm	3
5.	50 mm	1
6.	80 mm	3
<b>УКУПНО:</b>		<b>178</b>

## 9.2. Одвођење отпадних вода

У септембру 2023.године изведени су радови на канализационој мрежи дужине 195 метара у краку Ђурића пута.

У току 2024.године обављаће се послови на текућем одржавању јавне канализационе мреже и објеката јавне канализације.

## 9.3. Управљање комуналним отпадом, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина

### ПЛАН НАБАВКЕ ГОРИВА ЗА 2024.ГОДИНУ

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	УКУПНА КОЛИЧИНА	ПРОЦЕЊЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Евро дизел	1	65.000	175,00	11.375.000,00
2.	Течни нафтни гас (плин)	1	1.000	85,00	85.000,00
3.	Бензин	1	1.000	155,00	155.000,00
					<b>11.615.000,00</b>

### ПЛАН НАБАВКЕ МАЗИВА ЗА 2024.ГОДИНУ

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	УКУПНА КОЛИЧИНА	ПРОЦЕЊЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Моторно уље С-30	1	600	302,50	181.500,00
2.	Уље за мењаче С-90	1	100	407,00	40.700,00
3.	Хидраулично уље С-68	1	600	268,40	161.040,00
4.	Литијумове мазиве масти	kg	100	456,50	45.650,00
5.	Двотактол уље	1	50	687,50	34.375,00
6.	Моторно уље 10 W - 40	1	40	500,50	20.020,00
7.	Моторно уље 15 W - 40	1	60	473,00	28.380,00
8.	Моторно уље 5 W - 30	1	40	709,50	28.380,00
9.	Хидраулично уље С-32	1	208	236,50	49.192,00
10.	Трактол уље	1	60	335,50	20.130,00
11.	Антифриз Г-12	1	100	544,50	54.450,00
12.	Кочионо уље Дот - 4	1	5	786,50	3.932,50
13.	АТФ уље	1	20	572,00	11.440,00
					<b>679.189,50</b>

У радионици комуналног предузећа вршене су поправке старих контејнера свих запремина. У плану је да се у току 2024.године направе три контејнера запремине 7 m<sup>3</sup>.

У 2023.години није набављен ниједан нови контејнер имајући у виду донацију у оквиру инструмента за претприступну помоћ „ИПА“ Европске Комисије из програма увођења одвојеног сакупљања отпада погодног за рециклажу, али узимајући у обзир да и даље постоји потреба за одлагањем мешаног отпада, као и околност да се контејнерима на појединим локацијама смањује употребна вредност, планира се, из средстава предузећа, у току 2024.године набавка нових контејнера за комунални отпад запремине 1,1 m<sup>3</sup>, у вредности од 500.000,00 без пореза на додату вредност.

#### **9.4. Управљање гробљима и пружање погребних услуга**

У току 2023.године изведени су радови на изградњи камене стазе са ивичњацима и фуговањем на Палибрчком гробљу у Ивањици у вредности од 225.000,00 динара без пореза на додату вредност, као и радови на изградњи потпорног зида поред монтажног објекта на Ивањичком гробљу који је некада имао намену погребне продавнице, у вредности од 506.400,00 без пореза на додату вредност.

У току 2023.године урађена је надградња географског информационог система израдом мобилне апликације у оквиру постојећег система за евиденцију података о гробљима и њеним повезивањем са постојећим географским информационом системом који функционише у оквиру предузећа, у вредности од 498.000,00 динара без пореза на додату вредност.

У плану је да се у току 2024.године уради потпорни зид на гробљу Мазгит ради привођења намени и уређења земљишта уколико исто оснивач купи ради проширења гробља. Процењена вредност радова износи 600.000 динара без пореза на додату вредност.

За потребе изградње стаза на гробљима за 2024.годину планирају се средства у висини од 600.000,00 динара без пореза на додату вредност.

### ПЛАН НАБАВКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ГРОБЉЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	УКУПНА КОЛИЧИНА	ПРОЦЕЊЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Портланд композитни цемент 32,5 R	kg	30.000	20,40	612.000,00
2.	Арматурна мрежа Ø 8 mm	kg	150	192,00	28.800,00
3.	Арматурна мрежа Ø 6 mm	kg	850	192,00	163.200,00
4.	Арматурно ребрasto гвожђе Ø 8 mm (88 cm)	kg	350	180,00	63.000,00
5.	Арматурно ребрasto гвожђе Ø 8 mm (78 cm)	kg	350	180,00	63.000,00
6.	Млевени бели мермер за терацо	kg	100	21,60	2.160,00
7.	Млевени црни мермер за терацо	kg	100	24,00	2.400,00
8.	Блокови бетонски 39 x 19 x 19 cm	ком.	5.000	108,00	540.000,00
9.	Блокови бетонски 39 x 19 x 12 cm	ком.	7.000	96,00	672.000,00
10.	Шљунак	m <sup>3</sup>	150	4.200,00	630.000,00
					<b>2.776.560,00</b>

#### 9.5. Управљање јавним паркиралиштима

У току 2024.године обављаће се послови на текућем одржавању јавних паркиралишта на којима је предвиђено наплаћивање накнада за паркирање, па се за радове на обележавању хоризонталне сигнализације за паркирање предвиђају средства у вредности од 150.000 динара без пореза на додату вредност.

#### 9.6. Управљање пијацама

У току 2023.године изведени су радови на одржавању електричних инсталација на пијаци.

У 2024.години планира се обављање послова на текућем одржавању зелене пијаце.

#### 9.7. Општи сектор

У току 2023.године реконструисана интернет страница комуналног предузећа на web адреси **jkpivanjica.rs** је уредно ажурирана. На истој се могу пронаћи најважније информације из пословања предузећа које се ажурирају на дневном нивоу.

У циљу побољшања информационе безбедности набављен је метални ормар за смештај ИТ опреме у серверској соби са УПС уређајем за непрекидно напајање у вредности од 214.558,33 динара, а набављен је и рачунар са монитором у вредности од 73.650,00 динара.

## 9.8 Средства за посебне намене

Комунално предузеће не планира издатак за спонзорства, донације и хуманитарне активности у 2024.години.

Средства за рекламу и пропаганду за 2024.годину планирају се у истој висини у односу на претходну годину. Комунално предузеће које, имајући у виду природу и начин обављања комуналних делатности, практично нема конкуренцију у основним делатностима којима се бави, има специфичне захтеве у погледу пропаганде, тако да би се средства за ове намене издвајала гласилима ислучиво ради јавног оглашавања појединих активности предузећа усмерених на унапређење сарадње са корисницима услуга, у вези са тим обавештавања корисника услуга о начинима уштеде воде и њене рационалне потрошње, информисања о правима и обавезама у међусобним правним односима, са циљем достизања вишег степена задовољења потреба корисника услуга, али и наплате потраживања за извршене услуге. У 2024.години, приоритет у пропагандним активностима имаће информисање грађана, правних лица и предузетника о начину и значају остављања папирног и пластично-амбалажног отпада у одговарајуће контејнере и вреће за прикупљање секундарног отпада за рециклажу.

Средства репрезентације ће се издвајати приликом обележавања дана предузећа и сл. Издаци за спортске активности предвиђени су за услуге организовања рекреативних одмора у циљу превенције радне инвалидности запослених у комуналној привреди, у оквиру којих се одржавају радно-производна и спортска такмичења запослених.

## 10. ЦЕНЕ

### 10.1. Снабдевање водом за пиће, одвођење отпадних вода и сакупљање комуналног отпада

Имајући у виду да је Законом о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), међу начелима за одређивање цена комуналних услуга, одређено начело довољности цене да покрије пословне расходе, као и да економска политика Владе Републике Србије неколико година уназад иде у смеру унапређења политике цена у комуналним делатностима усклађивањем цена производа и услуга инфраструктурних делатности на економским принципима, што подразумева постепено довођење регулисаних цена на економски ниво, имајући у виду развојну категорију, уз потпуно поштовање заштите животне средине и објективизацију броја запослених и зарада у предузећима, ЈКП „Ивањица“ је прибавило стручно независно мишљење о адекватности цена комуналних услуга. Анализом цене коштања производње и испоруке воде, која је урађена још у децембру 2015.године, препоручена је минимална цена за домаћинства, применом начела „цена покрива све трошкове“, која покрива пуне трошкове производње и испоруке воде, у износу од 52,88 динара/ $m^3$ , што је за око 12 % веће од садашње цене за кориснике са минималном ценом (становништво, школе и здравствене установе), док је истом анализом реална цена испоруке воде за пиће процењена је у распону између 52,88 и 71,17 динара/ $m^3$ . У међувремену, Влада Републике Србије је усвојила Стратегију управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године („Службени гласник РС“, бр. 3/2017) којом је, на захтев Светске банке, предвиђено да просечна пројектована економска цена воде за плански период износи 1,35 евра/ $m^3$  без пореза на додату вредност, док је по планираној динамици раста цене воде у првој години примене стратегије, цена требала да износи 0,80 евра/ $m^3$  без пореза на додату вредност односно приближно 94 динара/ $m^3$ , а у седмој години односно 2023.године 1,30 евра/ $m^3$  без пореза на додату вредност односно приближно 153 динара/ $m^3$ .

Услед драстичног повећања цена на тржишту изазваног поремећајем цена природног гаса и електричне енергије који доминантно утичу на производну цену течног хлора и натријум хипохлорита, као и због значајног раста других трошкова пословања укључујући трошкове горива чија је цена последње две године варирала уз раст до 28 %, намеће се као нужна корекција цена услуга снабдевања водом за пиће, одвођења отпадних вода и сакупљања комуналног отпада, посебно имајући у виду чињеницу да се цена услуга снабдевања водом за пиће и одвођења отпадних вода није кориговала до препорученог нивоа из студије која је урађена још 2015.године. С друге стране, узимајући у обзир оптерећење које би свако повећање цена извршило на кућне буџете потрошача, комунално предузеће, уз препоруку оснивача, предлаже да се до потребног нивоа цена дође постепено, па за сада неће бити корекције цена снабдевања водом за пиће и одвођења отпадних вода, али је предвиђено повећање цена услуге сакупљања комуналног отпада посебно имајући у виду чињеницу да ће се у 2024.години повећати годишњи издатак комуналног предузећа за депоновање отпада за преко 9.000.000 динара, што ће утицати на

повећање укупних трошкова у обављању ове делатности за приближно 17 %. И поред тога предложено повећање, на препоруку оснивача, износи свега 10 %.

Имајући у виду да комунално предузеће има обавезу да свим корисницима својих услуга обезбеди непрекидно снабдевање здравствено и хигијенски исправном водом за пиће у довољним количинама, нужно је одржавање сталне погонске спремности водоводног система, а то подразумева одговарајући притисак у водоводној мрежи и квалитет воде за све кориснике, без обзира на количину утрошене воде. Из наведених разлога планира се, са почетком од 2024.године, примена нове накнаде за погонску спремност система која би се обрачунавала у фиксном износу за одржавање и испирање дистрибутивног система водоводне мреже.

### КРЕТАЊЕ ЦЕНЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ ЗА ДОМАЋИНСТВА

ДАТУМ ПРИМЕНЕ	ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А	ЕВРА БЕЗ ПДВ-А ПО СРЕДЊЕМ КУРСУ НБС
01.05.2004.	11,00	0,16
01.10.2006.	12,00	0,15
01.04.2007.	13,20	0,16
01.04.2008.	14,25	0,17
01.01.2009.	15,39	0,17
01.01.2010.	17,08	0,18
01.01.2011.	23,77	0,23
01.01.2012.	26,10	0,25
01.01.2013.	27,54	0,24
01.01.2017.	37,54	0,30
01.07.2021.	47,00	0,40
01.01.2023.	49,35	0,42

У политици цена предузеће је направило заокрет према потрошачима који редовно измирују своје обавезе за комуналне услуге, па са почетком од октобра 2017.године одобравају попусти на задужење по месечним рачунима, без водног доприноса и пореза на додату вредност, у висини од 5 %, корисницима услуга снабдевања водом за пиће, одвођења отпадних вода и сакупљања комуналног отпада у домаћинствима, који у року измирују своје обавезе односно до 28-ог у месецу за претходни месец. Са таквом пословном политиком предузеће ће наставити и у току 2024.године.

**Преглед важећих цена услуга  
снабдевања водом за пиће, одвођења отпадних вода и сакупљања,  
одвожења и одлагања комуналног отпада**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	КОРИСНИК	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ВАЖЕЋА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1.	Снабдевање водом за пиће	Домаћинства	1 m <sup>3</sup> воде	49,35	49,35
		Школе, Дечји вртић, Дом здравља, Специјална болница за рехабилитацију, Дом културе, Удружење за помоћ МНРО, Дом ученика	1 m <sup>3</sup> воде	49,35	49,35
		Остали корисници (привреда и др.)	1 m <sup>3</sup> воде	93,28	93,28
		Домаћинства без водомера (паушалци)	Члан домаћинства/месец	629,15	629,15
2.	Одвођење отпадних вода	Домаћинства	1 m <sup>3</sup> воде	19,95	19,95
		Школе, Дечји вртић, Дом здравља, Специјална болница за рехабилитацију, Дом културе, Удружење за помоћ МНРО, Дом ученика	1 m <sup>3</sup> воде	19,95	19,95
		Остали корисници (привреда и др.)	1 m <sup>3</sup> воде	32,58	32,58
		Домаћинства без водомера и домаћинства која користе сопствену воду за пиће (паушалци)	Члан домаћинства/месец	254,25	254,25
3.	Сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада	Домаћинства	Члан домаћинства/месец	227,79	250,57
		Школе, Дечји вртић, Дом здравља, Специјална болница за рехабилитацију, Дом културе, Удружење за помоћ МНРО, Дом ученика	m <sup>2</sup> површина/месец	11,36	12,50
		Остали корисници (привреда и др.)	m <sup>2</sup> површина/месец	22,72	24,99
		Паушалци	Пословне просторије површине до 20 m <sup>2</sup> /месец	946,36	1.041,00
			Пословне просторије површине од 20 m <sup>2</sup> до 45 m <sup>2</sup> /месец	1.073,59	1.180,95
		Домаћинства – посебна цена за непријављивање повећања броја чланова домаћинства или пријављивање мањег броја чланова домаћинства од стварног	Члан домаћинства/месец	455,58	501,14
		Остали корисници (привреда и др.) – посебна цена за непријављивање повећања површине пословног простора односно земљишта или пријављивање мање површине од стварне	m <sup>2</sup> површина/месец	45,45	50,00
4.	Погонска спремност система	Сви корисници чији су објекти прикључени на јавни водовод без обзира на количину утрошене воде	Регистровани корисник услуге снабдевања водом за пиће	-	150,00

Цене услуга из овог ценовника увећавају се за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по посебној пореској стопи од 10 %. Корисници комуналних услуга који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, плаћају цену за извршене услуге из овог ценовника у складу са одлуком надлежног органа локалне самоуправе. Обавезе по месечним рачунима за услуге снабдевања водом за пиће, одвођења отпадних вода и сакупљања комуналног отпада плаћају се до 28-ог у месецу за претходни месец. У случају задоцњења корисника услуга са плаћањем, зарачунаваће се одговарајућа законска затезна камата. Корисницима услуга снабдевања водом за пиће, одвођења отпадних вода и сакупљања комуналног отпада у домаћинствима, који у року буду измиривали своје обавезе, одобрава се попуст на задужење по месечним рачунима, без пореза на додату вредност, у висини од 5 %. Право да остваре попуст имаће корисници који не буду имали евидентиране обавезе по другим рачунима за исте услуге на дан истека рока плаћања. Корисници који из било ког разлога нису добили месечни рачун поштом на кућну адресу, дужни су да провере и измире своје месечне обавезе на благајни предузећа. Попуст се одобрава умањењем задужења по рачуну за наредни месец, а на износ основице из месечног рачуна који садржи обавезу која је предмет измирења. Право на попуст неће имати корисници који из било ког разлога не буду имали задужење по рачуну за наредни месец или ће имати право на попуст у мањем обиму уколико износ попушта на основицу из месечног рачуна који садржи обавезу која је предмет измирења прелази задужење по рачуну за наредни месец, и то до износа задужења по рачуну за наредни месец. Нови ценовник услуга сакупљања комуналног отпада би се примењивао од 01.01.2024.године уколико надлежни орган општине Ивањица на исти да сагласност. Ступањем на снагу нове Одлуке о утврђивању ценовника комуналних услуга престала би да важи Одлука о утврђивању ценовника комуналних услуга 05 бр. 352-05/22-03 од 23.12.2022.године.

Пословним субјектима који поседују своје контејнере, услуга сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада врши се по позиву за пражњење контејнера. Ценовник предметних услуга је на снази од 01.01.2014.године, те све промене које су утицале на пораст трошкова пословања налажу његову неминовну корекцију.

***Преглед важећих цена услуга сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада по позиву лица која имају своје контејнере***

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ	ПРЕДЛОГ НОВИХ ЦЕНА
1.	Контејнери на простору од гараже до Бука на левој обали Моравице запремине 5 m <sup>3</sup>	контејнер	3.872,83	4.647,40
2.	Контејнери на простору од гараже до Бука на левој обали Моравице запремине 1,1 m <sup>3</sup>	контејнер	1.549,13	1.858,96
3.	Контејнери на већој удаљености од тачке 1. и 2, па све до Ивањичког гробља и Савића потока на Кушићану запремине 5 m <sup>3</sup>	контејнер	4.556,27	5.467,52
4.	Контејнери на већој удаљености од тачке 1. и 2, па све до Ивањичког гробља и Савића потока на Кушићану запремине 1,1 m <sup>3</sup>	контејнер	1.776,95	2.132,34
5.	Контејнери од линије Ивањичког гробља-Савића поток, па до некадашњег ДП "Металац" и насеља Пандурица запремине 5 m <sup>3</sup>	контејнер	5.353,62	6.424,34
6.	Контејнери од линије Ивањичког гробља-Савића поток, па до некадашњег ДП "Металац" и насеља Пандурица запремине 1.1 m <sup>3</sup>	контејнер	2.095,88	2.515,06

7.	Контејнери од линије некадашњег ДП "Металац"-насеље Пандурица, па до некадашње "ИТИ" на Буковици запремине 5 m <sup>3</sup>	контејнер	7.290,02	8.748,02
8.	Контејнери од линије некадашњег ДП "Металац"-насеље Пандурица, па до некадашње "ИТИ" на Буковици запремине 1,1 m <sup>3</sup>	контејнер	2.961,56	3.553,87
9.	Контејнери на подручју насеља Прилике и Међуречје запремине 5 m <sup>3</sup>	контејнер	8.201,28	9.841,54
10.	Контејнери на подручју насеља Прилике и Међуречје запремине 1,1 m <sup>3</sup>	контејнер	3.417,20	4.100,64
11.	Контејнери на подручју Куманице	тура	9.568,16	11.481,79
12.	Контејнери на подручју насеља Братљево	тура	11.390,67	13.668,80
13.	Контејнери на подручју насеља Кушићи, Катићи и Беле Воде	тура	14.807,87	17.769,44
14.	Контејнери на подручју Голијске Реке и Девића	тура	18.225,06	21.870,07
15.	Контејнери на подручју Одвраћенице	тура	32.727,28	39.272,74

Цене услуга из тачака 1-10. табеларног прегледа, изузетно, могу се уговорити у нижем износу од износа предвиђених овим ценовником, са корисником који уговори одвоз више од једног контејнера, док су цене из тачака 11-15. подложне променама уколико се са корисником уговоре кобиноване туре из више тачака. Цене услуга из овог ценовника увећавају се за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по посебној пореској стопи од 10 %. Обавезе по рачунима за извршене услуге из овог ценовника плаћају се у року од 15 дана од дана израде рачуна. У случају задоцњења корисника услуга са плаћањем, зарачунаваће се одговарајућа законска затезна камата. Приликом закључења уговора о вршењу услуга из овог ценовника може да се уговори одложено плаћање цене услуге, под условом да дуг није мањи од 15.000,00 динара, најдуже до 12 месеци од дана закључења уговора. Приликом закључења уговора о вршењу услуга из овог ценовника може да се уговори одложено плаћање са плаћањем у ратама цене услуге, под условом да дуг није мањи од 20.000,00 динара, најдуже до 24 месеца од дана закључења уговора, при чему не може да се уговори плаћање прве рате са роком доспећа дужим од 6 месеци од дана закључења уговора. Нови ценовник би се примењивао од 01.01.2024.године уколико надлежни орган општине Ивањица на исти да сагласност. Ступањем на снагу нове Одлуке о утврђивању новог ценовника престала би да важи Одлука о утврђивању ценовника комуналних и других услуга 05 бр. 221-04/13 од 16.12.2013.године.

Ценовник услуга прикључења на комуналну инфраструктуру у примени је од 01.01.2022.године, те имајући у виду да је предметним ценовником било предвиђено значајно повећање цена прикључења, не планира се повећање ових цена у 2024.години.

**Преглед важећих цена услуга  
прикључења на комуналну инфраструктуру**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА	ПРОМЕР ВОДОМЕРА	ВАЖЕЋА ЦЕНА НАКНАДЕ БЕЗ ПДВ-А
1.	Прикључење на јавну водоводну мрежу	Домаћинства	½" i ¾"	25.000,00
			1" i ¾"	37.500,00
			¾" i Ø 50 mm	108.333,33
			Ø 80 mm	141.666,66
			Ø 100 mm	166.666,66
		Остали корисници	½" i ¾"	37.500,00
			1" i ¾"	50.000,00
			¾" i Ø 50 mm	108.333,33
			Ø 80 mm	141.666,66
			Ø 100 mm	166.666,66
2.	Прикључење на јавну канализациону мрежу	Домаћинства (на основу промера водомера односно прикључне цеви на сопствени извор воде уколико се објекат не прикључује на јавни водовод)	½" i ¾"	19.000,00
			1" i ¾"	28.950,00
			¾" i Ø 50 mm	78.189,33
			Ø 80 mm	99.187,66
			Ø 100 mm	118.727,66
		Остали корисници (на основу промера водомера односно прикључне цеви на сопствени извор воде уколико се објекат не прикључује на јавни водовод)	½" i ¾"	31.501,00
			1" i ¾"	41.450,00
			¾" i Ø 50 mm	78.189,33
			Ø 80 mm	99.187,66
			Ø 100 mm	118.727,66
3.	Одобрење за постављање додатних водомера у објектима који су прикључени на јавну водоводну мрежу	Домаћинства	½" i ¾"	25.000,00
			1" i ¾"	37.500,00
			¾" i Ø 50 mm	108.333,33
			Ø 80 mm	141.666,66
			Ø 100 mm	166.666,66
		Остали корисници	½" i ¾"	37.500,00
			1" i ¾"	50.000,00
			¾" i Ø 50 mm	108.333,33
			Ø 80 mm	141.666,66
			Ø 100 mm	166.666,66
4.	Накнада за издавање сагласности – техничких услова	Сви	-	2.000,00

## 10.2. Управљање јавним паркиралиштима

### *Преглед важећих цена услуга паркирања моторних возила на јавним паркиралиштима*

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ЗОНА	ВАЖЕЋА ЦЕНА (са ПДВ)
1.	Паркирање у трајању од 60 минута (за сваки започети час)	I зона (црвена)	50,00
		II зона (плава)	40,00
2.	Повлашћена месечна паркинг карта за станаре	I зона (црвена)	850,00
		II зона (плава)	600,00
3.	Повлашћена полугодишња паркинг карта за станаре	I зона (црвена)	4.900,00
		II зона (плава)	3.400,00
4.	Повлашћена годишња паркинг карта за станаре	I зона (црвена)	9.000,00
		II зона (плава)	6.500,00
5.	Повлашћена месечна паркинг карта за предузетнике и правна лица	I зона (црвена)	2.900,00
		II зона (плава)	2.000,00
6.	Повлашћена полугодишња паркинг карта за предузетнике и правна лица	I зона (црвена)	16.700,00
		II зона (плава)	11.700,00
7.	Повлашћена годишња паркинг карта за предузетнике и правна лица	I зона (црвена)	31.600,00
		II зона (плава)	22.000,00
8.	Повлашћена месечна паркинг карта за запослене у установама образовања и васпитања	важи само у I зони (црвеној)	1.800,00
9.	Повлашћена полугодишња паркинг карта за запослене у установама образовања и васпитања	важи само у I зони (црвеној)	10.000,00

10.	Повлашћена годишња паркинг карта за запослене у установама образовања и васпитања	важи само у I зони (црвеној)	20.000,00
11.	Повлашћена месечна паркинг карта за запослене у Полицијској станици у Ивањици	важи само у II зони (плавој)	1.200,00
12.	Повлашћена полугодишња паркинг карта за запослене у Полицијској станици у Ивањици	важи само у II зони (плавој)	6.500,00
13.	Повлашћена годишња паркинг карта за запослене у Полицијској станици у Ивањици	важи само у II зони (плавој)	13.000,00
14.	Повлашћена месечна паркинг карта за запослене у Општинској управи општине Ивањица	важи само у I зони (црвеној)	1.200,00
15.	Повлашћена полугодишња паркинг карта за запослене у Општинској управи општине Ивањица	важи само у I зони (црвеној)	6.500,00
16.	Повлашћена годишња паркинг карта за запослене у Општинској управи општине Ивањица	важи само у I зони (црвеној)	13.000,00
17.	Месечна карта за паркирање - физичка лица	важи у свим зонама	3.400,00
18.	Полугодишња карта за паркирање - физичка лица	важи у свим зонама	19.500,00
19.	Годишња карта за паркирање - физичка лица	важи у свим зонама	37.000,00
20.	Месечна карта за паркирање – предузетници и правна лица	важи у свим зонама	4.800,00

21.	Полугодишња карта за паркирање предузетници и правна лица	- важи у свим зонама	27.000,00
22.	Годишња карта за паркирање предузетници и правна лица	- важи у свим зонама	52.000,00
23.	Месечна резервација паркинг места	-	14.400,00
24.	Полугодишња резервација паркинг места	-	82.000,00
25.	Годишња резервација паркинг места	-	155.000,00
26.	Дневна паркинг карта	важи у свим зонама	1.300,00

Полугодишње карте не могу да се издају после 1-ог јула у календарској години. Годишње карте могу да се издају само са важењем од 1-ог јануара у календарској години. Месечне, полугодишње и годишње карте могу да се издају под условом да корисник паркиралишта унапред исплати цену карте за цео период њеног важења. Није дозвољено издавање периодичних паркинг карата са исплатом цене паркинг карте на рате односно на одложено плаћање. Све месечне паркинг карте важе од дана издавања, па до краја календарског месеца на који се односи паркинг карта, по пуној цени месечне карте из табеларног прегледа. Ценовник се примењује од 01.01.2023.године.

### 10.3. Управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност

У вршењу услуга на гробљима претежно се користи физичка радна снага и поједина механизација из возног парка предузећа, а значајан удео у трошковима вршења услуга сахрањивања и других пратећих услуга на гробљима има материјал. Као што је горе напоменуто цена горива је последње две године варијала уз раст до 28 %, затим, са почетком од 01.01.2024.године примењиваће се минимална цена рада која је за 17,83 % виша од минималне цене рада која се примењивала у 2023.години, док су цене грађевинског материјала последњих година нарасле и до 200 %, па је тако удвостручена цена гвожђа, утростручена цена млевеног мермера за терацо, а блокови су скупљи за 50 %. Отуда, предузеће планира усклађивање ценовника предметних услуга са трошковима пословања, са почетком од 01.01.2024.године. Изузетно од предлога за повећање цена предметних услуга, цена закупа гробних места остала би на нивоу из 2023.године.

#### *Преглед важећих цена услуга управљања гробљима*

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ВАЖЕЋА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		
			Ивањичко гробље	Гробље Мазгит	Палибрчко гробље
1.	Ископ и закопавање приликом сахрањивања (једноделна – обична)	9.600,00	28.800,00	19.200,00	19.200,00
2.	Ископ и закопавање приликом сахрањивања (једноделна – дубинска)	19.000,00	57.000,00	38.000,00	38.000,00
3.	Ископ и закопавање приликом сахрањивања (дводелна – обична)	19.000,00	57.000,00	38.000,00	38.000,00
4.	Ископ и закопавање приликом сахрањивања (дводелна – дубинска)	38.000,00	114.000,00	76.000,00	76.000,00
5.	Блокови бетонски приликом сахрањивања	120,00	200,00	150,00	150,00
6.	Бетонске плоче приликом сахрањивања	780,00	1.500,00	1.200,00	1.200,00
7.	Годишње одржавање	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
8.	Ископ и закопавање без сахрањивања (једноделна – обична)	9.600,00	38.400,00	28.800,00	28.800,00
9.	Ископ и закопавање без сахрањивања (једноделна – дубинска)	19.000,00	76.000,00	57.000,00	57.000,00
10.	Ископ и закопавање без сахрањивања (дводелна – обична)	19.000,00	76.000,00	57.000,00	57.000,00

11.	Ископ и закопавање без сахрањивања (дводелна – дубинска)	38.000,00	152.000,00	114.000,00	114.000,00
12.	Блокови бетонски без сахрањивања	120,00	280,00	250,00	250,00
13.	Бетонске плоче без сахрањивања	780,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
14.	Израда једноделне заграде са терацом и брушењем	36.000,00	55.000,00	45.000,00	45.000,00
15.	Израда једноделне заграде без тераце	26.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00
16.	Израда дводелне заграде са терацом и брушењем	51.000,00	78.000,00	64.000,00	64.000,00
17.	Израда дводелне заграде без тераце	36.000,00	55.000,00	45.000,00	45.000,00
18.	Израда тротоара око једноделне гробнице	8.300,00	18.300,00	15.000,00	15.000,00
19.	Израда тротоара око дводелне гробнице	12.500,00	36.000,00	30.000,00	30.000,00
20.	Израда бетонске постелице за једноделне гробнице	2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
21.	Израда бетонске постелице за дводелне гробнице	4.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
22.	Бетонска плоча (5 cm) за једноделну гробницу са терацом и брушењем	14.000,00	20.000,00	18.000,00	18.000,00
23.	Закуп гробног места на 10 година (са урачунаном накнадом за одржавање гробља)	6.762,00	6.762,00	6.762,00	6.762,00
24.	Закуп гробног места на 1 годину (са урачунаном накнадом за одржавање гробља)	759,00	759,00	759,00	759,00
25.	Закуп гробног места на 1 календарски дан (са урачунаном накнадом за одржавање гробља) - обрачунава се у календарској години у којој је претходна накнада обрачуната до датума пре 31.децембра, и то од првог следећег календарског дана по протеку дана до којег је обрачуната претходна накнада, до краја те године	2,08	2,08	2,08	2,08
26.	Закуп трпезарије	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00

27.	Дозвола споменарима за постављање надгробне плоче (споменика) по једној плочи (споменику)	2.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
28.	Ексхумација посмртних остатака после 10 година почивања	37.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
29.	Ексхумација посмртних остатака од 5 до 10 година почивања	41.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
30.	Ексхумација посмртних остатака од 1 до 5 година почивања	55.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
31.	Ексхумација посмртних остатака до 1 године почивања	61.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32.	Интерна ексхумација посмртних остатака	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Цене услуга одржавања гробља и сахрањивања увећавају се за износ ПДВ који се обрачунава по посебној пореској стопи од 10 %, док се цене осталих услуга увећавају за износ ПДВ који се обрачунава по општој пореској стопи од 20 %. Обавезе по рачунима за извршене услуге из овог ценовника плаћају се у року од 15 дана од дана израде рачуна. У случају задоцњења корисника услуга са плаћањем, зарачунаваће се одговарајућа законска затезна камата. Приликом закључења уговора о вршењу услуга из овог ценовника може да се уговори одложено плаћање цене услуге, под условом да дуг није мањи од 5.000,00 динара, најдуже до 6 месеци од дана закључења уговора (закључнице). Приликом закључења уговора о вршењу услуга из овог ценовника може да се уговори одложено плаћање са плаћањем у ратама цене услуге, под условом да дуг није мањи од 7.000,00 динара, најдуже до 11 месеци од дана закључења уговора, при чему не може да се уговори плаћање прве рате са роком доспећа дужим од 3 месеца од дана закључења уговора (закључнице). Нови ценовник би се примењивао од 01.01.2024.године уколико надлежни орган општине Ивањица на исти да сагласност. Ступањем на снагу нове Одлуке о утврђивању ценовника комуналних услуга управљања гробљима престале би да важе Одлука о утврђивању ценовника комуналних услуга управљања гробљима 05 бр. 352-02/22-05 од 21.12.2022.године и Одлука о допуни ценовника комуналних услуга управљања гробљима 05 бр.100-04/23-01 од 26.07.2023.године.

**10.4. Управљање пијацама*****Преглед важећих цена услуга  
управљања пијацама*****1. Месечни закуп бокса на робној пијаци:**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>ВРСТА УСЛУГЕ</b>	<b>ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ</b>
1.	Закуп бокса на робној пијаци (први ред)	5.500,00
2.	Закуп бокса на робној пијаци (други и трећи ред)	4.200,00

**2. Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци:**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>ВРСТА УСЛУГЕ</b>	<b>ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ</b>
1.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на годину дана (први ред)	35.500,00
2.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 11 месеци (први ред)	34.500,00
3.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 10 месеци (први ред)	33.000,00
4.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 9 месеци (први ред)	31.000,00
5.	Закуп тезге (резервација) на зеленој пијаци на 8 месеци (први ред)	28.500,00
6.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 7 месеци (први ред)	26.000,00
7.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 6 месеци (први ред)	23.500,00
8.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 5 месеци (први ред)	21.000,00

9.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 4 месеца (први ред)	18.000,00
10.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 3 месеца (први ред)	14.500,00
11.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 2 месеца (први ред)	10.000,00
12.	Закуп (резервација) тезге на зеленој пијаци на 1 месец (први ред)	5.500,00

3. Месечни закуп (резервација) уређеног пијачног платоа на зеленој пијаци:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ
1.	Закуп (резервација) пијачног платоа	6.000,00

4. Месечни закуп (резервација) витрина у објекту млечне пијаце:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ
1.	Закуп (резервација) витрине у објекту млечне пијаце	2.300,00
2.	Закуп (резервација) половине витрине у објекту млечне пијаце	1.200,00
3.	Закуп (резервација) четвртине витрине у објекту млечне пијаце	600,00

## 5. Месечни закуп (резервација) тезги на мрсној пијаци:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ
1.	Закуп (резервација) тезге на мрсној пијаци (први ред)	3.800,00
2.	Закуп (резервација) тезге на мрсној пијаци (други и трећи ред)	3.300,00
3.	Закуп (резервација) половине тезге на мрсној пијаци (други и трећи ред)	1.600,00
4.	Закуп (резервација) четвртине тезге на мрсној пијаци (други и трећи ред)	800,00
5.	Закуп (резервација) шестине тезге на мрсној пијаци (други и трећи ред)	550,00

## 6. Дневна накнада (пијачарина) за одржавање пијаца и коришћење тезги и осталог простора на пијаци:

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ
1.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на зеленој пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење резервисане тезге у првом реду	250,00
2.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на зеленој пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење резервисане тезге у другом реду	60,00
3.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на зеленој пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење платоа испред резервисане тезге	250,00
4.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на зеленој пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење нерезервисане тезге у првом реду	300,00
5.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на зеленој пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење нерезервисане тезге у другом реду	120,00
6.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на зеленој пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење платоа испред нерезервисане тезге	300,00

7.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на уређеном резервисаном пијачном платоу на зеленој пијаци	600,00
8.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на уређеном нерезервисаном пијачном платоу на зеленој пијаци	800,00
9.	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, јаја, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) на осталом простору на зеленој пијаци по m <sup>2</sup> заузетог простора стварима и лицима	60,00
10.	За продају сухомеснатих производа на мрсној пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење резервисане тезге	1.800,00
11.	За продају сухомеснатих производа на мрсној пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење нерезервисане тезге	3.500,00
12.	За продају млечних производа на мрсној пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење резервисане тезге или дела тезге	300,00
13.	За продају млечних производа на мрсној пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење нерезервисане тезге или дела тезге	400,00
14.	За продају млечних производа на млечној пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење резервисане витрине или дела витрине	250,00
15.	За продају млечних производа на млечној пијаци корисник плаћа дневну накнаду за коришћење нерезервисане витрине или дела витрине	350,00

Уколико једно лице користи више тезги или платоа, вредност накнада по свакој коришћеној тезги односно платоу се сабира.

#### 7. Месечни закуп пијачног простора за привремене објекте:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ
1.	Закуп пијачног простора за све постављене привремене објекте, као и свако друго заузимање простора (тендом, надстрешницом, столовима, столицама и др.), на катастарској парцели бр.664 К.О. Ивањица, по уговору са комуналним предузећем, по m <sup>2</sup> заузетог простора	50,00
2.	Посебна цена коришћења пијачног простора за све постављене привремене објекте, као и свако друго заузимање простора (тендом, надстрешницом, столовима, столицама и др.), на катастарској парцели бр.664 К.О. Ивањица, уколико корисник у остављеном року не закључи уговор са комуналним предузећем, по m <sup>2</sup> заузетог простора	100,00

## 8. Дневни закуп (резервација) продајног простора у време одржавања вашара:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ
1.	Дневни закуп (резервација) обичног продајног простора у време одржавања вашара	1.800,00
2.	Дневни закуп (резервација) продајног простора за камионе у време одржавања вашара	2.500,00

Цене услуга из тачака 1, 2, 3, 4. и 5. табеларног прегледа, минималне су цене које ће се у случајевима јавних надметања ради давања у закуп поједине пијачне опреме сматрати почетним ценама, па се могу увећавати у складу са условима јавног надметања. Цене услуга из тачака 1, 2, 3, 4, 5. и 6. табеларног прегледа, изузетно, могу се уговорити у нижем износу од износа предвиђених овим ценовником, са корисником који уговори резервацију више од једне тезге односно платоа. Цене услуга из овог ценовника увећавају се за износ ПДВ који се обрачунава по општој пореској стопи од 20 %, изузев цене из тачке 6. ценовника у коју је урачунат износ ПДВ. Обавезе по месечним рачунима за услуге из овог ценовника плаћају се до 15-ог у месецу за претходни месец на основу испостављеног рачуна предузећа. У случају задоцњења корисника услуга са плаћањем, зарачунаваће се одговарајућа законска затезна камата. Приликом закључења уговора о вршењу услуга из овог ценовника може да се уговори одложено плаћање цене услуге, под условом да дуг није мањи од 15.000,00 динара, најдуже до 12 месеци од дана закључења уговора. Приликом закључења уговора о вршењу услуга из овог ценовника може да се уговори одложено плаћање са плаћањем у ратама цене услуге, под условом да дуг није мањи од 20.000,00 динара, најдуже до 24 месеца од дана закључења уговора, при чему не може да се уговори плаћање прве рате са роком доспећа дужим од 6 месеци од дана закључења уговора. Ценовник се примењује од 01.01.2023.године.

## 10.5. Остале услуге трећим лицима

Драстично увећање трошкова пословања намеће потребу корекције цена осталих услуга трећим лицима почев од 01.01.2024.године. Имајући у виду да је трошак зарада преовладавајући у обављању свих делатности предузећа, а да ће се у 2024.години примењивати Одлука о висини минималне цене рада за период јануар-децембар 2024.године Владе Републике Србије објављена у "Службеном гласнику РС" бр. 105/2023 од 14.09.2023.године, којом је утврђена висина минималне цене рада у износу од 271,00 динара по радном часу без пореза и доприноса, док је минимална цена рада за 2023.годину износила 230,00 динара по радном часу без пореза и доприноса, што износи повећање од 17,83 %, у приближним процентима предложена је корекција цена разних услуга које врши предузеће.

**Преглед важећих цена осталих услуга**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ВАЖЕЋЕ ЦЕНЕ	ПРЕДЛОГ НОВИХ ЦЕНА
1.	Распушавање канализације (рад водоинсталатера)	час	850,00	1.020,00
2.	Остале водоинсталатерске услуге	час	700,00	840,00
3.	Зидарске услуге	час	600,00	720,00
4.	Лимарско-браварске услуге	час	700,00	840,00
5.	Услуге комуналног радника	час	550,00	660,00
6.	Услуге трактора	час	2.500,00	3.500,00
7.	Услуге возила „Застава Ивеко“	час	2.500,00	3.500,00
8.	Услуге цистерне	час	7.500,00	9.000,00
9.	Услуге комбиноване машине	час	7.500,00	9.000,00
10.	Услуге теретног возила ФАП-а кипера	час	7.500,00	9.000,00
11.	Услуге теретног возила ФАП-а кипера – чистача снега (са раоником)	час	8.500,00	10.200,00
12.	Услуга точења воде у цистерне на хидранту код гараже предузећа	м <sup>3</sup>	200,00	240,00
13.	Услуга агрегата	час	1.500,00	1.800,00
14.	Услуга специјалног возила са пумпом високог притиска	час	14.000,00	16.800,00
15.	Услуга трактора са раоником	час	7.500,00	9.000,00
16.	Услуга пумпе	час	1.500,00	1.800,00
17.	Услуге камиона са ротационим посипачем	час	4.500,00	5.400,00
18.	Преузимање отпада на претоварној станици и одлагање	t	4.500,00	5.400,00
19.	Услуга камере од специјалног возила са пумпом високог притиска	час	3.500,00	4.200,00
20.	Услуга специјалног возила („Унимог“)	час	8.500,00	10.200,00
21.	Услуга ауточистилице	час	-	5.400,00

Уколико се кроз ангажовање радне снаге и механизације наведене у овом ценовнику врше комуналне услуге, цене услуга управљања комуналним отпадом, одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина увећавају се за износ ПДВ који се обрачунава по посебној пореској стопи од 10 %, док се цене осталих услуга увећавају за износ ПДВ који се обрачунава по општој пореској стопи од 20 %. Обавезе по рачунима за извршене услуге из овог ценовника плаћају се у року од 15 дана од дана израде рачуна. У случају задоцњења корисника услуга са плаћањем, зарачунаваће се одговарајућа законска затезна камата. Приликом закључења уговора о вршењу услуга из овог ценовника може да се уговори одложено плаћање цене услуге, под условом да дуг није мањи од 15.000,00 динара, најдуже до 12 месеци од дана закључења уговора. Приликом закључења уговора о вршењу услуга из овог ценовника може да се уговори одложено плаћање са плаћањем у ратама цене услуге, под условом да дуг није мањи од 20.000,00 динара, најдуже до 24 месеца од дана закључења уговора, при чему не

може да се уговори плаћање прве рате са роком доспећа дужим од 6 месеци од дана закључења уговора. Нови ценовник би се примењивао од 01.01.2024.године уколико надлежни орган општине Ивањица на исти да сагласност. Ступањем на снагу нове Одлуке о утврђивању новог ценовника престала би да важи Одлука о утврђивању ценовника разних услуга 05 бр. 352-02/22-07 од 21.12.2022.године.

## 11. ПРИЛОЗИ

**ПРЕДЛАГАЧ**

**ДИРЕКТОР**  
**Александар Митровић**



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА  
ЈКП "ИВАЊИЦА" У 2024.ГОДИНИ**

**ПРИХОДИ 2024.године**

Конто	Опис	План за 2023.годину	Процена за 2023.годину	План за 2024.годину
614-00	Приходи од услуга испоруке воде (привреда)	17.055.678	20.188.910	21.236.016
614-01	Приходи од испоруке непрерађене воде	0	0	0
614-05	Приходи од услуга канализације (привреда)	3.402.533	4.106.008	4.081.026
614-10	Приходи од услуга испоруке воде (грађани)	43.163.237	40.902.810	53.243.237
614-15	Приходи од услуга канализације (грађани)	11.792.126	11.783.547	11.792.126
614-11	Приходи од префактурисаних услуга	110.000	133.340	140.000
614-20	Приход од услуга изношења смећа (привреда)	14.812.695	15.311.073	16.842.180
614-30	Приходи од услуга изношења смећа (грађани)	40.658.949	40.436.880	44.480.568
614-40	Приходи од контејнера	9.128.242	8.000.000	8.800.000
614-50	Приходи од гробља	8.050.000	6.300.000	15.000.000
614-58	Приходи од прикључења на мрежу	1.500.000	4.500.000	3.500.000
614-59	Приходи од накнаде за издавање техничких услова	250.000	300.000	350.000
614-60	Приходи од паркинг сервиса	10.082.063	12.846.491	11.959.471
614-70	Приходи од разних комуналних услуга	287.500	600.000	600.000
614-80	Приходи од пијаца	1.035.000	910.000	1.035.000
614-81	Приходи од вашара	-	921.900	900.000
614-92	Приходи од градске чистоће	39.710.981	39.761.981	39.710.981
614-93	Приходи од летњег одржавања путева	5.833.011	5.832.989	7.627.225
614-94	Приходи од услуга комбиноване машине	100.000	0	0
614-95	Приходи од занатских услуга	200.000	0	0
614-98	Приходи од услуга превоза	150.000	100.000	150.000
640-00	Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса	0	-	0
650-00	Приходи од закупа пословног простора	550.000	528.000	550.000
650-01	Приходи од закупа зелене пијаце	88.500	100.167	100.000
650-02	Приходи од закупа млечне пијаце	75.000	14.400	75.000
650-03	Приходи од закупа мрсне пијаце	365.700	344.509	365.700
650-04	Приходи од закупа робне пијаце	1.000.500	879.927	1.000.500
650-05	Приходи од закупа пијачног платоа	782.000	732.637	782.000
650-10	Приходи од закупа гробних места	3.050.000	3.000.000	3.050.000
659-00	Остали пословни приходи	100.000	0	100.000
662-00	Приходи од камата	2.000.000	3.774.205	4.000.000
663-00	Позитивне курсне разлике	-	1.376	-
670-00	Добици од продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	300.000	0	300.000
674-20	Вишкови материјала	-	0	-
674-40	Вишкови алата и инвентара	-	-	-
675-01	Наплаћена отписана потраживања	50.000	7.012	50.000
677-01	Приходи од смањења обавеза према добављачима	-	0	0
678-00	Приходи од укидања дугорочних резервисања	-	600.000	500.000
679-00	Остали непоменути приходи	50.000	50.000	50.000
679-01	Приходи од наплаћених трошкова извршења	1.600.000	478.247	1.600.000
679-02	Приходи од наплаћених трошкова парничног поступка	-	-	-
679-40	Приходи по основу накнаде штете од осигуравајућег друштва	388.490	802.033	500.000
679-90	Остали непоменути приходи	-	650.000	-
685-00	Наплаћена исправљена потраживања	12.000.000	6.600.000	12.000.000
692-00	Приходи по основу исправљања грешака	-	-	-
<b>Укупно:</b>		<b>229.722.205</b>	<b>231.498.442</b>	<b>266.471.031</b>

**РАСХОДИ 2024.године**

Кonto	Опис	План за 2023.годину	Процена за 2023.годину	План за 2024.годину
511-01	Трошкови материјала за израду - гробље	2.800.000	2.800.000	2.800.000
511-02	Трошкови материјала за израду - лимарска група	800.000	150.000	800.000
511-03	Трошкови материјала за израду - водоводни материјал	4.000.000	3.200.000	4.000.000
511-04	Трошкови осталог грађевинског материјала - комунални сектор	-	-	200.000
511-05	Трошкови осталог грађевинског материјала - технички сектор	-	-	200.000
511-10	Трошкови материјала за одржавање путева - ризла и со	900.000	900.000	900.000
511-50	Трошкови материјала - пречишћавање воде	2.700.000	2.200.000	2.800.000
512-01	Трошкови осталог режијског материјала	500.000	990.000	600.000
512-02	Трошкови заштитне опреме	1.300.000	1.300.000	1.500.000
512-70	Трошкови ситног инвентара	700.000	500.000	500.000
512-80	Трошкови канцеларијског материјала	450.000	450.000	500.000
513-00	Трошкови горива	14.300.000	10.705.645	11.615.000
513-01	Трошкови мазива	700.000	400.000	700.000
513-30	Трошкови електричне енергије	4.180.000	3.600.000	4.180.000
513-60	Трошкови за огревно дрво	700.000	300.000	500.000
520-00	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	106.675.289	102.292.117	127.969.461
521-00	Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца	17.228.059	15.497.268	19.387.373
522-00	Трошкови накнада по уговору о делу	-	-	-
524-00	Трошкови накнаде за привремене и повремене послове преко оmlадинске задруге	-	-	-
525-00	Трошкови накнада физичким лицима по основу уговора	-	-	-
526-00	Трошкови накнаде чланова надзорног одбора	398.736	398.736	444.444
529-01	Отпремнина запосленом при одласку у пензију	2.400.000	1.184.406	1.800.000
529-02	Отпремнина запосленом за чијим је радом престала потреба	-	-	-
529-03	Јубиларне награде	594.000	422.164	704.000
529-04	Помоћ запосленом и породици у случају смрти и теже болести	1.200.000	800.000	1.200.000
529-05	Остале солидарне помоћи	4.134.191	4.134.191	4.226.444
529-10	Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада	5.000.000	5.000.000	5.000.000
529-11	Накнада трошкова дневница за службена путовања	400.000	400.000	600.000
529-13	Накнада трошкова за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе	300.000	220.000	300.000
529-14	Поклони деци запослених поводом Нове године	150.000	150.000	250.000
529-90	Остале накнаде - лични расходи (трошкови службеног пута)	-	5.000	200.000
531-00	Трошкови транспортних услуга	300.000	300.000	300.000
531-10	Трошкови поштанских услуга	3.200.000	3.200.000	3.500.000
531-11	Трошкови фиксне телефоније	260.000	200.000	260.000
531-12	Трошкови мобилне телефоније	500.000	450.000	500.000
531-13	Трошкови интернета	450.000	450.000	500.000
532-00	Трошкови одржавање некретнина, постројења и опреме	3.120.000	3.120.000	2.530.000
532-10	Трошкови одржавања возног парка - аутомеханичарске поправке	999.999	999.999	999.999
532-11	Трошкови одржавања возног парка - поправке хидрауличних и пнеуматских апарата	180.000	550.000	800.000
532-12	Трошкови одржавања возног парка - вулканизерске услуге	150.000	150.000	150.000
532-13	Трошкови одржавања возног парка - тахографи	90.000	110.000	120.000
532-14	Трошкови одржавања возног парка - аутоелектричарске поправке	200.000	200.000	250.000
532-15	Трошкови одржавања возног парка - остале услуге	100.000	101.000	120.000
532-16	Трошкови одржавања возног парка - акумулатори	150.000	34.770	150.000
532-17	Трошкови одржавања возног парка - резервни делови	999.999	999.999	999.999
532-18	Трошкови одржавања возног парка - ауто гуме	500.000	300.000	500.000
532-19	Трошкови одржавања возног парка - филтери	150.000	300.000	400.000
532-20	Трошкови одржавања водомера	1.000.000	1.000.000	1.000.000
532-30	Трошкови одржавања водоводне мреже	2.000.000	1.000.000	2.000.000
533-00	Трошкови закупнина - плато за претовар отпада	1.284.000	1.284.000	1.284.000
533-01	Трошкови закупнина - штампач	50.000	50.000	50.000
535-01	Трошкови рекламе и пропаганде	200.000	200.000	200.000
539-10	Трошкови услуга заштите на раду	150.000	100.000	180.000
539-20	Трошкови услуга техничког пројектовања	999.999	999.999	999.999
539-30	Трошкови услуга стручног надзора	150.000	150.000	350.000
539-40	Трошкови геодетских услуга	300.000	0	300.000
539-50	Трошкови одвоза и одлагања отпада	4.328.120	4.328.120	13.555.568
539-60	Трошкови осталих услуга - асфалтирање после интервенција	800.000	350.000	800.000
539-70	Трошкови техничких прегледа возила	-	-	300.000
539-80	Трошкови путарина	-	10.000	25.000
539-90	Трошкови осталих производних услуга	2.100.000	2.100.000	750.000
539-91	Разни грађевински радови - комунални сектор	-	-	1.900.000
539-92	Разни грађевински радови - технички сектор	-	-	1.000.000
540-00	Трошкови амортизације	9.407.396	9.407.396	11.387.856
549-00	Трошкови осталих дугорочних резервисања	500.000	790.000	500.000
550-00	Трошкови ревизије финансијских извештаја	156.000	152.527	170.000
550-05	Трошкови консалтинг услуга	0	130.000	800.000
550-10	Трошкови стручног образовања	250.000	277.330	400.000
550-15	Трошкови адвокатских услуга	100.000	100.000	200.000
550-20	Трошкови одржавања система за наплату паркирања	300.000	570.000	600.000
550-25	Трошкови одржавања информационих система	1.610.000	1.610.000	1.770.000
550-30	Трошкови услуга наплате паркирања путем СМС-а	200.000	310.000	350.000
550-35	Трошкови одржавања система техничке заштите	80.000	80.000	150.000
550-40	Трошкови услуга дератизације	100.000	100.000	100.000
550-50	Трошкови услуга хемијских анализа воде за пиће	1.400.000	1.400.000	1.600.000

550-60	Трошкови услуга хемијских анализа отпадних вода	300.000	300.000	350.000
550-70	Трошкови здравствених услуга - санитарне књижице	60.000	4.000	60.000
550-80	Трошкови здравствених услуга - остали прегледи запослених	120.000	120.000	400.000
550-90	Трошкови услуга извршитеља	1.600.000	450.000	1.600.000
551-01	Трошкови репрезентације	650.000	650.000	650.000
552-01	Трошкови премије обавезног осигурања	999.999	999.999	999.999
552-02	Трошкови премије добровољног осигурања	1.500.000	1.872.564	1.500.000
552-03	Трошкови премије каско осигурања	-	-	600.000
553-00	Трошкови платног промета	500.000	450.000	500.000
554-00	Трошкови чланарине коморама	200.000	110.000	200.000
555-00	Шорез на имовину	75.000	85.734	90.000
555-20	Накнада за коришћење вода	1.000.000	800.000	1.000.000
555-51	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	300.000	79.167	150.000
559-01	Трошкови регистрација возила	450.000	450.000	150.000
559-02	Такса за јавни медијски сервис	18.000	18.000	18.000
559-10	Трошкови судских и административних такси	200.000	200.000	200.000
559-20	Трошкови оглашавања у службеним гласилима	50.000	0	50.000
559-90	Остали нематеријални трошкови	300.000	300.000	300.000
562-00	Расходи камата по основу кредита	325.372	325.372	872.894
562-01	Расходи камата од добављача у земљи	-	4.719	-
562-03	Расходи камата за наблаговремене плаћене јавне приходе	-	2.000	-
563-00	Негативне курсне разлике	-	12	-
569-00	Остали финансијски расходи	10.000	0	10.000
570-20	Губици по основу расхоровања и продаје опреме	-	0	-
574-20	Мањкови материјала	-	0	-
574-40	Мањкови алата и инвентара	-	0	-
576-00	Расходи по основу директног отписивања	300.000	650.000	300.000
576-10	Расходи по основу директног отписивања по судској пресуди	100.000	202.839	100.000
577-00	Расход материјала	50.000	0	50.000
577-20	Расход ситног инвентара са залиха	-	0	-
579-00	Трошкови спорова	100.000	528.521	300.000
579-10	Трошкови за привредне преступе и прекршаје	-	327.000	-
579-40	Накнаде штете трећим лицима	500.000	500.000	500.000
579-60	Издаци за спортске активности	400.000	400.000	500.000
579-61	Издаци за спонзорства	-	-	-
579-62	Издаци за донације	-	-	-
579-63	Издаци за хуманитарне активности	-	-	-
579-90	Остали ванредни расходи	200.000	200.000	200.000
582-00	Обезвређивање некретнина, постројења и опреме	-	-	-
585-00	Обезвређивање потраживања	8.000.000	13.500.000	6.000.000
592-00	Расходи по основу исправки грешака из ранијих година	-	-	-
<b>Укупно:</b>		<b>229.634.159</b>	<b>219.494.594</b>	<b>266.330.036</b>

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	100.465	100.583
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	810	550
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	810	550
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	99.654	100.032
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	57.085	56.318
023	2. Постројења и опрема	0011	40.069	40.531
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	2.500	3.183
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1	1
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	1	1
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	<b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	500	2.307
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	56.103	67.422

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	7.000	9.960
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	7.000	9.860
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	100
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	30.500	38.300
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	30.500	38.300
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	4.794	8.262
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	800	3.560
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	3.987	4.695
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	7	7
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	13.809	10.900
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	157.068	170.312
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	131.131	315.131
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ</b> (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	132.482	142.610
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	60.956	60.956
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	317	317

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	71.209	81.337
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	71.134	71.134
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	75	10.203
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	2.969	6.101
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	500	3.682
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	500	3.682
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2.469	2.419
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	1.690	1.656
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	779	763
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	21.617	21.301
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	4.117	3.601
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	4.117	3.601
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	200	200
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	6.900	8.900
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	6.900	8.900
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.500	2.200
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	800	500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	1.700	1.700
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	7.900	6.400
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	157.068	170.012
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	315.131	315.131

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	213.334	218.535
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	207.322	212.936
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	207.322	212.936
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6.012	5.599
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	219.648	202.852
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	34.030	27.495
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	138.480	130.503
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	106.675	102.292
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	17.228	15.497
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	14.577	12.714
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	9.407	9.407
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	24.712	23.038
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	500	790
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12.519	11.619
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		15.683
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	6.314	
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> <b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	2.000	3.775
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2.000	3.774
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> <b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	336	333
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	326	333
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	10	0
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	1.664	3.442
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	12.000	6.600
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	8.000	13.500
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	2.388	2.588
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	1.650	2.809
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	229.722	231.498
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	229.634	219.494
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	88	12.004
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047		
59-69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048		
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049	88	12.004
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050		
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051	13	1.801
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052		
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053		
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055	75	10.203
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056		
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057		
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058		
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059		
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060		
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	<b>1. Основна зарада по акцији</b>	1061		
	<b>2. Умањена (разводњена) зарада по акцији</b>	1062		

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	242.485	243.352
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	233.317	231.316
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1.280	1.860
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	7.888	10.176
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	221.079	228.364
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	66.173	73.500
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	138.480	132.751
4. Плаћене камате у земљи	3010	326	326
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	300	419
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	15.800	17.668
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	3.700
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	21.406	14.988
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	141
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	51
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	90
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	7.665	5.106
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	7.665	5.106
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	7.665	4.965
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	6.752	6.395
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	5.399	5.090
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	1.353	1.305
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	6.752	6.395
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	242.485	243.493
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	235.496	239.865
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	6.989	3.628
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	6.220	7.272
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	13.209	10.900





## Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
<b>Укупни капитал</b>	План	467.725	128.837	132.482	142.732
	Реализација	153.221	135.327	142.610	-
	% одступања реализације од плана	-67%	+5%	+8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-12%	+5%	+0%
<b>Укупна имовина</b>	План	497.362	167.430	157.068	187.454
	Реализација	195.404	165.989	170.312	-
	% одступања реализације од плана	-61%	-1%	+8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-15%	+3%	+10%
<b>Пословни приходи</b>	План	179.049	193.170	213.334	247.471
	Реализација	171.773	193.079	218.535	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-0%	+2%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+12%	+13%	+13%
<b>Пословни расходи</b>	План	178.777	195.532	219.648	257.495
	Реализација	167.714	185.172	202.852	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-5%	-8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+10%	+10%	+27%
<b>Пословни резултат</b>	План	272	-2.362	-6.314	-10.024
	Реализација	4.059	7.907	15.683	-
	% одступања реализације од плана	+1392%	-435%	-348%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+95%	+98%	-164%
<b>Нето резултат</b>	План	4.487	1.278	75	122
	Реализација	6.158	2.920	10.203	-
	% одступања реализације од плана	+37%	+128%	+13504%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-53%	+249%	-99%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	86	87	89	91
	Реализација	85	88	89	-
	% одступања реализације од плана	-1%	+1%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+1%	+2%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	56	65	72	84
	Реализација	57	64	72	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-1%	-0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+13%	+12%	+17%
<b>Инвестиције</b>	План	28.306	19.753	13.561	14.125
	Реализација	18.165	12.188	9.570	-
	% одступања реализације од плана	-36%	-38%	-29%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-33%	-21%	+48%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	15.591	13.368	21.744	12.414
ROA	3,15	1,75	5,99	0,07
ROE	4,02	2,15	7,15	0,09
Оперативни новчани ток	16.086	1.497	21.406	13.922
Дуг / капитал	27.53	22,65	19,42	31,33
Ликвидност	262,78	287,1	312,42	246,17
% зарада у пословним приходима	60,52	61,27	59,72	65,49

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	18.874	9.864	6.527	20.301
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	18.874,00	9.864,00	6.527,00	20.301,00

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	0	0	0	-
	Пренето	0	24	0	-
	Реализовано	0	24	0	-
Остали приходи из буџета	План	12.000	0	0	-
	Пренето	10.682	0	0	-
	Реализовано	10.682	0	0	-
Укупно приходи из буџета	План	12.000	0	0	-
	Пренето	10.682	0	0	-
	Реализовано	10.682	0	0	-

#### НАПОМЕНА:

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства ) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

**Ликвидност** представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

**% зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> <b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	101.668	121.106	119.197	115.357
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.413	1.248	1.142	1.033
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.413	1.248	1.142	1.033
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	100.254	119.857	118.054	114.323
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	55.975	55.634	55.292	54.600
023	2. Постројења и опрема	0011	40.102	60.057	57.123	54.090
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	4.177	4.166	5.639	5.633
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1	1	1	1
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	1	1	1	1
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	2.307	2.307	2.307	2.307
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> <b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	69.030	68.877	68.090	69.790
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9.320	9.080	8.700	9.760
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	9.220	8.980	8.600	9.660
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100	100	100	100
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	39.100	40.600	40.100	41.100
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	39.100	40.600	40.100	41.100
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	8.010	7.297	7.290	7.360
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3.400	2.740	2.800	2.900
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	4.610	4.557	4.490	4.460
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12.600	11.900	12.000	11.570
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	173.005	192.290	189.594	187.454
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	315.131	315.131	315.131	315.131
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) &gt; 0</b>	0401	142.408	143.972	140.595	142.732
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	60.956	60.956	60.956	60.956
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	317	317	317	317
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	81.337	82.699	81.337	81.459
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	81.337	81.337	81.337	81.337
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1.362		122
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	202	0	2.015	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	202		2.015	
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	7.107	22.382	22.383	16.372
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	4.182	4.182	4.183	4.182

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	4.182	4.182	4.183	4.182
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2.925	18.200	18.200	12.190
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	2.925	18.200	18.200	12.190
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	23.490	25.936	26.616	28.350
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	5.632	6.496	4.711	6.010
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	5.632	6.496	4.711	6.010
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	9.278	12.540	14.605	12.840
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	9.278	12.540	14.605	12.840
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.180	500	900	2.300
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	500	500	500	500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	1.680	0	400	1.800
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	6.400	6.400	6.400	7.200
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b>	0456	173.005	192.290	189.594	187.454

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)					
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	315.131	315.131	315.131	315.131

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	60.770	125.090	184.190	247.471
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	58.930	121.840	179.450	241.448
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	58.930	121.840	179.450	241.448
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.840	3.250	4.740	6.023
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	61.845	124.601	191.151	257.495
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	8.324	16.199	24.470	31.795
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	39.250	78.638	120.261	162.081
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	32.014	64.147	96.396	127.969
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4.850	9.719	14.604	19.387
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2.386	4.772	9.261	14.725
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.320	4.942	8.181	11.388
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	8.680	18.060	28.502	36.773
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3.271	6.762	9.737	14.958
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		489		
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	1.075		6.961	10.024
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> <b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	800	1.750	2.900	4.000
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	800	1.750	2.900	4.000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> <b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	77	307	604	883
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	77	307	604	873
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				10
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	723	1.443	2.296	3.117
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	1.100	2.800	7.800	12.000
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1.300	2.900	4.500	6.000
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	750	750	750	3.000
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	400	980	1.400	1.950
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	63.420	130.390	195.640	266.471
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b> <b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	63.622	128.788	197.655	266.328
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045		1.602		143
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046	202		2.015	
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> <b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049		1.602		143
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> <b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050	202		2.015	
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		240		21
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b> <b>(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055		1.362		122
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b> <b>(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056	202		2.015	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	58.449	114.883	191.476	279.296
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002				
3. Примљене камате из пословних активности	3003				
4. Остали приливи из редовног пословања	3004	204	485	805	1.400
5. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.400	3.800	5.900	8.300
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	54.854	106.702	179.011	265.374
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3007				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3008				
4. Плаћене камате у земљи	3009	23.148	32.080	59.781	85.136
5. Плаћене камате у иностранству	3010				
6. Порез на добитак	3011				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3012	77	307	604	873
8. Остали одливи из пословних активности	3013	21	42	63	84
9. Остали одливи из пословних активности	3014	5.100	8.400	11.090	17.200
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	26.508	65.873	107.473	162.081
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>					
1. Продаја акција и удела	3017	0	0	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3018				
3. Остали финансијски пласмани	3019				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3020				
5. Примљене дивиденде	3021				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>					
1. Куповина акција и удела	3022				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3023	1.000	4.500	7.200	7.300
3. Остали финансијски пласмани	3024				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3025				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3026	1.000	4.500	7.200	7.300
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>					
1. Увећање основног капитала	3027				
2. Дугорочни кредити у земљи	3028				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3029				
4. Краткорочни кредити у земљи	3030				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3031				
6. Остале дугорочне обавезе	3032				
7. Остале краткорочне обавезе	3033				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>					
1. Откуп сопствених акција и удела	3034	895	2.381	4.165	5.952
2. Дугорочни кредити у земљи	3035				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3036				
4. Краткорочни кредити у земљи	3037				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3038				
6. Остале дугорочне обавезе	3039				
7. Остале краткорочне обавезе					

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	710	2.007	3.598	5.188
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044	185	374	567	764
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	895	2.381	4.165	5.952
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	58.449	114.883	191.476	279.296
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	56.749	113.583	190.376	278.626
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	1.700	1.300	1.100	670
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051				
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	10.900	10.900	10.900	10.900
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	12.600	12.200	12.000	11.570

## СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	-	-	-	-	-
Остали приходи из буџета*	-	-	-	-	-
УКУПНО	-	-	-	-	-

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	-	-	-	-
Остали приходи из буџета*	-	-	-	-
УКУПНО	-	-	-	-

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	77.116.239	73.924.599	23.136.738	46.359.222	69.665.333	92.483.530
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	106.675.289	102.292.117	32.014.305	64.147.255	96.395.921	127.969.461
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	123.903.348	117.789.385	36.864.472	73.865.565	110.999.903	147.356.834
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	89	89	91	91	91	91
4.1.	- на неодређено време	78	86	86	86	86	86
4.2.	- на одређено време	11	3	5	5	5	5
5	Накнаде по уговору о делу	-	-	-	-	-	-
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	-	-	-	-	-	-
7	Накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	-	-	-	-	-	-
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	-	-	-	-	-	-
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	-	-	-	-	-	-
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	-	-	-	-	-	-
13	Накнаде члановима скупштине	-	-	-	-	-	-
14	Број чланова скупштине*	-	-	-	-	-	-
15	Накнаде члановима надзорног одбора	398.736	398.736	111.111	222.222	333.333	444.444
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	-	-	-	-	-	-
18	Број чланова Комисије за ревизију*	-	-	-	-	-	-
19	Превоз запослених на посао и са посла	5.000.000	5.000.000	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
20	Дневнице на службеном путу	400.000	400.000	150.000	300.000	450.000	600.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	-	15.000	50.000	100.000	150.000	200.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	2.400.000	1.184.406	450.000	900.000	900.000	1.800.000
23	Број прималаца отпремнине	6	3	1	2	2	4
24	Јубиларне награде	594.000	422.164	0	0	440.000	704.000
25	Број прималаца јубиларних награда	9	8	0	0	4	7
26	Смештај и исхрана на терену	-	-	-	-	-	-
27	Помоћ радницима и породици радника	5.334.191	4.934.191	300.000	600.000	3.013.222	5.426.444
28	Стипендије	-	-	-	-	-	-
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	300.000	220.000	75.000	150.000	225.000	300.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	-	-	-	-	-	-

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

## Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1	1	0
2	Интерни ревизор	1	1	0	0	0
3	Општи сектор	10	11	9	9	0
4	Сектор ком. делатности	19	80	57	54	3
5	Технички сектор	12	29	22	22	0
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
<b>УКУПНО:</b>		43	122	89	86	3

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>ВСС</b>	8	8	3	3
2	<b>ВС</b>	6	6	-	-
3	<b>ВКВ</b>	1	1	-	-
4	<b>ССС</b>	15	15	-	-
5	<b>КВ</b>	26	26	-	-
6	<b>ПК</b>	1	1	-	-
7	<b>НК</b>	32	34	-	-
<b>УКУПНО</b>		89	91	3	3

## Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	<b>До 30 година</b>	3	3
2	<b>30 до 40</b>	15	13
3	<b>40 до 50</b>	29	30
4	<b>50 до 60</b>	27	25
5	<b>Преко 60</b>	15	20
<b>УКУПНО</b>		89	91
<b>Просечна старост</b>		48,85	49,51

## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>Мушки</b>	76	78	2	2
2	<b>Женски</b>	13	13	1	1
<b>УКУПНО</b>		89	91	3	3

## Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	<b>До 5 година</b>	15	14
2	<b>5 до 10</b>	12	13
3	<b>10 до 15</b>	12	11
4	<b>15 до 20</b>	4	6
5	<b>20 до 25</b>	11	11
6	<b>25 до 30</b>	10	8
7	<b>30 до 35</b>	11	13
8	<b>Преко 35</b>	14	15
<b>УКУПНО</b>		89	91

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	89		Стање на дан 30.06.2024. године	91
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	1		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	0
1	навести основ: губитак радне способности	1	1	навести основ:	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	3		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	навести основ: упражњено радно место	1	1	навести основ:	0
2	радни однос ради замене одсутних запослених	2	2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	91		Стање на дан 30.09.2024. године	91
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	91		Стање на дан 30.09.2024. године	91
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	1		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	2
1	навести основ: одлазак у превремену пензију	1	1	навести основ: одлазак у старосну пензију	1
2			2	одлазак у превремену пензију	1
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	2
1	навести основ: упражњено радно место	1	1	навести основ: упражњено радно место	2
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	91		Стање на дан 31.12.2024. године	91

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину\* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	86	8.613.009,00	100.151,27	79	7.733.221,00	97.888,87	6	693.590,00	115.598,33	1	186.198,00	186.198,00
II	85	8.444.148,00	99.342,92	78	7.559.066,00	96.911,10	6	699.349,00	116.558,17	1	185.733,00	185.733,00
III	86	8.357.117,00	97.175,78	77	7.620.657,00	98.969,57	8	549.949,00	68.743,63	1	186.511,00	186.511,00
IV	86	8.659.346,00	100.690,07	79	7.918.195,00	100.230,32	6	556.932,00	92.822,00	1	184.219,00	184.219,00
V	82	8.411.579,00	102.580,23	76	7.785.190,00	102.436,71	5	442.007,00	88.401,40	1	184.382,00	184.382,00
VI	85	8.389.629,00	98.701,52	75	7.528.218,00	100.376,24	9	677.537,00	75.281,89	1	183.874,00	183.874,00
VII	86	8.433.263,00	98.061,20	75	7.474.439,00	99.659,19	10	756.400,00	75.640,00	1	202.424,00	202.424,00
VIII	84	8.820.523,00	105.006,23	74	7.765.410,00	104.937,97	9	868.915,00	96.546,11	1	186.198,00	186.198,00
IX	85	8.686.524,00	102.194,40	74	7.582.333,00	102.463,96	10	920.392,00	92.039,20	1	183.799,00	183.799,00
X	84	8.438.307,00	100.456,04	74	7.423.612,00	100.319,08	9	828.632,00	92.070,22	1	186.063,00	186.063,00
XI	86	8.157.882,00	94.859,09	76	7.209.240,00	94.858,42	9	761.829,00	84.647,67	1	186.813,00	186.813,00
XII	84	8.880.789,86	105.723,69	74	7.897.692,00	106.725,57	9	795.230,00	88.358,89	1	187.867,86	187.867,86
УКУПНО	1.019	102.292.116,86	1.204.942,42	911	91.497.273,00	1.205.777,00	96	8.550.762,00	1.086.707,50	12	2.244.081,86	2.244.081,86
ПРОСЕК	85	8.524.343,07	100.411,87	76	7.624.772,75	100.481,42	8	712.563,50	90.558,96	1,00	187.006,82	187.006,82

\* исплата са проценем до краја године

\*\* старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	91	10.840.206,01	119.123,14	86	10.212.513,59	118.750,16	4	407.513,10	101.878,27	1	220.179,32	220.179,32
II	91	10.551.737,97	115.953,16	86	9.905.514,09	115.180,40	4	426.617,60	106.654,40	1	219.606,29	219.606,29
III	91	10.622.360,60	116.729,24	86	10.012.171,26	116.420,60	4	390.202,75	97.550,69	1	219.986,58	219.986,58
IV	91	10.566.570,22	116.116,16	86	9.950.350,98	115.701,76	4	396.707,06	99.176,77	1	219.512,18	219.512,18
V	91	11.014.998,52	121.043,94	86	10.362.451,41	120.493,62	4	433.726,76	108.431,69	1	218.820,35	218.820,35
VI	91	10.551.382,03	115.949,25	86	9.938.828,59	115.567,77	4	393.439,86	98.359,97	1	219.113,58	219.113,58
VII	91	10.905.430,93	119.839,90	86	10.320.219,79	120.002,56	4	344.182,97	86.045,74	1	241.028,17	241.028,17
VIII	91	10.900.162,71	119.782,01	86	10.259.089,59	119.291,74	4	419.426,89	104.856,72	1	221.646,23	221.646,23
IX	91	10.443.072,37	114.759,04	86	9.806.065,11	114.024,01	4	417.534,96	104.383,74	1	219.472,29	219.472,29
X	91	10.409.371,76	114.388,70	86	9.800.890,71	113.963,85	4	387.277,73	96.819,43	1	221.203,32	221.203,32
XI	91	10.510.434,64	115.499,28	86	9.900.571,39	115.122,92	4	389.364,24	97.341,06	1	220.499,01	220.499,01
XII	91	10.653.733,08	117.073,99	86	10.041.515,05	116.761,80	4	390.853,33	97.713,33	1	221.364,70	221.364,70
УКУПНО	1.092	127.969.460,84	1.406.257,81	1.032	120.510.181,56	1.401.281,18	48	4.796.847,26	1.199.211,81	12	2.662.432,02	2.662.432,02
ПРОСЕК	91	10.664.121,74	117.188,15	86	10.042.515,13	116.773,43	4	399.737,27	99.934,32	1,00	221.869,33	221.869,33

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

**Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2**

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	91	12.482.497,22	137.170,30	86	11.759.709,40	136.740,81	4	469.251,33	117.312,83	1	253.536,48	253.536,48
II	91	12.150.326,27	133.520,07	86	11.406.199,47	132.630,23	4	491.250,16	122.812,54	1	252.876,64	252.876,64
III	91	12.231.648,23	134.413,72	86	11.529.015,21	134.058,32	4	449.318,47	112.329,62	1	253.314,55	253.314,55
IV	91	12.167.405,61	133.707,75	86	11.457.829,16	133.230,57	4	456.808,18	114.202,05	1	252.768,27	252.768,27
V	91	12.683.770,79	139.382,10	86	11.932.362,79	138.748,40	4	499.436,37	124.859,09	1	251.971,63	251.971,63
VI	91	12.149.916,41	133.515,56	86	11.444.561,12	133.076,29	4	453.046,00	113.261,50	1	252.309,29	252.309,29
VII	91	12.557.603,72	137.995,65	86	11.883.733,09	138.182,94	4	396.326,69	99.081,67	1	277.543,94	277.543,94
VIII	91	12.551.537,36	137.928,98	86	11.813.341,66	137.364,44	4	482.970,06	120.742,52	1	255.225,63	255.225,63
IX	91	12.025.197,83	132.145,03	86	11.291.683,97	131.298,65	4	480.791,51	120.197,88	1	252.722,34	252.722,34
X	91	11.986.391,58	131.718,59	86	11.285.725,65	131.229,37	4	445.950,30	111.487,58	1	254.715,62	254.715,62
XI	91	12.102.765,49	132.997,42	86	11.400.507,96	132.564,05	4	448.352,92	112.088,23	1	253.904,61	253.904,61
XII	91	12.267.773,64	134.810,70	86	11.562.804,58	134.451,22	4	450.067,61	112.516,90	1	254.901,45	254.901,45
<b>УКУПНО</b>	1.092	147.356.834,16	1.619.305,87	1.032	138.767.474,07	1.613.575,28	48	5.523.569,62	1.380.892,40	12	3.065.790,47	3.065.790,47
<b>ПРОСЕК</b>	91	12.279.736,18	134.942,16	86	11.563.956,17	134.464,61	4	460.297,47	115.074,37	1,00	255.482,54	255.482,54

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	72.526,39	53.012,16	85.457,85	62.464,23
	Највиша зарада	189.716,64	135.162,53	223.543,12	159.262,01
Пословодство	Најнижа зарада	183.798,97	131.014,27	218.820,35	158.141,47
	Највиша зарада	202.424,57	144.070,81	241.028,17	174.191,06

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	91	10.840.206,01	119.123,14	86	10.212.513,59	118.750,16	4	407.513,10	101.878,27	1	220.179,32	220.179,32
III	91	10.551.737,97	115.953,16	86	9.905.514,09	115.180,40	4	426.617,60	106.654,40	1	219.606,29	219.606,29
IV	91	10.622.360,60	116.729,24	86	10.012.171,26	116.420,60	4	390.202,75	97.550,69	1	219.986,58	219.986,58
V	91	10.566.570,22	116.116,16	86	9.950.350,98	115.701,76	4	396.707,06	99.176,77	1	219.512,18	219.512,18
VI	91	11.014.998,52	121.043,94	86	10.362.451,41	120.493,62	4	433.726,76	108.431,69	1	218.820,35	218.820,35
VII	91	10.551.382,03	115.949,25	86	9.938.828,59	115.567,77	4	393.439,86	98.359,97	1	219.113,58	219.113,58
VIII	91	10.905.430,93	119.839,90	86	10.320.219,79	120.002,56	4	344.182,97	86.045,74	1	241.028,17	241.028,17
IX	91	10.900.162,71	119.782,01	86	10.259.089,59	119.291,74	4	419.426,89	104.856,72	1	221.646,23	221.646,23
X	91	10.443.072,37	114.759,04	86	9.806.065,11	114.024,01	4	417.534,96	104.383,74	1	219.472,29	219.472,29
XI	91	10.409.371,76	114.388,70	86	9.800.890,71	113.963,85	4	387.277,73	96.819,43	1	221.203,32	221.203,32
XII	91	21.164.167,72	232.573,27	86	19.942.086,44	231.884,73	4	780.217,57	195.054,39	1	441.863,71	441.863,71
УКУПНО	1.001	127.969.460,84	1.406.257,81	946	120.510.181,56	1.401.281,18	44	4.796.847,26	1.199.211,82	11	2.662.432,02	2.662.432,02
ПРОСЕК	91	11.633.587,35	117.188,15	86	10.042.515,13	116.773,43	4	399.737,27	99.934,32	1,00	221.869,33	221.869,33

\*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	91	12.482.497,22	137.170,30	86	11.759.709,40	136.740,81	4	469.251,33	117.312,83	1	253.536,48	253.536,48
III	91	12.150.326,27	133.520,07	86	11.406.199,47	132.630,23	4	491.250,16	122.812,54	1	252.876,64	252.876,64
IV	91	12.231.648,23	134.413,72	86	11.529.015,21	134.058,32	4	449.318,47	112.329,62	1	253.314,55	253.314,55
V	91	12.167.405,61	133.707,75	86	11.457.829,16	133.230,57	4	456.808,18	114.202,05	1	252.768,27	252.768,27
VI	91	12.683.770,79	139.382,10	86	11.932.362,79	138.748,40	4	499.436,37	124.859,09	1	251.971,63	251.971,63
VII	91	12.149.916,41	133.515,56	86	11.444.561,12	133.076,29	4	453.046,00	113.261,50	1	252.309,29	252.309,29
VIII	91	12.557.603,72	137.995,65	86	11.883.733,09	138.182,94	4	396.326,69	99.081,67	1	277.543,94	277.543,94
IX	91	12.551.537,36	137.928,98	86	11.813.341,66	137.364,44	4	482.970,06	120.742,52	1	255.225,63	255.225,63
X	91	12.025.197,83	132.145,03	86	11.291.683,97	131.298,65	4	480.791,51	120.197,88	1	252.722,34	252.722,34
XI	91	11.986.391,58	131.718,59	86	11.285.725,65	131.229,37	4	445.950,30	111.487,58	1	254.715,62	254.715,62
XII	91	24.370.539,13	267.808,12	86	22.963.312,54	267.015,26	4	898.420,53	224.605,13	1	508.806,06	508.806,06
УКУПНО	1.001	147.356.834,15	1.619.305,87	946	138.767.474,07	1.613.575,28	44	5.523.569,62	1.380.892,40	11	3.065.790,46	3.065.790,46
ПРОСЕК	91	12.279.736,18	134.942,16	86	11.563.956,17	134.464,61	4	460.297,47	125.535,67	1,00	255.482,54	255.482,54

\*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
II	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
III	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
IV	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
V	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
VI	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
VII	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
VIII	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
IX	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
X	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
XI	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
XII	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2
УКУПНО	252.000	84.000	84.000	24	288.000	96.000	96.000	24
ПРОСЕК	21.000	7.000	7.000	2	24.000	8.000	8.000	2

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
II	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
III	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
IV	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
V	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
VI	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
VII	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
VIII	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
IX	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
X	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
XI	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
XII	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2
УКУПНО	393.750	131.250	131.250	24	444.444	148.148	148.148	24
ПРОСЕК	32.813	10.938	10.938	2	37.037	12.346	12.346	2



## КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	
												Укупно главница	Укупно камата			
<b>Домаћи кредитор</b>																
Комерцијална банка а.д. Београд	Набавка специјалног возила	€	Не	38.246,91	4.494.011,93	2019.	72 месеца	-	20.05.2019.	2,5	12	2.838.315,90	103.412,93	14.091,03	1.655.696,03	
„OTP leasing Srbija“ d.o.o. Beograd	Лизинг путничког возила	€	Не	17.300,98	2.032.865,15	2023.	36 месеци	-	03.07.2023.	14,18	12	763.832,00	138.003,75	10.800,28	1.269.032,90	
Домаћа банка	Набавка ауточистилице	€	Не	0	0	2024.	60 месеци	-	12.05.2024.	6,1	12	2.350.000,00	631.477,00	147.882,00	17.376.135,00	
.....																
<b>Страни кредитор</b>																
.....																
.....																
.....																
.....																
.....																
					6.526.877,08							5.952.147,90	872.893,68		20.300.863,93	
															0,00	
					4.494.011,93										19.031.831,03	

## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
<b>Добра</b>						
1.	Електрична енергија	3.600.000	1.045.000	2.090.000	3.135.000	4.180.000
2.	Горива	10.705.645	2.903.750	5.807.500	8.711.250	11.615.000
3.	Грађевински материјал за погребне услуге	2.800.000	700.000	1.400.000	2.100.000	2.800.000
4.	Водоводни материјал и водомери	6.000.000	1.500.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
5.	Алуминијум сулфат	1.316.000	360.000	720.000	1.080.000	1.440.000
6.	Лична заштитна опрема	1.300.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
7.	Лабораторијска опрема	0	100.000	600.000	600.000	600.000
8.	Тахограф траке	20.000	5.000	10.000	15.000	20.000
9.	Филтери за возила	300.000	100.000	200.000	300.000	400.000
10.	Канцеларијски материјал	450.000	125.000	250.000	375.000	500.000
11.	Креч у праху	100.000	26.250	52.500	78.750	105.000
12.	Со за зимско одржавање улица	800.000	400.000	400.000	400.000	800.000
13.	Ризла за зимско одржавање улица	100.000	50.000	50.000	50.000	100.000
14.	Материјал за лимарске услуге	150.000	200.000	400.000	600.000	800.000
15.	Алат и други ситан инвентар	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
16.	Моторна возила	0	0	999.999	999.999	999.999
17.	Мазива	400.000	150.000	300.000	450.000	700.000
18.	Хлор и натријум хипохлорит	600.200	250.000	500.000	750.000	999.999
19.	Водено стакло (Натријум силикат)	149.500	63.750	127.500	191.250	255.000
20.	Акумулатори	34.770	37.500	75.000	112.500	150.000
21.	Резервни делови за возни парк	999.999	250.000	500.000	750.000	999.999
22.	Гуме за возни парк	300.000	125.000	250.000	375.000	500.000
23.	Контејнери	0	500.000	500.000	500.000	500.000
24.	Рачунарска опрема	288.208	500.000	999.999	999.999	999.999
25.	Подземни контејнери	4.333.294	0	999.999	999.999	999.999
26.	Агрегат	0	400.000	400.000	400.000	400.000
27.	Систем за видео надзор	0	0	0	200.000	200.000
28.	Канцеларијски намештај	19.383	0	0	0	100.000
29.	Електро вентил	0	0	999.999	999.999	999.999
30.	Огривно дрво и пелет	300.000	0	0	200.000	500.000
31.	Ауточистилица	0	0	17.000.000	17.000.000	17.000.000
32.	Остали грађевински материјал - комунални сектор	0	0	0	1.700.000	1.700.000
33.	Остали грађевински материјал - технички сектор	0	50.000	100.000	150.000	200.000
34.	Софтвер за даљинско читавање водомера	0	999.999	999.999	999.999	999.999
35.	Мини багер са затвореном кабином	0	0	2.400.000	2.400.000	2.400.000
36.	Опрема за одржавање зеленила	0	0	100.000	100.000	100.000
37.	Возна косилица	283.325	0	0	0	0
<b>Укупно добра:</b>		<b>35.850.324</b>	<b>11.341.249</b>	<b>43.232.495</b>	<b>53.723.745</b>	<b>63.064.993</b>
<b>Услуге</b>						
1.	Услуга добровољног осигурања	1.500.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
2.	Одржавање инф. система за паркирање	570.000	150.000	300.000	450.000	600.000
3.	Одржавање базе корисника	720.000	200.000	400.000	600.000	800.000

4.	Одржавање информационог система за пословну евиденцију	420.000	125.000	250.000	375.000	500.000
5.	Услуге платног промета	450.000	125.000	250.000	375.000	500.000
6.	Услуга наплате паркирања путем СМС-а	310.000	87.500	175.000	262.500	350.000
7.	Аутомеханичарске поправке	999.999	250.000	500.000	750.000	999.999
8.	Поправке хидрауличних пнеуматских	550.000	200.000	400.000	600.000	800.000
9.	Вулканизерске услуге	150.000	37.500	75.000	112.500	150.000
10.	Баждарење тахографа	90.000	17.500	35.000	52.500	100.000
11.	Аутоелектричарске поправке	200.000	62.500	125.000	187.500	250.000
12.	Остале услуге одржавања возног парка	101.000	30.000	60.000	90.000	120.000
13.	Одржавање противпожарних апарата	0	30.000	30.000	30.000	30.000
14.	Транспортне услуге	300.000	75.000	150.000	225.000	300.000
15.	Резервисане поштанске услуге	3.200.000	875.000	1.750.000	2.625.000	3.500.000
16.	Услуге фиксног телефона	200.000	65.000	130.000	195.000	260.000
17.	Услуге мобилних телефона	450.000	125.000	250.000	375.000	500.000
18.	Услуге интернета	450.000	125.000	250.000	375.000	500.000
19.	Оглашавање и регистрација у регистрима	0	12.500	25.000	37.500	50.000
20.	Услуга одлагање отпада у регионалну депонију	4.328.120	3.388.892	6.777.784	10.166.676	13.555.568
21.	Услуге анализа воде за пиће	1.400.000	400.000	800.000	1.200.000	1.600.000
22.	Услуге анализа отпадних вода	300.000	87.500	175.000	262.500	350.000
23.	Услуге у ресторанима	650.000	130.000	330.000	450.000	650.000
24.	Услуге јавних извршитеља	450.000	400.000	800.000	1.200.000	1.600.000
25.	Услуге адвоката	100.000	50.000	100.000	150.000	200.000
26.	Услуге стручног усавршавања	166.330	53.750	107.500	161.250	215.000
27.	Издавање стручних часописа	79.000	145.000	145.000	145.000	145.000
28.	Санитарни прегледи	4.000	15.000	30.000	45.000	60.000
29.	Обавезни прегледи запослених	120.000	100.000	200.000	300.000	400.000
30.	Одржавање електричних инсталација	143.410	50.000	100.000	150.000	200.000
31.	Закуп платоа за претовар отпада	780.000	195.000	390.000	585.000	780.000
32.	Закуп платоа за потребе рециклажног дворишта	504.000	126.000	252.000	378.000	504.000
33.	Разне услуге одржавања	1.451.591	250.000	500.000	750.000	1.000.000
34.	Огласи на медијима	70.000	17.500	35.000	52.500	70.000
35.	Одржавање машинске опреме на постројењу	499.999	0	0	500.000	500.000
36.	Одржавање опреме за дозирање хемикалија	800.000	0	400.000	800.000	800.000
37.	Услуга обавезног осигурања	999.999	250.000	500.000	750.000	999.999
38.	Обављање послова безбедности и здравља на раду	100.000	45.000	90.000	135.000	180.000
39.	Услуге надзора на градилишту	150.000	87.500	175.000	262.500	350.000
40.	Поправке и одржавање водомера	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
41.	Снимање и обележавање терена	0	75.000	150.000	225.000	300.000
42.	Одржавање информационог система за праћење и контролу возила	300.000	80.000	160.000	240.000	320.000
43.	Одржавање система техничке заштите	80.000	37.500	75.000	112.500	150.000
44.	Заштита и одржавање рачунарске мреже и сервера	170.000	37.500	75.000	112.500	150.000
45.	Израда пројектне документације	999.999	0	0	999.999	999.999
46.	Услуге дератизације	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
47.	Спортско-рекреативни сусрети	400.000	0	0	500.000	500.000
48.	Ревизија финансијских извештаја	152.527	0	170.000	170.000	170.000
49.	Одржавање базе прописа	32.000	0	0	0	40.000

50.	Штампарске услуге	130.000	0	0	0	130.000
51.	Успостављање и имплементација система ФУК-а	0	250.000	500.000	500.000	500.000
52.	Услуге удружења за заштиту потрошача	48.000	12.000	24.000	36.000	48.000
53.	Израда елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевања	0	0	200.000	200.000	300.000
54.	Технички прегледи возила	0	75.000	150.000	225.000	300.000
55.	Каско осигурање возила	0	150.000	300.000	450.000	600.000
56.	Кредит за набавку ауточистилице	0	0	166.227	405.652	631.477
57.	Надградња ГИС-а	498.000	0	0	0	0
<b>Укупно услуге:</b>		<b>27.167.974</b>	<b>9.625.642</b>	<b>20.082.511</b>	<b>31.912.577</b>	<b>41.709.042</b>
<b>Радови</b>						
1.	Замене водомера	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
2.	Текуће одржавање водовода и канализације	1.000.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
3.	Разни грађевински радови - комунални сектор	0	100.000	200.000	700.000	700.000
4.	Изградња надстрешнице у рециклажном дворишту	0	0	0	1.000.000	1.000.000
5.	Разни грађевински радови - технички сектор	1.593.600	250.000	500.000	750.000	1.000.000
6.	Изградња потпорног зида на гробљу	506.400	0	600.000	600.000	600.000
7.	Асфалтирање после интервенција	350.000	0	200.000	300.000	800.000
8.	Обележавање ознака на паркинг местима	0	0	150.000	150.000	150.000
9.	Изградња стазе на гробљу	225.000	600.000	600.000	600.000	600.000
<b>Укупно радови:</b>		<b>4.175.000</b>	<b>1.575.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>5.975.000</b>	<b>7.350.000</b>
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>67.193.298</b>	<b>22.541.891</b>	<b>66.815.006</b>	<b>91.611.322</b>	<b>112.124.035</b>

## ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година	
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.			
1	Спец. возило за распушавање канализације	2019.	2025.	23.387	18.907	Сопствена средства	4.913							
						Позајмљена средства	13.994	736	1.471	2.207	2.942	1.466	-	
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:	18.907	736	1.471	2.207	2.942	1.466	0	
2	Остала опрема	2024.	2024.	8.950	5.086	Сопствена средства	5.086	1.500	7.000	7.200	7.300	-	-	
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:	5.086	1.500	7.000	7.200	7.300			
3	Лизинг путничког моторног возила	2023.	2026.	3.698	1.363	Сопствена средства	1.490	225	451	676	902	902	451	
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:	1.490	225	451	676	902	902	451	
4	Ауточистилица	2024.	2027.	17.000	0	Сопствена средства								
						Позајмљена средства		0	754	1.874	2.981	4.360	4.143	
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:	0	0	754	1.874	2.981	4.360	4.143	
5						Сопствена средства								
						Позајмљена средства								
						Средства буџета (по контима)								
						Остало								
						Укупно:								
Укупно инвестиције				53.035	25.356		25.463	2.461	9.676	11.957	14.125	6.728	4.594	

## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство	-	-	-	-	-	-
2.	Донације	-	-	-	-	-	-
3.	Хуманитарне активности	-	-	-	-	-	-
4.	Спортске активности	400.000	400.000	0	0	500.000	500.000
5.	Репрезентација	650.000	650.000	130.000	330.000	450.000	650.000
6.	Реклама и пропаганда	200.000	200.000	17.500	35.000	52.500	200.000
7.	Остало	-	-	-	-	-	-

# УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа   
 Датум

Крајња оцена

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поендр), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари

15%

**Напомена:**  
 Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА					
<b>A.1. Оквир корпоративног управљања:</b> 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања; 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи; 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);	У развијању	○	25	31%	Коментари: Акционим планом сачињеним дана дана 02.12.2022.године, предвиђено је предузимање мера и активности их којих ће исходити доношење Етичког кодекса и Повеље интерне ревизије. Рок за усвајање етичког кодекса је
<b>A.2. Функције корпоративног управљања:</b> 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура; 2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.	У развијању	○	35	31%	Коментари: У складу са акционим планом сачињеним дана 02.12.2022.године, спроводе се припремне активности
<b>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:</b> 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања. 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<b>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:</b> 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање. 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари: Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима
*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују: Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.			100	30%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежиски фактор (поилдер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

**Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА\***

20%

<p><b>Б.1 Састав:</b>            1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора;            1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа;            1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања;            1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану долатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари: НО надзире рад директора.У складу са акционим планом сачињеним дана 02.12.2022.године, спроводе се припремне активности ради успостављања система финансијског управљања и контроле.
<p><b>Б.2 Рад НО/Скупштине:</b>            2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине;            2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке;            2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;</p>	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари: У предузећу не постоји унапред дефинисан годишњи календар седница НО. Дневни ред и пратећи материјал достављају се члановима НО довољно унапред како би могли да доносе одлуке. Председник НО јесте
<p><b>Б.3 Надлежности:</b>            3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа;            3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка;            3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари: Сви чланови НО јесу активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа. НО не контролише стратегију у оквиру циљева предузећа нити идентификује кључне ризике и разрађује делотворне политике и процедуре управљања ризицима.
<p><b>Б.4 Комисија за ревизију НО**:</b>            4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије;            4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари: НО нема Комисију за ревизију јер је Законом о јавним предузећима предвиђено да Комисију за ревизију имају јавна предузећа чији је оснивач Република Србија.
<p><b>Б.5 Управљање накнадама/зарадама:</b>            5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада;            5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	Развијена пракса	○	10	56%	Коментари:
<p><b>Б.6 Оцена рада и обука:</b>            6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку;            6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:

\* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дводомном систему управљања.

\*\*Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштва капитала сходно Закону о привредним друштвима.

100

29%

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	---------------------------------	----------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА		15%				
<b>В.1. Састав и надлежности:</b> 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроведу у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:	
	<b>В.2. Организација:</b> 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
	<b>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем:</b> 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
			100	56%		

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поилдер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	---------------------------------	----------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%			
<p><b>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:</b>  1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни;  1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>Г.2. Процедуре:</b>  2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа;  2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информиче о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
<p>Г.3. #####</p>	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<p>Г.4. #####</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари: У предузећу не постоје систематизовани послови финансијског директора.
			100	42%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поилер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	----------------------------	-----------

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА		10%			
Д.1. #####	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
Д.2. #####	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
Д.3. <b>Информатор о раду:</b> 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).	Пракса у формирању	○	30	6%	Коментари:
		100		40%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

**Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ**

15%

<p><b>Б.1. Структура система контроле и надзора:</b>            1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу;            1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином;            1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари: У складу са акционим планом сачињеним дана 02.12.2022. године, спроводе се припремне активности ради успостављања интерне ревизије у предузећу.	
<p><b>Б.2. Интерне контроле:</b>            2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола;            2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.);            2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера;            2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари: У складу са акционим планом сачињеним дана 02.12.2022. године, спроводе се припремне активности ради успостављања интерне ревизије у предузећу.	
<p><b>Б.3. Управљање ризиком:</b>            3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима;            3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика;            3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности настанка одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	У развијању	○	15	31%	Коментари: У складу са акционим планом сачињеним дана 02.12.2022. године, спроводе се припремне активности ради успостављања система финансијског управљања и контроле.	
<p><b>Б.4. Усклађеност пословања:</b>            4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и проценује ризике неусклађености пословања;            4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа;            4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност;            4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари: У складу са акционим планом сачињеним дана 02.12.2022. године, спроводе се припремне активности ради успостављања интерне ревизије у предузећу.	
<p><b>Б.5. Интерна ревизија:</b>            5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије;            5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене;            5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари: У складу са акционим планом сачињеним дана 02.12.2022. године, спроводе се припремне активности ради успостављања интерне ревизије у предузећу.	
<p><b>Б.6. Екстерна ревизија:</b>            6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области;            6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца;            6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра напрез ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа;            6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказују недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Најбоља пракса	○	15	81%	Коментари: НО нема Комисију за ревизију јер је Закон о јавним предузећима предвиђено да Комисију за ревизију имају јавна предузећа чији је оснивач Република Србија.	
				100	23%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поилер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	----------------------------	-----------

**Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА**

10%

<b>Е.1. Обавештавање оснивача:</b> 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.	Развијена пракса	○	50	56%	Коментари:
	<b>Е.2. Обавештавање заинтересованих страна:</b> 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интезиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.	Развијена пракса	○	50	

100 56%

# УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

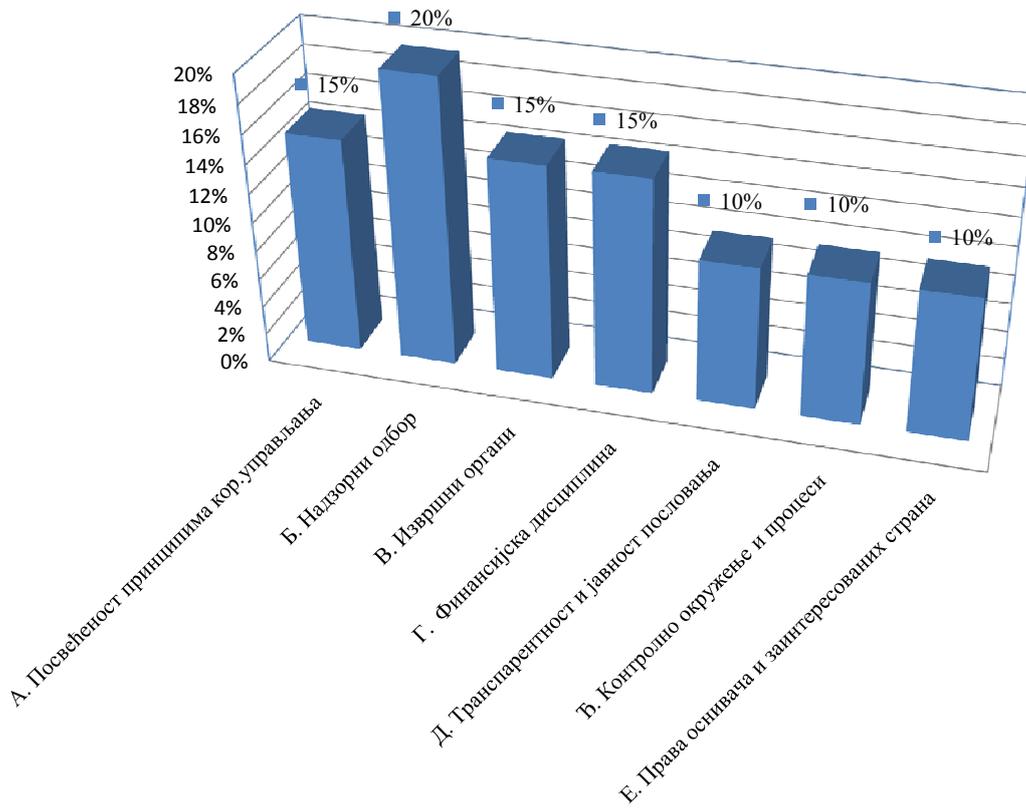
Назив јавног предузећа: Јавно комунално предузеће „Ивањица“

Датум: 23.11.2023.

## Преглед резултата и коначна оцена

38%

### Вредновање по областима



### ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



ЈКП "Ивањица"  
05 Бр.241-02/23-01  
Дана 01.12.2023.године  
И в а њ и ц а

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 35. став 1. тачка 2. Статута Јавног комуналног предузећа „Ивањица” Ивањица, Надзорни одбор предузећа, на XIV седници одржаној дана 01.12.2023.године, донео је следећу:

## О Д Л У К У

**Д О Н О С И С Е** Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Ивањица” Ивањица за 2024.годину.

Са реализацијом донешеног Програма пословања започеће се по добијању сагласности од општине Ивањица као оснивача у складу са одредбом члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019).

Председник Надзорног одбора  
Милен Ковачевић



Република Србија  
ОПШТИНА ИВАЊИЦА  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
01 Број: 06 - 41 /2023  
27.12.2023. године  
**ИВАЊИЦА**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 40. Статута општине Ивањица („Службени лист општине Ивањица“, број 1/2019) и члана 150. Пословника Скупштине општине Ивањица, („Сл. лист општине Ивањица“, број 8/19), Скупштина општине Ивањица, на седници одржаној **20.12.2022.** године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Ивањица“ Ивањица за 2024.годину, који је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 01.12.2023.године.

**Закључак доставити:** ЈКП Ивањица, а примерак задржати уз материјал са седнице Скупштине.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Владимир Бојановић

